



EDITAL

PREÂMBULO

O Município de Presidente Kennedy, Estado do Espírito Santo, com sede na Rua Átila Vivácqua, 79, Município de Presidente Kennedy, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação - CPL, designada pelo Decreto nº 16, de 07 de março de 2022, de acordo com a Lei nº 8.666/93 (Lei de Licitações), Lei nº 12.462/2011 (Lei Regime Diferenciado de Contratações Públicas - RDC), Lei Complementar nº 123/2006 e nº 147/2014 (Lei Geral das EI, ME e EPP) e Decreto Municipal nº 91/2022 (regulamenta o RDC no âmbito municipal) torna público, para conhecimento dos interessados, a realização de licitação na modalidade **REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO - RDC**, na forma **Presencial**, sob o critério "**MENOR PREÇO**", sob o **Regime de Contratação Integrada**, objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OU CONSÓRCIO ESPECIALIZADO PARA ELABORAÇÃO DOS PROJETOS BÁSICO E EXECUTIVOS E DE EXECUÇÃO DAS OBRAS DE MACRODRENAGEM, MICRODRENAGEM E EXECUÇÃO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO, INCLUINDO ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO DA SEDE DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY/ES** conforme descrito neste edital e seus anexos.

- Código de Identificação nº 2023.058E0600005.01.008

- Modalidade: REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO INTEGRADA - RDCI nº 000002 / 2023

- Processo Administrativo nº 036803/2022

- Data da Sessão: 16/05/2023

- Horário: 09:30

- Local: Sala da Comissão Permanente de Licitação, situada à Rua Átila Vivácqua, nº 48, 2º Andar (em cima da Loja Multiken), Centro, Presidente Kennedy/ES.

Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ANEXO III - DECLARAÇÃO EXPRESSA

ANEXO IV - CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

ANEXO V - PLANILHA RESUMO

ANEXO VI - CARTA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE EMPRESA DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADA

ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE INDICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

ANEXO IX - DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DE INDICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

ANEXO X - DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA



EDITAL

ANEXO XI - DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

ANEXO XII - DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DOS EQUIPAMENTOS

ANEXO XIII - MINUTA DE CONTRATO

ANEXO XIV - MATRIZ DE RISCO

ANEXO XV - CRITÉRIO DE PAGAMENTO

ANEXO XVI - ANTEPROJETO HIDRÁULICO DE ESGOTO

ANEXO XVII - MEMORIAL DESCRITIVO E DE CÁLCULO DO ANTEPROJETO HIDRÁULICO DE ESGOTO

ANEXO XVIII - MANUAL DE EXECUÇÃO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DO ANTEPROJETO HIDRÁULICO DE ESGOTO

ANEXO XIX - ANTEPROJETO ARQUITETÔNICO, PAISAGÍSTICO E URBANÍSTICO DE ESGOTO

ANEXO XX - MEMORIAL DESCRITIVO DO ANTEPROJETO ARQUITETÔNICO, PAISAGÍSTICO E URBANÍSTICO DE ESGOTO

ANEXO XXI - ANTEPROJETO DE MICRODRENAGEM

ANEXO XXII - MEMORIAL DESCRITIVO E DE CÁLCULO DO ANPROJETO DE MICRODRENAGEM

ANEXO XXIII - MANUAL DE EXECUÇÃO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DO ANTEPROJETO DE MICRODRENAGEM

ANEXO XXIV - ANTEPROJETO HIDRÁULICO DE MACRODRENAGEM

ANEXO XXV - MEMORIAL DESCRITIVO E CÁLCULO DO ANTEPROJETO HIDRÁULICO DE MACRODRENAGEM

ANEXO XXVI - ANTEPROJETO HIDROSSANITÁRIO DE ESGOTO

ANEXO XXVII - MEMORIAL DESCRITIVO DO ANTEPROJETO HIDROSSANITÁRIO DE ESGOTO

ANEXO XXVIII - ANTEPROJETO ELÉTRICO DE ESGOTO

ANEXO XXIX - MEMORIAL DESCRITIVO DO ANTEPROJETO ELÉTRICO DE ESGOTO

ANEXO XXX - ANTEPROJETO ESTRUTURAL DE ESGOTO

ANEXO XXXI - MEMORIAL DESCRITIVO DO ANTEPROJETO ESTRUTURAL DE ESGOTO

ANEXO XXXII - DESAPROPRIAÇÃO

1. DO OBJETO E DO LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

1.1 A presente licitação tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OU CONSÓRCIO ESPECIALIZADO PARA ELABORAÇÃO DOS PROJETOS BÁSICO E EXECUTIVOS E DE EXECUÇÃO DAS OBRAS DE MACRODRENAGEM, MICRODRENAGEM E EXECUÇÃO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO, INCLUINDO ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO DA SEDE DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY/ES.**



EDITAL

1.2 Os locais onde os serviços serão executados, bem como as informações pertinentes, encontram-se detalhados no **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA** deste Edital.

2. DA FORMA DE EXECUÇÃO, DO REGIME DE EXECUÇÃO, DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO, DO MODO DE DISPUTA E DO ORÇAMENTO

2.1 A presente licitação reger-se-á pelo disposto neste Edital e seus Anexos, bem como pela Lei nº 12.462, de 05 de agosto de 2011 e pelo disposto nas legislações correlatas.

2.2 Os serviços objeto deste Edital serão executados pelo regime de **CONTRATAÇÃO INTEGRADA**.

2.3 O critério de julgamento será **MENOR PREÇO**

2.4 O modo de disputa será **FECHADO**.

2.5 O valor estimado da licitação é de **R\$ 66.449.400,86 (sessenta e seis milhões, quatrocentos quarenta e nove mil, quatrocentos reais, oitenta e seis centavos)**

2.5.1 O valor estimado é baseado no **SINAPI - JUL/2022; ORSE - JUL/2022; IOPES (DER-ES EDIF.) - JUL/2022; DER-ES (RODOVIAS) - JAN/2022 (REAJ. P/ JUL/2022); CESAN - JUL/2022; SICRO - ABR/2022 (REAJ. P/ JUL/2022); PRÓPRIA - JUL/2022; COPASA - JAN/2022 (REAJ. P/ JUL/2022); SBC - JUL/2022; CAERN - MAI/2022 (REAJ. P/ JUL/2022); SCO RIO - JUL/2022; EMBASA - MAI/2022 (REAJ. P/ JUL/2022) e SEINFRA - MAR/2022 (REAJ. P/ JUL/2022); TABELA ANP - JUL/2022 (REAJ. P/ JUL/2022).**

3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1 Para pagamento das despesas decorrentes desta contratação, os recursos financeiros serão provenientes da Dotação Orçamentária: Secretaria Municipal de Obras e Habitação - Projeto/Atividade: 3.110 - Implantação de Micro e Macro Drenagem e Drenagem Urbana e Rural; Elemento de Despesa: 44905100000 - Obras e Instalações; Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União referentes a Compensações Financeiras pela Exploração.

4. DA DISPONIBILIZAÇÃO DO EDITAL

4.1 O presente Edital poderá ser obtido na Sala da Comissão Permanente de Licitação do Município de Presidente Kennedy/ES, situada à Rua Átila Vivácqua, nº 48, 2º Andar (em cima da Loja Multiken), Centro ou através do site www.presidentekennedy.es.gov.br.

5. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÃO

5.1 Dos Pedidos de Esclarecimento

5.1.1 Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser dirigidos à CPL em até, no máximo, **05 (cinco) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública**, por meio eletrônico, no endereço licitacao@presidentekennedy.es.gov.br, informando o número da licitação.

5.1.2 A resposta ao pedido de esclarecimento será divulgada mediante publicação no site www.presidentekennedy.es.gov.br até o dia anterior ao da abertura da sessão pública deste certame, ficando as empresas interessadas em participar da licitação obrigadas a acessar o endereço para obtenção das informações prestadas.



EDITAL

5.2 Dos Pedidos de Impugnação

5.2.1 Qualquer cidadão, até o 5º (quinto) dia útil antes da data de abertura das propostas, poderá impugnar este edital por irregularidade na aplicação da legislação vigente, sem prejuízo da faculdade prevista no §1º do art.113 da Lei nº 8.666/93.

