



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
CNPJ: 27.165.703/0001/26

ANEXO I - MAPA DE COTAÇÃO (PREFEITURA) - CONTRATO Nº 000224/2019

Pregão Eletrônico Nº 000088/2018

Processo: 008500 / 2018

Contrato Nº 000224/2019

Empresa: SELBETTI GESTAO DE DOCUMENTOS S/A

CNPJ: 83.483.230/0001-86

Endereço: AVENIDA Getúlio Vargas, 408 - Anita Garibaldi - Joinville - SC - CEP: 89202000

PROCURADORIA GERAL

PROCURADORIA GERAL

<i>Lote</i>	<i>Código</i>	<i>Especificação</i>	<i>Unidade</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Unitário</i>	<i>Valor Total</i>
001	00001777	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO (IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO) impressora tipo i - multifuncional monocromático, com tecnologia eletrográfica a seco (laser, led ou equivalente) de, no mínimo, 40 ppm (a4) – pequeno porte. •capacidade de 70.000 cópias/impressões por mês •multifuncional: copiadora, impressora e scanner •modo foto, texto, automático e manual •velocidade mínima de impressão de 40 ppm (a4) e 42 ppm (carta) •resolução mínima de 600x600 dpi na cópia e impressão •resolução mínima de digitalização de 600 x 600 dpi •primeira cópia/impressão em até 6,4 segundos •função copiadora com escala de redução e ampliação de 50 % a 400% •capacidade para frente e verso automático para cópia, impressão e digitalização – duplex •bandeja para no mínimo 250 folhas a4 •bandeja manual para no mínimo 50 folhas a4 •alimentador automático de originais com mínimo de 50 folhas •digitalização/scanner via rede, pastas smb, email, ftp, twain/wia •memória ram mínima de 512 mb •processador de no mínimo 667 mhz •conexão ethernet gigabit, usb 2.0 e host usb frontal •protocolo de rede tcp/ip •gerenciamento de impressão via web •painel em português br	CÓPIA	288000	0,050	14.400,000

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

<i>Lote</i>	<i>Código</i>	<i>Especificação</i>	<i>Unidade</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Unitário</i>	<i>Valor Total</i>
001	00001777	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO (IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO) impressora tipo i - multifuncional monocromático, com	CÓPIA	48000	0,050	2.400,000



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY

CNPJ: 27.165.703/0001/26

- tecnologia eletrográfica a seco (laser, led ou equivalente) de, no mínimo, 40 ppm (a4) – pequeno porte.
- capacidade de 70.000 cópias/impressões por mês
- multifuncional: copiadora, impressora e scanner
- modo foto, texto, automático e manual
- velocidade mínima de impressão de 40 ppm (a4) e 42 ppm (carta)
- resolução mínima de 600x600 dpi na cópia e impressão
- resolução mínima de digitalização de 600 x 600 dpi
- primeira cópia/impressão em até 6,4 segundos
- função copiadora com escala de redução e ampliação de 50 % a 400%
- capacidade para frente e verso automático para cópia, impressão e digitalização – duplex
- bandeja para no mínimo 250 folhas a4
- bandeja manual para no mínimo 50 folhas a4
- alimentador automático de originais com mínimo de 50 folhas
- digitalização/scanner via rede, pastas smb, email, ftp, twain/wia
- memória ram mínima de 512 mb
- processador de no mínimo 667 mhz
- conexão ethernet gigabit, usb 2.0 e host usb frontal
- protocolo de rede tcp/ip
- gerenciamento de impressão via web
- painel em português br

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E FROTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E FROTA

Lote	Código	Especificação	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
001	00001777	<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO (IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO)</p> <p>impressora tipo i - multifuncional monocromático, com tecnologia eletrográfica a seco (laser, led ou equivalente) de, no mínimo, 40 ppm (a4) – pequeno porte.</p> <ul style="list-style-type: none">•capacidade de 70.000 cópias/impressões por mês•multifuncional: copiadora, impressora e scanner•modo foto, texto, automático e manual•velocidade mínima de impressão de 40 ppm (a4) e 42 ppm (carta)•resolução mínima de 600x600 dpi na cópia e impressão•resolução mínima de digitalização de 600 x 600 dpi•primeira cópia/impressão em até 6,4 segundos•função copiadora com escala de redução e ampliação de 50 % a 400%•capacidade para frente e verso automático para cópia, impressão e digitalização – duplex•bandeja para no mínimo 250 folhas a4•bandeja manual para no mínimo 50 folhas a4•alimentador automático de originais com mínimo de 50 folhas•digitalização/scanner via rede, pastas smb, email, ftp, twain/wia•memória ram mínima de 512 mb•processador de no mínimo 667 mhz•conexão ethernet gigabit, usb 2.0 e host usb frontal•protocolo de rede tcp/ip•gerenciamento de impressão via web•painel em português br	CÓPIA	60000	0,050	3.000,000



