



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE PRES.
KENNEDY**
CNPJ: 16.899.018/0001-07

ANEXO I - MAPA DE COTAÇÃO (ASSISTÊNCIA SOCIAL) - CONTRATO Nº 000221/2019

Pregão Eletrônico Nº 000088/2018

Processo: 008500 / 2018

Contrato Nº 000221/2019

Empresa: SELBETTI GESTAO DE DOCUMENTOS S/A

CNPJ: 83.483.230/0001-86

Endereço: AVENIDA Getúlio Vargas, 408 - Anita Garibaldi - Joinville - SC - CEP: 89202000

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

<i>Lote</i>	<i>Código</i>	<i>Especificação</i>	<i>Unidade</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Unitário</i>	<i>Valor Total</i>
001	00001777	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO (IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO) impressora tipo i - multifuncional monocromático, com tecnologia eletrográfica a seco (laser, led ou equivalente) de, no mínimo, 40 ppm (a4) – pequeno porte. •capacidade de 70.000 cópias/impressões por mês •multifuncional: copiadora, impressora e scanner •modo foto, texto, automático e manual •velocidade mínima de impressão de 40 ppm (a4) e 42 ppm (carta) •resolução mínima de 600x600 dpi na cópia e impressão •resolução mínima de digitalização de 600 x 600 dpi •primeira cópia/impressão em até 6,4 segundos •função copiadora com escala de redução e ampliação de 50 % a 400% •capacidade para frente e verso automático para cópia, impressão e digitalização – duplex •bandeja para no mínimo 250 folhas a4 •bandeja manual para no mínimo 50 folhas a4 •alimentador automático de originais com mínimo de 50 folhas •digitalização/scanner via rede, pastas smb, email, ftp, twain/wia •memória ram mínima de 512 mb •processador de no mínimo 667 mhz •conexão ethernet gigabit, usb 2.0 e host usb frontal •protocolo de rede tcp/ip •gerenciamento de impressão via web •painel em português br	CÓPIA	276000	0,050	13.800,000
003	00001779	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO (IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO).. impressora tipo iii - multifuncional policromático, com tecnologia eletrográfica a seco (laser, led ou equivalente) de, no mínimo, 30 ppm (a4) •capacidade para 50.000 cópias/impressões por mês •velocidade de impressão de 1200x600 dpi •velocidade mínima de impressão em color de 30 ppm (a4), 27 ppm (carta), 22 ppm (ofício) •possuir tecnologia de impressão led ou laser	COPIA	12000	0,600	7.200,000



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE PRES.
KENNEDY
CNPJ: 16.899.018/0001-07**

- resolução mínima de digitalização de 600 x 600 dpi
- memória ram mínima de 512 mb
- processador mínimo de 667 mhz
- trabalhar com papel a4, carta, ofício
- bandeja de entrada de no mínimo 250 folhas
- possuir capacidade duplex para impressão e cópia
- conexão ethernet gigabit, usb 2.0 e host usb

21.000,00