5.2.2 A impugnação do Edital e de seus Anexos deverá ser dirigida à Comissão Permanente de Licitação e protocolizada no Setor de Protocolo Geral, situado à Rua Lúcio Moreira Filho, nº 79, Centro (no Térreo da Prefeitura Municipal), Presidente Kennedy/ES, em dia útil, de 8 às 17 horas.

5.2.3 Para fins de identificação de interposição da impugnação, o impugnante deverá anexar:

- a) habilitação jurídica conforme consta no item 12.4 do Edital;
- b) documento de identificação com foto do representante legal;
- c) instrumento de procuração se for o caso;
- d) documento de identificação com foto do procurador;
- e) na condição de pessoa física deverá apresentar documento de identificação com foto.

5.2.4 A impugnação interposta fora do prazo legal e/ou subscrita por representante não habilitado legalmente, ou não identificado no processo para responder pelo PROPONENTE não será conhecida.

5.2.5 Apresentada a impugnação, a mesma será respondida e divulgada mediante publicação no site www.presidentekennedy.es.gov.br até o dia anterior ao da abertura da sessão pública deste certame.

5.2.6 Acolhida a impugnação contra o Edital, este será corrigido e será designada nova data para realização do certame, salvo quando essa não implicar em alteração na formulação das propostas.

5.2.7 Qualquer modificação no edital será divulgada pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetara formulação das propostas.

5.2.8 É vedada à licitante a utilização de impugnação sem qualquer fundamento ou de natureza meramente protelatório ou que vise a tumultuar o procedimento licitatório. Identificado tal comportamento, poderá a Comissão ou, se for o caso, a autoridade superior, arquivar sumariamente os expedientes, bem como aplicar penalidade.

5.2.9 A Comissão Permanente de Licitação do Município de Presidente Kennedy/ES não conhecerá nenhuma impugnação interposta em desacordo com o estabelecido no presente edital.

6. DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

6.1 Poderá participar desta licitação:

- a) Qualquer pessoa jurídica legalmente estabelecida no País e que atenda às exigências deste Edital e seus Anexos;
- b) Empresas nacionais ou individuais, que possuam patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado para contratação;
- c) Empresas que estejam reunidas em CONSÓRCIO, sendo, a líder, empresa do ramo de Construção Civil;
- d) Admitindo-se, para efeito de qualificação técnica, o somatório dos quantitativos de cada consorciado.
- e) Para fins de habilitação, deverá ser apresentado o compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados, atendidas as condições previstas no Art. 51 do Decreto nº 7.581 de 11 de outubro de 2011 e aquelas estabelecidas neste Edital;
- f) Fica vedada a participação de pessoa jurídica consorciada em mais de um consórcio ou isoladamente,



EDITAL

bem como de profissional em mais de uma EMPRESA, ou em mais de um consórcio;

g) A pessoa jurídica ou consórcio deverá assumir inteira responsabilidade pela inexistência de fatos que possam impedir a sua habilitação na presente licitação e, ainda, pela autenticidade de todos os documentos que forem apresentados;

h) As pessoas jurídicas que participarem organizadas em consórcio deverão apresentar, além dos demais documentos exigidos no Edital do certame e seus anexos, compromisso de constituição do consórcio, por escritura pública ou documento particular registrado em Cartório de Registro de Títulos e Documentos, discriminando a EMPRESA líder, estabelecendo responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados pelo consórcio;

i) O prazo de duração do consórcio deve, no mínimo, coincidir com o prazo de conclusão do objeto licitatório, até sua aceitação definitiva;

j) Os consorciados deverão apresentar compromisso de que não alterarão a constituição ou composição do consórcio, visando manter válidas as premissas que asseguram a sua habilitação, salvo quando expressamente autorizado pela Prefeitura Municipal de Presidente Kennedy;

k) Os consorciados deverão apresentar compromisso de que não se constituem nem se constituirão, para fins do consórcio, em pessoa jurídica e de que o consórcio não adotará denominação própria, diferente de seus integrantes;

l) Os consorciados deverão comprometer-se a apresentar, antes da assinatura do contrato decorrente desta licitação, o Instrumento de Constituição e o registro do Consórcio, aprovado por quem tenha competência em cada uma das empresas. O Contrato de consórcio deverá observar, além dos dispositivos legais e da cláusula de responsabilidade solidária, as cláusulas constantes do Edital e seus anexos.

6.2 Não poderá participar desta licitação:

a) Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

b) EMPRESA suspensa de licitar e contratar com a PMPK, como também com os Estados da Federação e a União Federal;

c) Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

d) Empresa cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste do presente certame;

e) Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

f) Caso constatada tal situação, ainda que a posteriori, a Licitante será desclassificada, ficando esta e seus representantes incurso nas sanções previstas no Art. 47 da lei 12.462/2011;

g) Pessoa física ou jurídica que elaborou o anteprojeto de engenharia;

h) Servidor público ou ocupante de cargo em comissão de Prefeituras Municipais ou responsável pela licitação ou empregado contratado por Prefeituras Municipais;

i) Sociedade empresária constituída com o mesmo objeto e por qualquer um dos sócios e/ou administradores de empresas declaradas inidôneas, após a aplicação dessa sanção e no prazo de sua vigência, nos termos do art. 43 da Lei no 8.443/1992, observando o contraditório e a ampla defesa a todos os interessados.

6.3 Mediante análise técnica, o Município **poderá autorizar**, prévia e expressamente, por escrito, a **subcontratação para as atividades que não constituem o escopo principal do objeto e os itens exigidos para comprovação técnica operacional ou profissional**, nos termos do Art. 72 da Lei Federal nº 8.666/93, **observado o limite de 30,00% (trinta por cento) do valor total do objeto contratado.**

6.3.1 Entende-se como escopo principal do objeto o conjunto de itens para os quais, como requisito de



EDITAL

habilitação técnico-operacional, foi exigida a apresentação de atestados que comprovassem execução de serviço com características semelhantes.

6.3.2 A subcontratação não exclui a responsabilidade da Contratada perante a SEMOBH quanto à qualidade técnica da obra ou do serviço prestado.

6.3.3 A subcontratação depende de autorização prévia por parte da SEMOBH, com parecer técnico da fiscalização, ao qual cabe avaliar se a Subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução dos serviços.

6.3.3.1 A Contratada originária deve submeter à apreciação da SEMOBH o pedido de prévia anuência para subcontratação, com apresentação do(s) pretendente(s) subcontratado(s) e da respectiva documentação, que deve corresponder à exigida para habilitação nesta licitação.

6.3.4 Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da Subcontratada, bem como responder perante a SEMOBH pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

6.4 Será permitida a participação de pessoas jurídicas organizadas em consórcio constituído conforme as regras seguintes, sem prejuízo de outras existentes no edital e seus anexos:

6.4.1 O número máximo de integrantes de cada consórcio será de 02 (duas) empresas.

6.4.2 A empresa líder será a responsável pela realização dos atos que cumpram ao consórcio, assim como por representar o consórcio junto ao órgão licitante.

6.4.3 No consórcio entre empresas brasileiras e estrangeiras, a liderança caberá, obrigatoriamente, à empresa brasileira.

6.4.4 Os integrantes do consórcio respondem solidariamente pelos atos praticados pelo consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato.

6.4.5 As empresas consorciadas não poderão participar da licitação isoladamente ou através de outro consórcio.

6.4.6 Não será admitida a participação de empresas pertencentes a um mesmo grupo econômico em consórcios distintos.

6.4.7 Não será permitida a modificação da composição do consórcio ou a substituição de consorciado até a conclusão do objeto do certame, ressalvada, se permanecerem as condições de habilitação, a autorização expressa do órgão licitante.

6.5 As pessoas jurídicas que participarem em consórcio deverão apresentar, além dos demais documentos de habilitação jurídica, termo de compromisso de constituição do consórcio, por escritura pública ou documento particular subscrito por todas, contendo:

6.5.1 A designação do consórcio, a indicação da participação nesta licitação e execução do contrato dela decorrente como seu objeto e o endereço em que está estabelecido.

