



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

TERMO DE DISPENSA

A Chefe de Departamento de Expediente, Arquivo e Protocolo da Secretaria Municipal de Administração de Presidente Kennedy/ES, com fulcro no **art. 24, inciso II, da Lei nº 8.666/93**, bem como no parecer da Procuradoria do Município, em atendimento ao requerimento protocolizado sob o nº 2120/2018, conclui pela **DISPENSA DE LICITAÇÃO** em favor da empresa **BROOKLYN COMUNICAÇÃO E SUPRIMENTOS LTDA- ME**, no valor global de **R\$ 599,50 (Quinhentos e Noventa e Nove Reais e Cinquenta Centavos)** para aquisição de 50 (cinquenta) Ribbon do tipo misto para utilização das impressoras do setor de protocolo da Secretaria Municipal de Administração .

Presidente Kennedy, em 1º de março de 2018.

Leilian da Silva Santos

Chefe de Departamento de Expediente, arquivo e Protocolo

- 1) Homologo o Parecer Jurídico de fls. 30/32, desde que preenchidos TODOS os requisitos neles mencionados.**
- 2) Ratifico o ato de Dispensa de Licitação constante neste processo para que produza seus efeitos legais, nos termos do art. 24, inciso II, da Lei 8.666/93;**
- 3) Autorizo à Divisão de Contabilidade a proceder o empenho e demais providências necessárias para a regular tramitação do processo.**

Presidente Kennedy, em 1º de março de 2018.

Karem Martins Campos

Secretária Municipal de Administração