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
CNPJ: 27.165.703/0001/26

CONTROLADORIA GERAL

CONTROLADORIA GERAL

Lote	Código	Especificação	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
001	00001777	<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO (IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO)</p> <p>impressora tipo i - multifuncional monocromático, com tecnologia eletrográfica a seco (laser, led ou equivalente) de, no mínimo, 40 ppm (a4) – pequeno porte.</p> <ul style="list-style-type: none">•capacidade de 70.000 cópias/impressões por mês•multifuncional: copiadora, impressora e scanner•modo foto, texto, automático e manual•velocidade mínima de impressão de 40 ppm (a4) e 42 ppm (carta)•resolução mínima de 600x600 dpi na cópia e impressão•resolução mínima de digitalização de 600 x 600 dpi•primeira cópia/impressão em até 6,4 segundos•função copiadora com escala de redução e ampliação de 50 % a 400%•capacidade para frente e verso automático para cópia, impressão e digitalização – duplex•bandeja para no mínimo 250 folhas a4•bandeja manual para no mínimo 50 folhas a4•alimentador automático de originais com mínimo de 50 folhas•digitalização/scanner via rede, pastas smb, email, ftp, twain/wia•memória ram mínima de 512 mb•processador de no mínimo 667 mhz•conexão ethernet gigabit, usb 2.0 e host usb frontal•protocolo de rede tcp/ip•gerenciamento de impressão via web•painel em português br	CÓPIA	48000	0,050	2.400,000

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO

Lote	Código	Especificação	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
001	00001777	<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO (IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO)</p> <p>impressora tipo i - multifuncional monocromático, com tecnologia eletrográfica a seco (laser, led ou equivalente) de, no mínimo, 40 ppm (a4) – pequeno porte.</p> <ul style="list-style-type: none">•capacidade de 70.000 cópias/impressões por mês•multifuncional: copiadora, impressora e scanner•modo foto, texto, automático e manual•velocidade mínima de impressão de 40 ppm (a4) e 42 ppm (carta)•resolução mínima de 600x600 dpi na cópia e impressão•resolução mínima de digitalização de 600 x 600 dpi•primeira cópia/impressão em até 6,4 segundos•função copiadora com escala de redução e ampliação de 50 % a 400%•capacidade para frente e verso automático para cópia, impressão e digitalização – duplex•bandeja para no mínimo 250 folhas a4	CÓPIA	900000	0,050	45.000,000



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY

CNPJ: 27.165.703/0001/26

- bandeja manual para no mínimo 50 folhas a4
- alimentador automático de originais com mínimo de 50 folhas
- digitalização/scanner via rede, pastas smb, email, ftp, twain/wia
- memória ram mínima de 512 mb
- processador de no mínimo 667 mhz
- conexão ethernet gigabit, usb 2.0 e host usb frontal
- protocolo de rede tcp/ip
- gerenciamento de impressão via web
- painel em português br