6.5.2 A qualificação das empresas participantes e a forma de composição do consórcio, indicando o percentual de participação de cada uma na execução do objeto licitado.

6.5.3 A indicação da empresa líder como representante do consórcio.

6.5.4 Cláusula de solidariedade, nos termos deste edital e da legislação.

6.5.5 O prazo do consórcio, que deve, no mínimo, ser 180 (cento e oitenta) dias superior à data de conclusão do objeto da licitação, admitindo-se cláusula de prorrogação.

6.6 Cada um dos membros do consórcio deverá comprovar, individualmente, os requisitos de habilitação, notadamente as exigências de habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, e apresentar as declarações exigidas no edital.



EDITAL

6.7 Será admitido o somatório de atestados para comprovação técnica operacional e comprovação técnica profissional, seja para comprovação da experiência anterior da licitante na execução de todos os serviços discriminados, seja para o atendimento do quantitativo mínimo especificado para cada um deles.

6.8 Cada consorciado deverá atender individualmente às exigências de qualificação econômico-financeira, salvo a comprovação de patrimônio líquido mínimo, que poderá ser atendida pelo somatório dos valores de cada consorciado, na proporção de sua respectiva participação.

6.9 O licitante vencedor, se constituído sob a forma de consórcio, deverá apresentar, antes da celebração do contrato decorrente desta licitação, o instrumento de constituição e os registros do consórcio nos órgãos competentes.

6.10 Será permitido o pagamento diretamente a qualquer uma das empresas que integram o consórcio, desde que tal preferência esteja expressamente manifestada, respeitada a proporcionalidade estabelecida no termo de compromisso de constituição do consórcio.

7. DA VISITA AOS LOCAIS DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

7.1 As licitantes **poderão** visitar os locais onde serão executados os serviços, e se inteirar, sob sua exclusiva responsabilidade, avaliando problemas futuros, de modo que os custos propostos cubram quaisquer dificuldades decorrentes de sua execução, e obter todas as informações que possam ser necessárias para a elaboração da proposta e execução do contrato.

7.2 É de inteira responsabilidade da licitante a verificação "in loco" das dificuldades e dimensionamento dos dados necessários à apresentação da proposta. A não verificação dessas dificuldades não poderá ser invocada no desenrolar dos trabalhos como fonte de alteração dos termos contratuais que venham a ser estabelecidos.

7.3 As licitantes que optarem em realizar a(s) visita(s) deverá(ão) previamente agendá-la(s) no Setor de Engenharia, através dos telefones (28) 3535-1350, (28) 3535-1963 e (28) 3535-1393, das 08:00 às 16:00 horas, com antecedência mínima de 03 (três) dias úteis que antecede a abertura do certame. Os custos da(s) visita(s) ao(s) local(is) onde será executada a obra correrão por exclusiva conta da licitante.

7.4 Como comprovação da(s) visita(s) ao(s) local(is) ou como conhecimento onde será executada a obra, **a licitante deverá** apresentar declaração de que visitou ou conhece a(s) área(s) indicada(s) no item 1.1 deste Edital, conforme modelo **ANEXO X - DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA**, que **deverá** fazer parte da documentação de Habilitação.

7.5 Caso a licitante opte pela não realização da visita prévia, deverá apresentar, junto aos documentos de habilitação, o **ANEXO XI - DECLARACAO DE RESPONSABILIDADE**, atestando que possui conhecimento/experiência nos serviços a serem realizados e total condição de elaborar sua proposta e executar os serviços sem a realização da visita técnica, e que se responsabiliza integralmente por quaisquer eventualidades ocasionadas por sua não realização.

7.6 Todos os custos associados a visita ficarão a cargo única e exclusivamente da licitante.

8. DO PROTOCOLO DOS ENVELOPES

8.1 O Protocolo do **ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇO** deverá ser realizado **até o dia 16 de maio de 2023, às 09:00 horas**, no Setor de Protocolo **situado à Rua Lúcio Moreira Filho, nº 79, Centro (no Térreo da Prefeitura Municipal), Presidente Kennedy/ES.**

8.2 A proposta de preços deverá ser entregue separadamente, em envelope fechado e lacrado, identificados



EDITAL

com o nome do licitante e contendo em sua parte externa e frontal, em caracteres destacados, os seguintes dizeres:

À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS

RDC Nº 000002/2023

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO ELETRÔNICO (E-MAIL):

CONTATO TELEFÔNICO:

8.3 A apresentação dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO - Envelope nº 02 - será exigida somente do licitante vencedor em sessão pública previamente designada pela Comissão Permanente de Licitação, consoante art. 14, inciso II da Lei nº 12.462/2011.

9. DA PROPOSTA DE PREÇOS - ENVELOPE Nº 01

9.1 O ENVELOPE 1 deverá conter todos os elementos a seguir relacionados:

a) Carta de apresentação da PROPOSTA DE PREÇO, assinada obrigatoriamente pelo representante legal da licitante ou, no caso de consórcio, podendo ser assinada pelos representantes legais das empresas consorciadas ou pela empresa líder do consórcio, com Preço Global, em Reais (R\$), bem como o percentual de desconto (%), para os serviços e prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, podendo ser utilizado o modelo constante no **ANEXO IV - CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS** do presente edital;

b) **PLANILHA RESUMO** elaborada(s) de acordo com o modelo constante do **ANEXO V** do presente edital;

c) Apresentar junto à sua proposta de preço a **ESTRUTURA ANALÍTICA DE PROJETO**, respeitando seus percentuais estipulados, com o preço proposto, conforme item 22 do Termo de Referência.

d) Planilha Orçamentária e Cronograma Físico-Financeiro, que deverá representar o desenvolvimento previsto para a execução total do objeto desta licitação em relação ao tempo e com os valores propostos.

d.1) Na elaboração do Cronograma Físico-Financeiro, devem ser observados os prazos de execução bem como os percentuais de cada grupo de serviços propostos pela Administração em cada etapa, sob pena de desclassificação. Este documento vincula a licitante ao seu estrito cumprimento quando da execução do contrato, salvo quanto a fatos supervenientes, caso em que poderá sofrer ajustes de maneira a atender o prazo final estipulado.

e) Critério de Pagamento, conforme modelo **ANEXO XV**.

f) Composição Das Bonificações E Despesas Indiretas - (BDI).

g) Composição Dos Encargos Sociais e Complementares.

h) Na composição das taxas de Bonificação e Despesas Indiretas (BDI) deverá(ão) ser atendido(s) o(s) Acórdão(s) do TCU vigentes na data da apresentação da proposta.



EDITAL

9.1.1 A Planilha Orçamentária e Cronograma Físico-Financeiro deverá conter o número do registro no Conselho Competente e a assinatura do profissional.

9.1.2 O percentual de desconto apresentado pelos licitantes incidirá linearmente sobre os preços ofertados.

9.2 O Valor Global proposto deverá ser expresso em algarismos e por extenso. O percentual ofertado deverá ser expresso e cobrir todas as despesas relacionadas com a execução do Contrato, inclusive seguros contra acidentes, SEGURO DE RISCO DE ENGENHARIA COM COBERTURA DE RESPONSABILIDADE CIVIL GERAL E CRUZADA, vigilância da obra, dissídios das categorias previstos para o período de execução contratual, tributos e encargos de natureza social, trabalhista, previdenciária, fiscal ou para-fiscal.

9.3 A PROPOSTA DE PREÇO deve contemplar a contratação, durante a vigência do contrato, de Seguro de Risco de Engenharia com cobertura de Responsabilidade Civil Geral e Cruzada, que confira proteção ao edifício em obras no que tange a (I) incêndios, (II) desmoronamentos, (III) furto ou roubo de bens móveis (quando houver) e (IV) danos causados a bens integrados (quando houver).

9.4 É de inteira responsabilidade da licitante, obter, dos órgãos competentes, informações sobre a incidência ou não de tributos e taxas de qualquer natureza devidas para a execução do objeto desta licitação, não se admitindo alegação de desconhecimento de incidência tributária ou outras correlatas.

