



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
CNPJ: 27.165.703/0001/26

ANEXO I - MAPA DE COTAÇÃO (PREFEITURA) - CONTRATO Nº 000220/2019

Pregão Eletrônico Nº 000088/2018

Processo: 008500 / 2018

Contrato Nº 000220/2019

Empresa: LG DE MORAES SUPRIMENTOS E SOLUCOES IMPRESSÃO ME

CNPJ: 15.721.842/0001-00

Endereço: RUA CASTELO, 141 - VERA CRUZ - CARIACICA - ES - CEP: 29146722

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

<i>Lote</i>	<i>Código</i>	<i>Especificação</i>	<i>Unidade</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Unitário</i>	<i>Valor Total</i>
002	00001778	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO (IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO). impressora tipo ii - multifuncional monocromático, com tecnologia eletrográfica a seco (laser, led ou equivalente) de, no mínimo, 47 ppm (a4) – grande porte. •capacidade de 120.000 cópias/impressões por mês •multifuncional: copiadora, impressora e scanner •modo foto, texto, automático e manual •velocidade mínima de impressão de 47 ppm (a4) •resolução mínima de 600x600 dpi na cópia e impressão •resolução mínima de digitalização de 600 x 600 dpi •primeira cópia/impressão em até 8 segundos •função copiadora com escala de redução e ampliação de 50 % a 400% •capacidade para frente e verso automático para cópia, impressão e digitalização – duplex •bandeja para no mínimo 250 folhas a4 •bandeja manual para no mínimo 50 folhas a4 •alimentador automático de originais com mínimo de 50 folhas •digitalização/scanner via rede, pastas smb, email, ftp, twain/wia •memória ram mínima de 1gb •processador de no mínimo 667 mhz •conexão ethernet gigabit, usb 2.0 e host usb frontal •protocolo de rede tcp/ip •gerenciamento de impressão via web •painel em português br	COPIA	24000	0,030	720,000

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

<i>Lote</i>	<i>Código</i>	<i>Especificação</i>	<i>Unidade</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Unitário</i>	<i>Valor Total</i>
002	00001778	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO (IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO). impressora tipo ii - multifuncional monocromático, com	COPIA	96000	0,030	2.880,000



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY

CNPJ: 27.165.703/0001/26

tecnologia eletrográfica a seco (laser, led ou equivalente)
de, no mínimo, 47 ppm (a4) – grande porte.

- capacidade de 120.000 cópias/impressões por mês
- multifuncional: copiadora, impressora e scanner
- modo foto, texto, automático e manual
- velocidade mínima de impressão de 47 ppm (a4)
- resolução mínima de 600x600 dpi na cópia e impressão
- resolução mínima de digitalização de 600 x 600 dpi
- primeira cópia/impressão em até 8 segundos
- função copiadora com escala de redução e ampliação de 50 % a 400%
- capacidade para frente e verso automático para cópia, impressão e digitalização – duplex
- bandeja para no mínimo 250 folhas a4
- bandeja manual para no mínimo 50 folhas a4
- alimentador automático de originais com mínimo de 50 folhas
- digitalização/scanner via rede, pastas smb, email, ftp, twain/wia
- memória ram mínima de 1gb
- processador de no mínimo 667 mhz
- conexão ethernet gigabit, usb 2.0 e host usb frontal
- protocolo de rede tcp/ip
- gerenciamento de impressão via web
- painel em português br

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO

Lote	Código	Especificação	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
002	00001778	<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO (IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO).</p> <p>impressora tipo ii - multifuncional monocromático, com tecnologia eletrográfica a seco (laser, led ou equivalente) de, no mínimo, 47 ppm (a4) – grande porte.</p> <ul style="list-style-type: none">•capacidade de 120.000 cópias/impressões por mês•multifuncional: copiadora, impressora e scanner•modo foto, texto, automático e manual•velocidade mínima de impressão de 47 ppm (a4)•resolução mínima de 600x600 dpi na cópia e impressão•resolução mínima de digitalização de 600 x 600 dpi•primeira cópia/impressão em até 8 segundos•função copiadora com escala de redução e ampliação de 50 % a 400%•capacidade para frente e verso automático para cópia, impressão e digitalização – duplex•bandeja para no mínimo 250 folhas a4•bandeja manual para no mínimo 50 folhas a4•alimentador automático de originais com mínimo de 50 folhas•digitalização/scanner via rede, pastas smb, email, ftp, twain/wia•memória ram mínima de 1gb•processador de no mínimo 667 mhz•conexão ethernet gigabit, usb 2.0 e host usb frontal•protocolo de rede tcp/ip•gerenciamento de impressão via web•painel em português br	COPIA	300000	0,030	9.000,000



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
CNPJ: 27.165.703/0001/26

12.600,00