SEC. MUN. DE DESENVOL.RURAL DA AGRICULTURA E PESCA

SEC. MUN. DE DES. RURAL DA AGRICULTURA E PESCA

Lote	Código	Especificação	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
001	00001777	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO (IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO) impressora tipo i - multifuncional monocromático, com tecnologia eletrográfica a seco (laser, led ou equivalente) de, no mínimo, 40 ppm (a4) – pequeno porte. •capacidade de 70.000 cópias/impressões por mês •multifuncional: copiadora, impressora e scanner •modo foto, texto, automático e manual •velocidade mínima de impressão de 40 ppm (a4) e 42 ppm (carta) •resolução mínima de 600x600 dpi na cópia e impressão •resolução mínima de digitalização de 600 x 600 dpi •primeira cópia/impressão em até 6,4 segundos •função copiadora com escala de redução e ampliação de 50 % a 400% •capacidade para frente e verso automático para cópia, impressão e digitalização – duplex •bandeja para no mínimo 250 folhas a4 •bandeja manual para no mínimo 50 folhas a4 •alimentador automático de originais com mínimo de 50 folhas •digitalização/scanner via rede, pastas smb, email, ftp, twain/wia •memória ram mínima de 512 mb •processador de no mínimo 667 mhz •conexão ethernet gigabit, usb 2.0 e host usb frontal •protocolo de rede tcp/ip •gerenciamento de impressão via web •painel em português br	CÓPIA	60000	0,050	3.000,000

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

Lote	Código	Especificação	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
001	00001777	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO (IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO) impressora tipo i - multifuncional monocromático, com tecnologia eletrográfica a seco (laser, led ou equivalente) de, no mínimo, 40 ppm (a4) – pequeno porte. •capacidade de 70.000 cópias/impressões por mês •multifuncional: copiadora, impressora e scanner	CÓPIA	252000	0,050	12.600,000



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY

CNPJ: 27.165.703/0001/26

- modo foto, texto, automático e manual
- velocidade mínima de impressão de 40 ppm (a4) e 42 ppm (carta)
- resolução mínima de 600x600 dpi na cópia e impressão
- resolução mínima de digitalização de 600 x 600 dpi
- primeira cópia/impressão em até 6,4 segundos
- função copiadora com escala de redução e ampliação de 50 % a 400%
- capacidade para frente e verso automático para cópia, impressão e digitalização – duplex
- bandeja para no mínimo 250 folhas a4
- bandeja manual para no mínimo 50 folhas a4
- alimentador automático de originais com mínimo de 50 folhas
- digitalização/scanner via rede, pastas smb, email, ftp, twain/wia
- memória ram mínima de 512 mb
- processador de no mínimo 667 mhz
- conexão ethernet gigabit, usb 2.0 e host usb frontal
- protocolo de rede tcp/ip
- gerenciamento de impressão via web
- painel em português br

GABINETE DO PREFEITO

GABINETE DO PREFEITO

Lote	Código	Especificação	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
001	00001777	<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO (IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO)</p> <p>impressora tipo i - multifuncional monocromático, com tecnologia eletrográfica a seco (laser, led ou equivalente) de, no mínimo, 40 ppm (a4) – pequeno porte.</p> <ul style="list-style-type: none">•capacidade de 70.000 cópias/impressões por mês•multifuncional: copiadora, impressora e scanner•modo foto, texto, automático e manual•velocidade mínima de impressão de 40 ppm (a4) e 42 ppm (carta)•resolução mínima de 600x600 dpi na cópia e impressão•resolução mínima de digitalização de 600 x 600 dpi•primeira cópia/impressão em até 6,4 segundos•função copiadora com escala de redução e ampliação de 50 % a 400%•capacidade para frente e verso automático para cópia, impressão e digitalização – duplex•bandeja para no mínimo 250 folhas a4•bandeja manual para no mínimo 50 folhas a4•alimentador automático de originais com mínimo de 50 folhas•digitalização/scanner via rede, pastas smb, email, ftp, twain/wia•memória ram mínima de 512 mb•processador de no mínimo 667 mhz•conexão ethernet gigabit, usb 2.0 e host usb frontal•protocolo de rede tcp/ip•gerenciamento de impressão via web•painel em português br	CÓPIA	60000	0,050	3.000,000