9.5 Para fins de atualização dos valores do orçamento de referência, para a data da apresentação das propostas, desde que transcorridos 12 meses da data-base, serão observados os critérios estabelecidos no item "Reajuste de Preços" constante da Minuta do Contrato.

9.6 A Licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta.

9.7 Não se admitirá proposta que apresente valor simbólico ou irrisório, de valor zero, excessivo ou manifestamente inexecutável.

10. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

10.1 A licitante deverá se apresentar para credenciamento junto à COMISSÃO por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente.

10.2 O Credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular e com poderes para formular ofertas e lances de preços e para praticar os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Representada. Em sendo o representante sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá este apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

10.2.1 O Representante Legal da licitante que não se credenciar perante a COMISSÃO ficará impedido de declarar a intenção de interpor recurso, enfim, representar a licitante durante a sessão de abertura dos ENVELOPES DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO relativos a esta licitação.

10.3 Apresentar **DECLARAÇÃO** dos interessados dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e, que não estão incurso em nenhum dos impedimentos elencados no subitem 6.8 deste edital, conforme **ANEXO III - DECLARAÇÃO EXPRESSA** deste Edital.



EDITAL

10.4 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, aos impedimentos de participação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.

11. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

11.1 No local, dia e hora definidos neste Edital, a COMISSÃO após ter recebido do representante legal de cada empresa licitante os envelopes contendo a PROPOSTA DE PREÇOS acompanhada dos documentos de seu credenciamento e das declarações, conforme previsto no item 10 deste Edital, procederá ao que se segue:

11.1.1 Conferência do credenciamento dos representantes legais mediante confronto do instrumento de credenciamento com seu documento de identificação;

11.1.2 Abertura dos envelopes contendo as PROPOSTAS DE PREÇOS;

11.1.3 Verificação das PROPOSTAS DE PREÇOS quanto a eventuais discrepâncias, corrigindo-as, caso necessário, da seguinte forma:

11.1.3.1 Entre o preço global da PLANILHA RESUMO para a CARTA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS prevalecerá o primeiro;

11.1.3.2 Entre valores/percentuais grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso;

11.1.3.3 A COMISSÃO, reservadamente, verificará a conformidade do preço global da proposta mais vantajosa em relação ao orçamento previamente estimado para a contratação.

11.1.4 A PROPOSTA DE PREÇOS de maior vantajosidade será a de MENOR PREÇO GLOBAL.

11.1.4.1 Para o julgamento das propostas, a COMISSÃO poderá utilizar-se de assessoramento técnico específico na área de competência cabível, através de parecer que integrará o processo.

11.2 O modo de disputa será o **FECHADO**.

11.3 Será vencedora a empresa que atender o edital e ofertar o **MENOR PREÇO**.

11.4 Nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, considera-se empate aquelas situações em que a proposta apresentada pela microempresa ou empresa de pequeno porte seja igual ou até 10% (dez por cento) superior à proposta mais bem classificada.

11.4.1 Será assegurada a preferência de contratação a microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas, respeitado o seguinte:

11.4.1.1 Constatado o empate ficto de preços da proposta de menor lance com microempresa, empresas de pequeno porte ou cooperativas, a COMISSÃO divulgará a ordem de classificação das propostas informando o empate de preços;

11.4.1.2 A microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa em empate ficto, observada a ordem de classificação, será convocada para apresentar nova PROPOSTA DE PREÇOS, obrigatoriamente abaixo daquela de menor valor obtida.



EDITAL

11.4.1.3 Na hipótese de não ocorrer o desempate da proposta da microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa com aquela de menor preço, em razão da não apresentação de nova oferta ou falta de comprovação de regularidade fiscal, a COMISSÃO convocará as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito.

11.4.1.4 Nas licitações em que após o exercício de preferência, serão adotados os critérios de desempate previstos no art. 25 da Lei nº 12.462/2011.

11.6.1.4.1 Caso a COMISSÃO venha se valer do critério de desempate do inciso IV do art. 25 da Lei nº 12.462/2011, realizar-se-á da seguinte forma:

11.4.1.4.1.1 Serão dispostos na urna de nº 1, tantas cédulas quantas forem as empresas empatadas, cada qual com a indicação do nome das licitantes em disputa.

11.4.1.4.1.2 Serão dispostos na urna de nº 2, uma cédula com a palavra vencedor e tantas outras em branco quantas forem as empresas empatadas.

11.4.1.4.1.3 A Presidente da Comissão então procederá ao sorteio, retirando da urna de nº 1 o nome de uma empresa e da urna de nº 2 uma cédula, que indicará ser aquela empresa a vencedora ou não.

11.4.1.4.1.4 Caso não seja, na primeira extração, conhecida a vencedora, a Presidente deverá retirar outra cédula da urna de nº 1, seguida de outra da urna de nº 2, assim procedendo até que se conheça a empresa vencedora.

11.4.1.5 O critério de desempate ficto disposto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

11.5 Em caso de discrepâncias dos valores ofertados nos documentos elencados no subitem 11.8 a COMISSÃO procederá às correções da seguinte forma:

11.5.1 Entre o preço global da PLANILHA para a CARTA PROPOSTAS DE PREÇOS prevalecerá o primeiro;

11.5.2 Entre valores/percentuais grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso.

11.6 Na verificação da conformidade da melhor proposta apresentada (aquela que tiver seu maior desconto) com os requisitos do instrumento convocatório, será desclassificada caso:

11.6.1 Contenha vícios insanáveis;

11.6.2 Não obedeça às especificações técnicas relacionadas no instrumento convocatório;

11.6.3 Apresente preços manifestamente inexequíveis ou acima do orçamento estimado para a contratação, inclusive nas hipóteses previstas no caput do art. 6º da Lei nº 12.462/2011;

11.6.4 Não tenham sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pelo órgão licitante;

11.6.5 Apresente desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital, desde que insanáveis;

11.6.6 A CPL poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade da proposta ou exigir da Licitante que ela seja demonstrada.

11.6.6.1 Serão consideradas inexequíveis as propostas com valores globais inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:



EDITAL

a) Média aritmética dos valores das propostas superiores a cinquenta por cento do valor do orçamento previamente estimado pelo órgão licitante; ou

b) Valor do orçamento previamente estimado pelo órgão licitante.

11.6.6.2 A administração conferirá à Licitante a oportunidade de demonstrar a exequibilidade da sua proposta.

11.6.6.3 Na hipótese acima, o Licitante deverá demonstrar que o valor da proposta é compatível com a execução do objeto licitado no que se refere aos custos dos insumos e aos coeficientes de produtividade adotados nas composições de custos unitários.

11.6.6.4 A análise de exequibilidade da proposta não considerará materiais e instalações a serem fornecidos pelo Licitante em relação aos quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração, desde que a renúncia esteja expressa na proposta.

11.6.7 A economicidade da proposta será aferida com base nos custos globais e unitários.

11.6.8 O valor global da proposta não poderá superar o orçamento estimado pela administração pública com base nos parâmetros previstos nos §§ 3º, 4º ou 6º do art. 8º da Lei nº 12.462, de 2011.

11.6.9 Quando a proposta do primeiro classificado estiver acima do orçamento estimado, a comissão de licitação poderá negociar com o licitante, condições mais vantajosas.

11.6.10 A negociação de que trata o item acima poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, após a negociação, for desclassificado por sua proposta permanecer superior ao orçamento estimado.

11.6.11 Encerrado o julgamento, será disponibilizada a respectiva ata, com a ordem de classificação das propostas.

11.6.12 O critério de julgamento e desempate é o MENOR PREÇO.

11.6.13 Será declarado vencedor o licitante que apresentar o MENOR PREÇO GLOBAL e cumprir todos os requisitos de habilitação.

