



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY**  
**CNPJ: 27.165.703/0001/26**

**ANEXO I - MAPA DE COTAÇÃO (PREFEITURA) - CONTRATO Nº 000220/2019**

**Pregão Eletrônico Nº 000088/2018**

**Processo: 008500 / 2018**

**Contrato Nº 000220/2019**

**Empresa: LG DE MORAES SUPRIMENTOS E SOLUCOES IMPRESSÃO ME**

**CNPJ: 15.721.842/0001-00**

**Endereço: RUA CASTELO, 141 - VERA CRUZ - CARIACICA - ES - CEP: 29146722**

**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**

<i>Lote</i>	<i>Código</i>	<i>Especificação</i>	<i>Unidade</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Unitário</i>	<i>Valor Total</i>
002	00001778	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO (IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO). impressora tipo ii - multifuncional monocromático, com tecnologia eletrográfica a seco (laser, led ou equivalente) de, no mínimo, 47 ppm (a4) – grande porte.  •capacidade de 120.000 cópias/impressões por mês •multifuncional: copiadora, impressora e scanner •modo foto, texto, automático e manual •velocidade mínima de impressão de 47 ppm (a4) •resolução mínima de 600x600 dpi na cópia e impressão •resolução mínima de digitalização de 600 x 600 dpi •primeira cópia/impressão em até 8 segundos •função copiadora com escala de redução e ampliação de 50 % a 400% •capacidade para frente e verso automático para cópia, impressão e digitalização – duplex •bandeja para no mínimo 250 folhas a4 •bandeja manual para no mínimo 50 folhas a4 •alimentador automático de originais com mínimo de 50 folhas •digitalização/scanner via rede, pastas smb, email, ftp, twain/wia •memória ram mínima de 1gb •processador de no mínimo 667 mhz •conexão ethernet gigabit, usb 2.0 e host usb frontal •protocolo de rede tcp/ip •gerenciamento de impressão via web •painel em português br	COPIA	24000	0,030	720,000

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS**

<i>Lote</i>	<i>Código</i>	<i>Especificação</i>	<i>Unidade</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Unitário</i>	<i>Valor Total</i>
002	00001778	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO (IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO). impressora tipo ii - multifuncional monocromático, com	COPIA	96000	0,030	2.880,000



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY

## CNPJ: 27.165.703/0001/26

tecnologia eletrográfica a seco (laser, led ou equivalente)  
de, no mínimo, 47 ppm (a4) – grande porte.

- capacidade de 120.000 cópias/impressões por mês
- multifuncional: copiadora, impressora e scanner
- modo foto, texto, automático e manual
- velocidade mínima de impressão de 47 ppm (a4)
- resolução mínima de 600x600 dpi na cópia e impressão
- resolução mínima de digitalização de 600 x 600 dpi
- primeira cópia/impressão em até 8 segundos
- função copiadora com escala de redução e ampliação de 50 % a 400%
- capacidade para frente e verso automático para cópia, impressão e digitalização – duplex
- bandeja para no mínimo 250 folhas a4
- bandeja manual para no mínimo 50 folhas a4
- alimentador automático de originais com mínimo de 50 folhas
- digitalização/scanner via rede, pastas smb, email, ftp, twain/wia
- memória ram mínima de 1gb
- processador de no mínimo 667 mhz
- conexão ethernet gigabit, usb 2.0 e host usb frontal
- protocolo de rede tcp/ip
- gerenciamento de impressão via web
- painel em português br

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO

Lote	Código	Especificação	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
002	00001778	<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO (IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO).</p> <p>impressora tipo ii - multifuncional monocromático, com tecnologia eletrográfica a seco (laser, led ou equivalente) de, no mínimo, 47 ppm (a4) – grande porte.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>•capacidade de 120.000 cópias/impressões por mês</li><li>•multifuncional: copiadora, impressora e scanner</li><li>•modo foto, texto, automático e manual</li><li>•velocidade mínima de impressão de 47 ppm (a4)</li><li>•resolução mínima de 600x600 dpi na cópia e impressão</li><li>•resolução mínima de digitalização de 600 x 600 dpi</li><li>•primeira cópia/impressão em até 8 segundos</li><li>•função copiadora com escala de redução e ampliação de 50 % a 400%</li><li>•capacidade para frente e verso automático para cópia, impressão e digitalização – duplex</li><li>•bandeja para no mínimo 250 folhas a4</li><li>•bandeja manual para no mínimo 50 folhas a4</li><li>•alimentador automático de originais com mínimo de 50 folhas</li><li>•digitalização/scanner via rede, pastas smb, email, ftp, twain/wia</li><li>•memória ram mínima de 1gb</li><li>•processador de no mínimo 667 mhz</li><li>•conexão ethernet gigabit, usb 2.0 e host usb frontal</li><li>•protocolo de rede tcp/ip</li><li>•gerenciamento de impressão via web</li><li>•painel em português br</li></ul>	COPIA	300000	0,030	9.000,000



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY**  
**CNPJ: 27.165.703/0001/26**

**12.600,00**