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
CNPJ: 27.165.703/0001/26

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

<i>Lote</i>	<i>Código</i>	<i>Especificação</i>	<i>Unidade</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Unitário</i>	<i>Valor Total</i>
001	00001777	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO (IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO) impressora tipo i - multifuncional monocromático, com tecnologia eletrográfica a seco (laser, led ou equivalente) de, no mínimo, 40 ppm (a4) – pequeno porte. •capacidade de 70.000 cópias/impressões por mês •multifuncional: copiadora, impressora e scanner •modo foto, texto, automático e manual •velocidade mínima de impressão de 40 ppm (a4) e 42 ppm (carta) •resolução mínima de 600x600 dpi na cópia e impressão •resolução mínima de digitalização de 600 x 600 dpi •primeira cópia/impressão em até 6,4 segundos •função copiadora com escala de redução e ampliação de 50 % a 400% •capacidade para frente e verso automático para cópia, impressão e digitalização – duplex •bandeja para no mínimo 250 folhas a4 •bandeja manual para no mínimo 50 folhas a4 •alimentador automático de originais com mínimo de 50 folhas •digitalização/scanner via rede, pastas smb, email, ftp, twain/wia •memória ram mínima de 512 mb •processador de no mínimo 667 mhz •conexão ethernet gigabit, usb 2.0 e host usb frontal •protocolo de rede tcp/ip •gerenciamento de impressão via web •painel em português br	CÓPIA	126000	0,050	6.300,000

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANCA PUBLICA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANCA PUBLICA

<i>Lote</i>	<i>Código</i>	<i>Especificação</i>	<i>Unidade</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Unitário</i>	<i>Valor Total</i>
001	00001777	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO (IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO) impressora tipo i - multifuncional monocromático, com tecnologia eletrográfica a seco (laser, led ou equivalente) de, no mínimo, 40 ppm (a4) – pequeno porte. •capacidade de 70.000 cópias/impressões por mês •multifuncional: copiadora, impressora e scanner •modo foto, texto, automático e manual •velocidade mínima de impressão de 40 ppm (a4) e 42 ppm (carta) •resolução mínima de 600x600 dpi na cópia e impressão •resolução mínima de digitalização de 600 x 600 dpi •primeira cópia/impressão em até 6,4 segundos •função copiadora com escala de redução e ampliação de 50 % a 400% •capacidade para frente e verso automático para cópia, impressão e digitalização – duplex •bandeja para no mínimo 250 folhas a4	CÓPIA	86400	0,050	4.320,000



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY

CNPJ: 27.165.703/0001/26

- bandeja manual para no mínimo 50 folhas a4
- alimentador automático de originais com mínimo de 50 folhas
- digitalização/scanner via rede, pastas smb, email, ftp, twain/wia
- memória ram mínima de 512 mb
- processador de no mínimo 667 mhz
- conexão ethernet gigabit, usb 2.0 e host usb frontal
- protocolo de rede tcp/ip
- gerenciamento de impressão via web
- painel em português br

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO

Lote	Código	Especificação	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
001	00001777	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO (IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO) impressora tipo i - multifuncional monocromático, com tecnologia eletrográfica a seco (laser, led ou equivalente) de, no mínimo, 40 ppm (a4) – pequeno porte. •capacidade de 70.000 cópias/impressões por mês •multifuncional: copiadora, impressora e scanner •modo foto, texto, automático e manual •velocidade mínima de impressão de 40 ppm (a4) e 42 ppm (carta) •resolução mínima de 600x600 dpi na cópia e impressão •resolução mínima de digitalização de 600 x 600 dpi •primeira cópia/impressão em até 6,4 segundos •função copiadora com escala de redução e ampliação de 50 % a 400% •capacidade para frente e verso automático para cópia, impressão e digitalização – duplex •bandeja para no mínimo 250 folhas a4 •bandeja manual para no mínimo 50 folhas a4 •alimentador automático de originais com mínimo de 50 folhas •digitalização/scanner via rede, pastas smb, email, ftp, twain/wia •memória ram mínima de 512 mb •processador de no mínimo 667 mhz •conexão ethernet gigabit, usb 2.0 e host usb frontal •protocolo de rede tcp/ip •gerenciamento de impressão via web •painel em português br	CÓPIA	54000	0,050	2.700,000

SEC. MUN. CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER.