12 DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

12.1 O Protocolo do ENVELOPE Nº 02 - HABILITAÇÃO deverá ser realizado até o dia ____ de _____ de _____, às ____:____, no Setor de Protocolo situado à Rua Lúcio Moreira Filho, nº 79, Centro (no Térreo da Prefeitura Municipal), Presidente Kennedy/ES, em uma única via, em envelope opaco e lacrado, contendo as seguintes indicações no seu averso:

À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

RDC Nº 00002/2023

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO ELETRÔNICO (E-MAIL):

CONTATO TELEFÔNICO:



EDITAL

12.2 Toda documentação necessária à habilitação deverá estar vigente na data de abertura da sessão pública de apresentação da mesma, à exceção daqueles que, por sua natureza, não contenham validade, e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas, certificação digital ou por servidor da Comissão Permanente de Licitação, à vista dos originais, por cópia simples quando a confirmação do seu teor puder ser feita pela Administração junto aos órgãos públicos emissores, via "Internet", ou publicação em órgãos da imprensa oficial, na forma do artigo 32, e seus parágrafos, da Lei Federal nº 8.666/93, consolidada.

12.3 Os documentos do **ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** - autenticados por servidor do Setor de Licitações deste Município (hipótese em que a autenticação deverá preferencialmente ocorrer **PREVIAMENTE** à abertura dos envelopes).

12.4 Os documentos apresentados em forma de ASSINATURA ELETRÔNICA e/ou TERMO DE AUTENTICAÇÃO só serão autenticados pela Comissão Permanente de Licitação mediante apresentação do CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO.

12.5 Serão aceitas somente cópias legíveis, não sendo aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas.

12.3 Declarações e Carta de Apresentação

12.3.1 Apresentar Carta de Apresentação dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO assinada, obrigatoriamente, pelo representante legal da licitante, ou pela líder do consórcio, conforme **ANEXO VI - CARTA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**.

12.3.2 Apresentar Declaração de inexistência de fato impeditivo de habilitação, conforme modelo do **ANEXO III - DECLARAÇÃO EXPRESSA**.

12.3.3 Apresentar Declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendizes, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (Emenda Constitucional nº 20, de 1998), conforme **ANEXO III - DECLARAÇÃO EXPRESSA**.

12.3.4 Apresentar Declaração indicando o(s) responsável(is) técnico(s) pela execução da(s) obra(s) objeto desta licitação, detentor(es) do acervo técnico exigido no item "12.7.2" deste edital, conforme **ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE INDICAÇÃO DO(S) RESPONSÁVEL(IS) TÉCNICO(S)**.

12.3.5 Apresentar Declaração do(s) responsável(is) Técnico(s) aceitando a sua indicação, conforme **ANEXO IX - DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DE INDICAÇÃO DO(S) RESPONSÁVEL(IS) TÉCNICO(S)**.

12.3.6 Apresentar Declaração da própria licitante de que visitou ou conhece o local onde serão executados os serviços, se inteirou dos dados indispensáveis à apresentação da proposta e que os preços propostos cobrirão quaisquer despesas que incidam ou venham a incidir sobre a execução da obra, conforme **ANEXO X - DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA**.

12.3.6.1 Caso a licitante opte pela não realização da visita prévia, deverá apresentar declaração conforme **ANEXO XI - DECLARACAO DE RESPONSABILIDADE**.

12.3.7 Apresentar Declaração de que disponibilizará instalações, veículos, equipamentos e pessoal



EDITAL

adequado e suficiente para a realização do objeto da licitação, conforme **ANEXO XII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DOS EQUIPAMENTOS.**

12.3.8 Compromisso de constituição do Consórcio, se for o caso.

12.3.9 No caso de consórcio, não será necessário que cada consorciando apresente sua declaração, sendo que cada declaração exigida do subitem 12.3.2 ao subitem 12.3.5 deverá ser apresentada em nome do consórcio e poderá ser assinada pelos representantes legais das empresas consorciadas ou pela empresa líder do consórcio.

12.4 Habilitação Jurídica

12.4.1 Cédula de identidade e/ou documento equivalente com foto do(s) sócio(s).

12.4.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

12.4.3 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

12.4.4 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente.

12.4.5 Registro Comercial, no caso de empresa individual.

12.4.6 Para prova de habilitação jurídica cada consorciando deverá apresentar o documento exigido neste subitem.

12.5 Regularidade Fiscal e Trabalhista

12.5.1 Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - Cartão CNPJ regular.

12.5.2 Prova de Regularidade com a Fazenda Federal e com a Seguridade Social (INSS), conforme Certidão Conjunta prevista na Portaria MF nº 358, de 05 de setembro de 2014.

12.5.3 Prova de Regularidade com o FGTS (Fundo de Garantia por Tempo de Serviço).

12.5.4 Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual da sede da empresa.

12.5.5 Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal da sede da empresa.

12.5.6 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, em atendimento a Lei nº 12.440/11.

12.5.7 No caso da participação de consórcios, serão exigidas as comprovações da regularidade fiscal e trabalhista de cada uma das empresas participantes do consórcio.

12.6 Qualificação Técnico-Operacional

12.6.1 Registro ou inscrição do licitante no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU da região da sede da empresa (Lei Federal nº 12.462/11).

12.6.2 Comprovar aptidão da empresa no desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto deste Termo de Referência, por meio da apresentação de atestado(s) devidamente assinados com firma reconhecida, que comprove que a empresa executou as



EDITAL

atividades do objeto desta licitação.

a.1) Entende-se por atividades do objeto dessa licitação, cumulativamente, a:

- I) Execução de Corpo BS CC, BDCC OU BTCC, com quantitativo mínimo de 126 (cento e vinte e seis) metros
- II) Execução de Escoramento de cavas e ou valas, com quantitativo mínimo de 4.900 (quatro mil e novecentos) metros quadrados
- III) Construção de 1 (uma) Estação de Tratamento de Esgoto com vazão mínima igual ou maior que 10 L/s
- IV) Construção de 1 (uma) Estação Elevatória de Esgoto

b.1) Será admitido somatório de atestados, seja para comprovação da experiência anterior da licitante na execução de todos os serviços discriminados, seja para o atendimento do quantitativo mínimo especificado para cada um deles.

b.2) Poderão ser aceitos atestados parciais, referentes a obras/serviços em andamento, desde que o atestado indique expressamente a conclusão da parcela a ser comprovada, para fins de capacidade técnico-operacional.

12.6.2.1 O(s) Atestado(s) deve(rão) ser firmado(s) por profissional(is) representante(s) do contratante que possuem habilitação no correspondente conselho profissional.

12.6.2.2 No caso de atestado de consórcio, só serão aceitos e analisados, atestados acompanhados das respectivas CAT's, em nome de cada empresa consorciada;

12.6.2.4 O profissional indicado pela licitante para fins de comprovação da capacidade técnico-operacional deverá acompanhar a execução dos serviços, admitindo-se sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração. Para essa substituição, a qualificação técnica do profissional substituído deverá atender as mesmas exigências do edital;

12.7 Qualificação Técnico Profissional

12.7.1 Registro ou inscrição do(s) responsável(eis) técnico indicado(s) no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU).

12.7.2 Comprovação da Capacidade Técnico-Profissional: se dará pela apresentação de, no mínimo, 01 (uma) certidão de acervo técnico (CAT) devidamente assinado e registrado no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), comprovando a execução, pelo(s) referido(s) profissional(ais), para órgãos ou entidades da administração pública direta ou indireta, federal, estadual ou municipal, ou do Distrito Federal, comprovando que o profissional executou ou participou da elaboração de serviços, em características, com o objeto desta licitação.

a.1) As características semelhantes para comprovação da capacidade técnico-profissional são, cumulativamente:

- I) Execução de Corpo BS CC, BDCC OU BTCC
- II) Execução de Escoramento de cavas e ou valas
- III) Construção de Estação de Tratamento de Esgoto
- IV) Construção de Estação Elevatória de Esgoto Bruto



EDITAL

12.7.3 O responsável técnico indicado poderá ocupar a posição de diretor, sócio ou integrar o quadro permanente da empresa licitante, na condição de empregado ou de prestador de serviços, devendo ser comprovada sua vinculação com a licitante, até a data da apresentação dos documentos de habilitação, por meio de carteira de trabalho e previdência social (CTPS), contrato de prestação de serviços, ficha de registro de empregado ou contrato social, conforme o caso;

12.7.4 O contrato de prestação de serviços que se refira à obrigação futura do profissional em responder tecnicamente pela licitante deverá especificar sua vinculação à execução integral da obra/serviço objeto desta licitação;

12.7.5 O profissional indicado pela licitante para fins de comprovação da capacidade técnico-profissional deverá acompanhar a execução dos serviços, admitindo-se sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração. Para essa substituição, a qualificação técnica do profissional substituto deverá atender as mesmas exigências deste Edital;

12.7.6 Será admitido o somatório de atestados para comprovação da experiência anterior do Responsável Técnico, podendo inclusive indicar mais de um Responsável Técnico, na execução de todos os serviços discriminados;

12.7.6.1 Poderão ser aceitos atestados parciais, referentes a obras/serviços em andamento, desde que o atestado indique expressamente a conclusão da parcela a ser comprovada, para fins de capacidade técnico-profissional.

12.7.8 No caso de duas ou mais licitantes indicarem o mesmo profissional com responsável técnico, ambas serão inabilitadas.

12.8 Qualificação Econômico-Financeira

12.8.1 Certidão de Falência ou Recuperação Judicial expedida pelo(s) Cartório(s) Distribuidor(es) da sede da proponente, emitida há, no máximo, 90 (noventa) dias, quando outro prazo de validade não estiver expresso no documento.

12.8.2 Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, na forma da Lei, já exigíveis, certificado por contabilista registrado no Conselho Regional de Contabilidade competente, contendo termo de abertura, encerramento e registro no órgão competente, extraídos do livro diário, comprovando a boa situação financeira da licitante, podendo ser atualizado por índices oficiais na hipótese de encerrados a mais de 03 (três) meses da data de sua apresentação, vedada a substituição por **Balancetes e Balanços provisórios**.

12.8.3 Para efeito da avaliação da capacidade econômico-financeira dos Licitantes, conforme §1º e §5º do art. 31, da Lei nº 8.666/93, somente serão habilitados os licitantes que apresentarem no Balanço Patrimonial, os seguintes índices: Índice de Liquidez Geral - ILG, Índice de Solvência Geral - ISG e Índice de Liquidez Corrente - ILC igual ou maior que 1,00 (um) e Índice de Endividamento Geral (IEG), igual ou inferior a 1,00 (um).

a) A Comissão Permanente de Licitação procederá com a conferência dos elementos constantes no demonstrativo de capacidade financeira.

Tais índices serão calculados como se segue:

$$ILG = (AC + RLP) / (PC + ELP)$$

$$ILC = (AC/PC)$$

$$ISG = AT / (PC + ELP)$$



EDITAL

$$IE = (PC + ELP) / AT$$

Onde:

AT = Ativo total

AC = Ativo circulante

PC = Passivo circulante

ELP = Exigível a longo prazo

RLP = Realizável a longo prazo

12.8.3.1 Junto com a comprovação dos índices referidos acima, os licitantes deverão comprovar patrimônio líquido mínimo para fins de habilitação, na forma dos §§ 2º e 3º, do artigo 31, da Lei nº 8.666/93;

Sendo, o Patrimônio Líquido (PL), calculado como segue:

$$PL = AC + RLP + IF + IP - PC - ELP$$

Valores a serem transcritos do balanço patrimonial e inseridos nas fórmulas:

AC = Ativo Circulante = R\$

RLP = Realizável a Longo Prazo = R\$

IF = Imobilizado Financeiro = R\$

IP = Imobilizado Permanente = R\$

PC = Passivo Circulante = R\$

ELP = Exigível a Longo Prazo = R\$

Obs.: Os valores constantes do balanço a que se referem nas alíneas anteriores poderão ser corrigidos pelo Índice Geral de Preços da Fundação Getúlio Vargas (IGP/FGV) para fins de cálculos dos índices econômicos financeiros.

12.8.3.2 No caso de consórcio, será admitido o somatório dos valores de cada consorciado, na proporção de sua respectiva participação, para fins de cálculo dos índices financeiros.

12.8.4 No caso de empresa recém-constituída que ainda não tenha encerrado seu primeiro exercício social, o que deverá ser devidamente comprovado, será apresentado, excepcionalmente, em substituição ao balanço patrimonial e demonstrações contábeis, o Balanço e o Demonstrativo de Resultado Parcial referente ao período compreendido entre o início de suas atividades e o mês anterior à data de apresentação dos documentos de qualificação econômico-financeira para fins de habilitação no certame.

12.8.5 Prova de possuir capital social ou patrimônio líquido, registrados, não inferior a 10% do valor orçado apresentado pelo Município de Presidente Kennedy/ES.

a) As empresas que possuem capital social ou patrimônio líquido inferior a 10% do valor orçado pelo Município de Presidente Kennedy/ES poderão, ainda, comprovar a qualificação econômico-financeira acima mencionada através da apresentação de Garantia de 1% do valor orçado pela Administração, podendo optar por uma das modalidades previstas no § 1º do art. 56 da Lei nº 8.666/93, tudo em conformidade com o art. 31, III e § 2º, do mesmo diploma legal.

12.8.5.1 Se tratando de consórcio, fica estabelecido um acréscimo de 30% (trinta por cento) dos valores exigidos para o licitante individual, admitindo-se, porém, o somatório dos valores de cada consorciado, na proporção de sua respectiva participação.

12.8.5.2 O acréscimo acima mencionado não será exigido para os consórcios compostos, em sua totalidade, por microempresas e/ou empresas de pequeno porte assim definidas pela Lei Complementar nº 123/2006.



EDITAL

12.8.6 Em se tratando de consórcio, para fazer prova de qualificação econômico-financeira, cada consorciando deverá apresentar suas demonstrações financeiras. Da mesma forma, cada consorciando deverá apresentar a Certidão de Falência ou Recuperação Judicial.

12.8.7 As exigências contidas neste item podem ser comprovada por meio de registro na junta comercial respectiva ou por intermédio do SPED - Sistema Público de Escrituração Digital.

12.8.8 O Balanço Patrimonial ASSINADO DIGITALMENTE, **para fins de autenticação**, poderá conter a página de assinatura eletrônica, bem como o seu respectivo código de verificação, de modo que a Comissão consiga visualiza-lo e valida-lo.

12.8.8.1 A Comissão poderá prover diligência a fim de validar/autenticar o Balanço Patrimonial.

12.9 Da Comprovação da Condição de Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, somente no uso do direito a preferência.

12.9.1 O licitante que invocar a condição de MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE para fins de exercício de quaisquer dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006, deverá apresentar junto à **DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO** no **Envelope nº 02**, os seguintes documentos:

a) Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, que não está inserida nas excludentes hipóteses previstas nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06, conforme **ANEXO VII - DECLARAÇÃO EMPRESA DE PEQUENO PORTE; e**

b) Certidão expedida no presente exercício pelo Órgão competente, a saber: Registro de Empresas Mercantis (Junta Comercial) ou Registro Civil de Pessoas Jurídicas (Cartório), conforme o caso, do local onde a pessoa jurídica tenha sido registrada, atestando que a empresa se enquadra na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006; **ou**

c) Licitantes optantes pelo Sistema Simples Nacional de Tributação, regido pela Lei Complementar nº 123/2006: Comprovante de opção pelo Simples obtido através do site do Ministério da Fazenda.

12.9.2 As Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

12.9.3 Em havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal por Empresa de Pequeno Porte, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, na forma estabelecida pelo § 1º do art. 43 da Lei Complementar nº 147/2014.

12.9.4 A não regularização da documentação de regularidade fiscal, no prazo previsto acima, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, procedendo-se à convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

12.10 Disposições gerais relativas à Documentação Habilitatória

12.10.1 Para efeito de apresentação dos documentos e das provas de regularidade acima mencionados, não serão aceitos quaisquer protocolos ou "solicitação de documento" em substituição aos documentos requeridos neste Edital.

12.10.2 Não serão aceitos documentos com prazos de validade vencidos. Caso as certidões expedidas pelas



EDITAL

Fazendas Estadual e Municipal não trazem consignados os respectivos prazos de validade, a administração aceitará como válidos, no máximo, os prazos vigentes no Estado do Espírito Santo e no Município de Presidente Kennedy, 90 (noventa) e 30 (trinta) dias, respectivamente.