SEC. MUN. CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER

Lote	Código	Especificação	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
001	00001777	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO (IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO) impressora tipo i - multifuncional monocromático, com tecnologia eletrográfica a seco (laser, led ou equivalente) de, no mínimo, 40 ppm (a4) – pequeno porte. •capacidade de 70.000 cópias/impressões por mês •multifuncional: copiadora, impressora e scanner	CÓPIA	90000	0,050	4.500,000



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY

CNPJ: 27.165.703/0001/26

- modo foto, texto, automático e manual
- velocidade mínima de impressão de 40 ppm (a4) e 42 ppm (carta)
- resolução mínima de 600x600 dpi na cópia e impressão
- resolução mínima de digitalização de 600 x 600 dpi
- primeira cópia/impressão em até 6,4 segundos
- função copiadora com escala de redução e ampliação de 50 % a 400%
- capacidade para frente e verso automático para cópia, impressão e digitalização – duplex
- bandeja para no mínimo 250 folhas a4
- bandeja manual para no mínimo 50 folhas a4
- alimentador automático de originais com mínimo de 50 folhas
- digitalização/scanner via rede, pastas smb, email, ftp, twain/wia
- memória ram mínima de 512 mb
- processador de no mínimo 667 mhz
- conexão ethernet gigabit, usb 2.0 e host usb frontal
- protocolo de rede tcp/ip
- gerenciamento de impressão via web
- painel em português br

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Lote	Código	Especificação	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
003	00001779	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO (IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO).. impressora tipo iii - multifuncional policromático, com tecnologia eletrográfica a seco (laser, led ou equivalente) de, no mínimo, 30 ppm (a4) •capacidade para 50.000 cópias/impressões por mês •velocidade de impressão de 1200x600 dpi •velocidade mínima de impressão em color de 30 ppm (a4), 27 ppm (carta), 22 ppm (ofício) •possuir tecnologia de impressão led ou laser •resolução mínima de digitalização de 600 x 600 dpi •memória ram mínima de 512 mb •processador mínimo de 667 mhz •trabalhar com papel a4, carta, ofício •bandeja de entrada de no mínimo 250 folhas •possuir capacidade duplex para impressão e cópia •conexão ethernet gigabit, usb 2.0 e host usb	COPIA	18000	0,600	10.800,000

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

Lote	Código	Especificação	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
003	00001779	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO (IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO).. impressora tipo iii - multifuncional policromático, com tecnologia eletrográfica a seco (laser, led ou equivalente) de, no mínimo, 30 ppm (a4) •capacidade para 50.000 cópias/impressões por mês •velocidade de impressão de 1200x600 dpi •velocidade mínima de impressão em color de 30 ppm (a4),	COPIA	12000	0,600	7.200,000



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY

CNPJ: 27.165.703/0001/26

- 27 ppm (carta), 22 ppm (ofício)
- possuir tecnologia de impressão led ou laser
- resolução mínima de digitalização de 600 x 600 dpi
- memória ram mínima de 512 mb
- processador mínimo de 667 mhz
- trabalhar com papel a4, carta, ofício
- bandeja de entrada de no mínimo 250 folhas
- possuir capacidade duplex para impressão e cópia
- conexão ethernet gigabit, usb 2.0 e host usb

GABINETE DO PREFEITO

GABINETE DO PREFEITO

Lote	Código	Especificação	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
003	00001779	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO (IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO).. impressora tipo iii - multifuncional policromático, com tecnologia eletrográfica a seco (laser, led ou equivalente) de, no mínimo, 30 ppm (a4) •capacidade para 50.000 cópias/impressões por mês •velocidade de impressão de 1200x600 dpi •velocidade mínima de impressão em color de 30 ppm (a4), 27 ppm (carta), 22 ppm (ofício) •possuir tecnologia de impressão led ou laser •resolução mínima de digitalização de 600 x 600 dpi •memória ram mínima de 512 mb •processador mínimo de 667 mhz •trabalhar com papel a4, carta, ofício •bandeja de entrada de no mínimo 250 folhas •possuir capacidade duplex para impressão e cópia •conexão ethernet gigabit, usb 2.0 e host usb	COPIA	12000	0,600	7.200,000

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO

Lote	Código	Especificação	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
003	00001779	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO (IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO).. impressora tipo iii - multifuncional policromático, com tecnologia eletrográfica a seco (laser, led ou equivalente) de, no mínimo, 30 ppm (a4) •capacidade para 50.000 cópias/impressões por mês •velocidade de impressão de 1200x600 dpi •velocidade mínima de impressão em color de 30 ppm (a4), 27 ppm (carta), 22 ppm (ofício) •possuir tecnologia de impressão led ou laser •resolução mínima de digitalização de 600 x 600 dpi •memória ram mínima de 512 mb •processador mínimo de 667 mhz •trabalhar com papel a4, carta, ofício •bandeja de entrada de no mínimo 250 folhas •possuir capacidade duplex para impressão e cópia •conexão ethernet gigabit, usb 2.0 e host usb	COPIA	12000	0,600	7.200,000