12.10.3 As licitantes estão sujeitas às consequências estabelecidas na Legislação, caso não atendam ao declarado em sua proposta, após a diligência ou vistoria efetuada pela Comissão, nos casos em que essa se fizer necessária.

13 DOS RECURSOS

13.1 Haverá fase recursal única, após o término da fase de habilitação.

13.2 Os licitantes que desejarem recorrer em face dos atos do julgamento da proposta ou da habilitação deverão manifestar imediatamente, após o término de cada sessão, a sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão.

13.3 As razões dos recursos deverão ser apresentadas no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da intimação ou da lavratura da ata, conforme o caso.

13.4 O prazo para apresentação de contrarrazões será de 05 (cinco) dias úteis e começará imediatamente após o encerramento do prazo recursal.

13.5 É assegurado aos licitantes obter vista dos elementos dos autos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.6 O recurso administrativo deverá ser interposto ao Presidente da Comissão e protocolizado no Setor de Protocolo Geral, em dia útil, de 8 às 17 horas.

13.6.1 O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da autoridade que praticou o ato recorrido, que apreciará sua admissibilidade, cabendo a esta reconsiderar sua decisão no prazo de cinco dias úteis ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão do recurso ser proferida dentro do prazo de cinco dias úteis, contado do seu recebimento, sob pena de apuração de responsabilidade.

13.7 O acolhimento de recurso implicará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14 DA ADJUDICAÇÃO HOMOLOGAÇÃO

14.1 Superada a fase recursal relativa ao julgamento final do certame, o procedimento licitatório será submetido à Secretaria Municipal de Obras e Habitação, que homologará a Licitação e adjudicará o objeto à empresa vencedora do certame.

14.2 É reservado à Administração Pública, por despacho fundamentado, revogar a licitação por razão de interesse público decorrente de fato superveniente ou anular o procedimento, total ou parcial, em razão de ilegalidade ocorrido em seu curso, sem qualquer indenização à licitante vencedora.

15 DO PRAZO CONTRATUAL E DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

15.1 **Local:** Descrito no item 1.1.

15.2 **Prazo de execução:** Os serviços contratados deverão ser iniciados em até 5 (cinco) dias úteis a partir da assinatura da Ordem de Serviço e deverão ser concluídos em **18 (dezoito) meses**, contados a partir de suas respectivas emissões.



EDITAL

15.3 Prazo de Vigência Contratual: 24 (vinte e quatro) meses.

15.4 As **demais condições de execução** constam no **TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I** e na **MINUTA DO CONTRATO - ANEXO XIII**, que integram o presente Edital.

16 DAS CONDIÇÕES GERAIS E ASSINATURA DO CONTRATO

16.1 Após a homologação do resultado da licitação e a adjudicação do objeto licitado pela Autoridade Competente, a licitante será convocada para assinar o Contrato, o que deverá fazê-lo no prazo de 05 (cinco) dias, corridos, contados da data de recebimento da convocação, assinar o contrato.

16.1.1 O prazo para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado por escrito durante seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Prefeitura, nos termos do Art. 64, do § 1º da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

16.1.2 A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido, implicará nas sanções previstas neste edital.

16.1.3 É facultado à Administração Pública, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos:

a) revogar a licitação, sem prejuízo da aplicação das cominações previstas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e nesta Lei; **ou**

b) convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas pelo licitante vencedor e:

c) Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos da alínea "b" acima mencionada, a administração pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas por estes, desde que o respectivo valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados nos termos do instrumento convocatório.

16.2 Caso a licitante seja sediada fora do Estado do Espírito Santo, deverá apresentar seu atestado de aptidão registrado no CREA do seu Estado de origem, bem como sua Certidão de Visto do CREA/ES.

17 DAS GARANTIAS DA CONTRATAÇÃO

17.1 Da Garantia do Contrato

17.1.1 Para garantia do fiel cumprimento das suas obrigações contratuais, a CONTRATADA deverá depositar, a título de caução inicial para garantia da execução do Contrato a importância correspondente a 5% (cinco por cento) do valor contratual, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contado da data da assinatura do contrato, em uma das modalidades previstas no parágrafo 1º do Artigo 56 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

17.1.2 A Contratada deverá efetuar os seguintes seguros:

17.1.2.1 Risco de Engenharia - Cobertura de danos materiais à obra; danos causados por intempéries; danos em consequência de erro de projeto; remoção de entulho do local e despesas extraordinárias;



EDITAL

17.1.2.2 Responsabilidade Civil - Cobertura de todos os danos a pessoas, materiais, equipamentos, instalação quer de propriedade da Contratada ou da Contratante, de outra propriedade privada ou de propriedade pública, a imóveis e a terceiros;

17.1.2.3 Incêndio e Riscos Diversos - Cobertura de todos os bens relativos à execução, acompanhamento e fiscalização da obra, tais como, materiais, equipamentos, instalações, veículo automotor de vias terrestres quer de propriedade da Contratada, da Contratante ou de outra propriedade privada ou pública.

17.2.3 A Contratada se obriga a atender às normas de segurança do trabalho, publicadas pela Portaria nº 3214/78 do Ministério do Trabalho, adotando todos os cuidados relativos à proteção dos trabalhadores e pessoas ligadas às atividades da obra fazendo ainda com que seus empregados e subempreiteiros, além de uniformizados, portem permanentemente equipamentos de proteção individual.

17.2.4 Contratada deverá atender às normas ambientais vigentes.

19.2.5 Todos os entulhos e produtos de demolição deverão ser retirados pela Contratada e ser depositados em bota-fora com licença ambiental, devidamente autorizado pela municipalidade, devendo o seu endereço e trajeto ser comunicado à Contratante.

17.2.6 A Contratada deverá manter em condições de perfeita higiene e guarda todos os ambientes e espaços da obra, bem como sua limpeza.

17.3 Da Garantia Adicional

17.3.1 A garantia adicional prevista no art. 48, §2º, da Lei nº 8.666/93, deverá ser apresentada pela licitante nas situações em que o valor global da proposta vencedora seja inferior a 80% do menor valor entre:

- a) Média aritmética dos valores propostos superiores a 50% do valor orçado pela Administração;
- b) Valor orçado pela Administração. A garantia adicional deverá ser a diferença entre o valor resultante do art. 48, §1º, da Lei de Licitações, e o valor da proposta.

18 DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO

18.1 Os critérios de recebimento e aceitação do objeto estão previstos no **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA** e **ANEXO XIII - MINUTA DE CONTRATO**, deste Edital.

19 DA FISCALIZAÇÃO, DA MEDIÇÃO, DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE

19.1 Os pagamentos serão efetuados por meio de medições mensais, dentro dos limites previstos no **CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO**, cujos valores serão obtidos com o produto dos quantitativos efetivamente executados, pelos respectivos preços propostos. Sobre os valores obtidos serão incididos os percentuais propostos para Encargos Sociais, Custos Administrativos, Remuneração da Contratada e Despesas Fiscais.

19.2 As demais cláusulas são aquelas previstas no **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA** e **ANEXO XIII - MINUTA DE CONTRATO**.

19.3 Os preços contratuais, em Reais, para a execução das obras, serão reajustados e atualizados na forma do disposto no **ANEXO XIII - MINUTA DE CONTRATO**.



EDITAL

19.4 A forma de fiscalização e medição constam no **TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I**, bem como na **MINUTA DE CONTRATO - ANEXO XIII**, partes integrantes deste edital.

20 DOS ADITIVOS, DA MATRIZ DE RISCO E DA RECOMPOSIÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO - FINANCEIRO

20.1 As condições de aditivos, matriz de risco e recomposição do equilíbrio econômico-financeiro constam na **MINUTA DE CONTRATO - ANEXO XIII**, partes integrantes deste edital.

21 DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

21.1 As obrigações contratuais constam no **TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I** e na **MINUTA DE CONTRATO - ANEXO XIII** partes integrantes deste edital.

22 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1 As sanções administrativas constam no **TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I** e na **MINUTA DE CONTRATO - ANEXO XIII** partes integrantes deste edital.