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
CNPJ: 27.165.703/0001/26

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO

Lote	Código	Especificação	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
003	00001779	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO (IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO).. impressora tipo iii - multifuncional policromático, com tecnologia eletrográfica a seco (laser, led ou equivalente) de, no mínimo, 30 ppm (a4) •capacidade para 50.000 cópias/impressões por mês •velocidade de impressão de 1200x600 dpi •velocidade mínima de impressão em color de 30 ppm (a4), 27 ppm (carta), 22 ppm (ofício) •possuir tecnologia de impressão led ou laser •resolução mínima de digitalização de 600 x 600 dpi •memória ram mínima de 512 mb •processador mínimo de 667 mhz •trabalhar com papel a4, carta, ofício •bandeja de entrada de no mínimo 250 folhas •possuir capacidade duplex para impressão e cópia •conexão ethernet gigabit, usb 2.0 e host usb	COPIA	120000	0,600	72.000,000

SEC. MUN. CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER.

SEC. MUN. CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER

Lote	Código	Especificação	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
003	00001779	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO (IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO).. impressora tipo iii - multifuncional policromático, com tecnologia eletrográfica a seco (laser, led ou equivalente) de, no mínimo, 30 ppm (a4) •capacidade para 50.000 cópias/impressões por mês •velocidade de impressão de 1200x600 dpi •velocidade mínima de impressão em color de 30 ppm (a4), 27 ppm (carta), 22 ppm (ofício) •possuir tecnologia de impressão led ou laser •resolução mínima de digitalização de 600 x 600 dpi •memória ram mínima de 512 mb •processador mínimo de 667 mhz •trabalhar com papel a4, carta, ofício •bandeja de entrada de no mínimo 250 folhas •possuir capacidade duplex para impressão e cópia •conexão ethernet gigabit, usb 2.0 e host usb	COPIA	3600	0,600	2.160,000

SEC. MUN. DE DESENVOL.RURAL DA AGRICULTURA E PESCA

SEC. MUN. DE DES. RURAL DA AGRICULTURA E PESCA

Lote	Código	Especificação	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
003	00001779	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO (IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO).. impressora tipo iii - multifuncional policromático, com tecnologia eletrográfica a seco (laser, led ou equivalente) de, no mínimo, 30 ppm (a4)	COPIA	6000	0,600	3.600,000



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY

CNPJ: 27.165.703/0001/26

- capacidade para 50.000 cópias/impressões por mês
- velocidade de impressão de 1200x600 dpi
- velocidade mínima de impressão em color de 30 ppm (a4), 27 ppm (carta), 22 ppm (ofício)
- possuir tecnologia de impressão led ou laser
- resolução mínima de digitalização de 600 x 600 dpi
- memória ram mínima de 512 mb
- processador mínimo de 667 mhz
- trabalhar com papel a4, carta, ofício
- bandeja de entrada de no mínimo 250 folhas
- possuir capacidade duplex para impressão e cópia
- conexão ethernet gigabit, usb 2.0 e host usb

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANCA PUBLICA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANCA PUBLICA

Lote	Código	Especificação	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
003	00001779	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO (IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO).. impressora tipo iii - multifuncional policromático, com tecnologia eletrográfica a seco (laser, led ou equivalente) de, no mínimo, 30 ppm (a4) •capacidade para 50.000 cópias/impressões por mês •velocidade de impressão de 1200x600 dpi •velocidade mínima de impressão em color de 30 ppm (a4), 27 ppm (carta), 22 ppm (ofício) •possuir tecnologia de impressão led ou laser •resolução mínima de digitalização de 600 x 600 dpi •memória ram mínima de 512 mb •processador mínimo de 667 mhz •trabalhar com papel a4, carta, ofício •bandeja de entrada de no mínimo 250 folhas •possuir capacidade duplex para impressão e cópia •conexão ethernet gigabit, usb 2.0 e host usb	COPIA	2400	0,600	1.440,000

215.220,00