23 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

23.1 A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Prefeitura Municipal de Presidente Kennedy revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

23.2 A Comissão poderá, a qualquer tempo, antes da data limite para a apresentação dos envelopes, introduzirem aditamentos, modificações ou revisões no Edital, na forma de adendo, procedendo a sua divulgação na forma da lei, bem como disponibilizar o inteiro teor das alterações a todos os interessados, através de divulgação no site www.presidentekennedy.es.gov.br, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, salvo quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

23.3 É facultada à CPL, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

23.3.1 Caso necessário diligenciar o(s) atestado(s) técnico(s) apresentado(s) o licitante deverá disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante, local em que foram prestados os serviços e Anotação de Responsabilidade Técnica - ART dos envolvidos, sob pena de inabilitação.

23.4 A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, a rescisão do Instrumento Contratual, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

23.5 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.



EDITAL

23.6 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

23.6.1 Caso as datas previstas para realização de eventos do Edital sejam declaradas feriado ou ponto facultativo e não havendo retificação de convocação, aqueles eventos serão realizados no primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e hora previstos.

23.6.2 Os prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos só se iniciam e vencem em dia de expediente do órgão, salvo disposição expressa em contrário.

23.7 A licitante vencedora, na vigência do Contrato, será a única responsável, perante terceiros, pelos atos praticados pelo seu pessoal, e quanto ao uso de material; não respondendo a Prefeitura, em hipótese alguma por ressarcimento e indenizações, seja a que título for, sendo também de inteira responsabilidade da Licitante Vencedora todos os seguros necessários, inclusive os relativos à responsabilidade civil e ao ressarcimento eventual de todos os danos materiais ou pessoais causados a seus empregados ou a terceiros.

23.8 Toda e qualquer comunicação entre a Prefeitura e a Licitante Vencedora será obrigatoriamente por escrito e só assim terá validade.

23.9 Terminado o prazo contratual e liberada a entrega final dos serviços realizados, o Contrato será recebido definitivamente, lavrando-se o competente termo e autorizando a devolução da caução de garantia do contrato.

23.10 As dúvidas e os casos omissos serão solucionados pela Comissão, podendo convocar servidores deste Município, para assessoramento técnico no julgamento da Documentação e/ou das Propostas de Preços.

23.11 Das reuniões, serão lavradas Atas circunstanciadas nas quais constarão todas as ocorrências verificadas, devendo as mesmas serem assinadas pela Comissão e pelo representante de cada Proponente participante.

23.12 Não serão consideradas pelo Município, tanto na fase de habilitação ou na fase de classificação, como na fase posterior à adjudicação dos serviços, quaisquer consultas, pleitos ou reclamações que não tenham sido formulados, por escrito, ou transcritos em Ata.

23.13 Caso todos os licitantes sejam inabilitados ou todas as propostas desclassificadas, a CPL **poderá** fixar aos licitantes o prazo de 8 (oito) dias úteis para apresentação de nova documentação ou de novas propostas escoimadas das causas que levaram à inabilitação ou à desclassificação, conforme § 3º do art. 48 da Lei nº 8.666/93, consolidada.

Presidente Kennedy/ES, 13 de abril de 2023.

Selma Henriques de Souza
Presidente da CPL

Luiz Fernando Buzato
Secretário Municipal de Obras e Habitação



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

Ref. REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO INTEGRADA - RDCI Nº 002/2023 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OU CONSÓRCIO ESPECIALIZADO PARA ELABORAÇÃO DOS PROJETOS BÁSICO E EXECUTIVOS E DE EXECUÇÃO DAS OBRAS DE MACRODRENAGEM, MICRODRENAGEM E EXECUÇÃO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO, INCLUINDO ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO DA SEDE DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY/ES

POR RAZÕES TÉCNICAS O TERMO DE REFERÊNCIA ENCONTRA-SE À PARTE DO RELATÓRIO DESTES EDITAL.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

ANEXO II - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

**Ref. REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO INTEGRADA - RDCI Nº 002/2023 -
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OU CONSÓRCIO ESPECIALIZADO PARA ELABORAÇÃO DOS
PROJETOS BÁSICO E EXECUTIVOS E DE EXECUÇÃO DAS OBRAS DE MACRODRENAGEM,
MICRODRENAGEM E EXECUÇÃO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO, INCLUINDO
ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO DA SEDE DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE
KENNEDY/ES**

**POR RAZÕES TÉCNICAS O ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR ENCONTRA-SE À PARTE DO RELATÓRIO
DESTE EDITAL.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL



EDITAL

ANEXO III - DECLARAÇÃO EXPRESSA

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY/ES

Rua: Átila Vivácqua, nº 79, Centro, Presidente Kennedy/ES

Att: Comissão Permanente de Licitações

Ref. REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO INTEGRADA - RDCI Nº 002/2023 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OU CONSÓRCIO ESPECIALIZADO PARA ELABORAÇÃO DOS PROJETOS BÁSICO E EXECUTIVOS E DE EXECUÇÃO DAS OBRAS DE MACRODRENAGEM, MICRODRENAGEM E EXECUÇÃO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO, INCLUINDO ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO DA SEDE DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY/ES

Em cumprimento às determinações da Lei Federal nº 12.462/2011, para fins de participação na RDCI nº 002/2023, a empresa _____ (razão social) _____, estabelecida à _____ (Endereço Completo), devidamente inscrita no CNPJ sob o nº _____, declara que conhece e aceita todos os parâmetros e elementos para a execução do objeto, bem como encargos trabalhistas, fiscais e previdenciários) e que a proposta apresentada atende integral e irretratavelmente os requisitos constantes do ato convocatório e seus anexos, e que:

- a) Não está impedida de contratar com a Administração Pública, direta e indireta;
- b) Não foi declarada inidônea pelo Poder Público, de nenhuma esfera;
- c) Não existe superveniência de fato impeditivo à sua habilitação/participação e está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- d) Não existe participação, a qualquer título, de dirigente ou servidor de entidades ou órgãos da Administração Pública Municipal;
- e) Não possui em seu quadro de pessoal menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 anos em qualquer outro tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.
- f) Assume inteira e completa responsabilidade pela perfeita execução dos serviços, e que tem pleno conhecimento dos locais e condições de acesso, e fornecimento de material e mão de obra.

Por ser a expressão da verdade, eu _____, Carteira de Identidade nº _____, CPF nº _____, representante legal desta empresa, firmo a presente.

(Local e Data)

(Nome e assinatura do representante legal)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL



EDITAL

ANEXO IV - CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY/ES

Rua: Átila Vivácqua, nº 79, Centro, Presidente Kennedy/ES

Att: Comissão Permanente de Licitações

Ref. REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO INTEGRADA - RDCI Nº 002/2023 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OU CONSÓRCIO ESPECIALIZADO PARA ELABORAÇÃO DOS PROJETOS BÁSICO E EXECUTIVOS E DE EXECUÇÃO DAS OBRAS DE MACRODRENAGEM, MICRODRENAGEM E EXECUÇÃO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO, INCLUINDO ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO DA SEDE DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY/ES

Pela presente submetemos a apreciação de V. S.^a nossa "PROPOSTA COMERCIAL" para execução dos serviços relativos à **RDCI Nº 002/2023** em referência cujo valor global é de R\$ (), correspondendo a ... (%) de desconto, para execução em (...) dias, conforme segue:

- a) A Razão Social, CNPJ, endereço, CEP, e-mail, fax, telefone fixo e móvel, pessoa de contato;
- b) Os Dados bancários para o pagamento dos serviços: **nome do banco, nº do banco, nº da agência e nº da conta corrente;**
- c) O prazo de validade desta "PROPOSTA DE PREÇOS" é de 60 (sessenta) dias corridos a partir da data de sua apresentação;
- d) Declaramos que em nossa proposta estão incluídas todas as despesas, inclusive aquelas relativas a taxas, tributos, encargos sociais, ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais, que possam influir direta ou indiretamente nos custos da execução dos serviços, e, ainda, as despesas relativas à mobilização e desmobilização de pessoal, máquinas e equipamentos, sem que nos caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação à PMPK.
- e) Na execução dos serviços, observaremos rigorosamente as especificações das normas técnicas brasileiras ou qualquer outra norma que garanta a qualidade igual ou superior, bem como as recomendações e instruções do Órgão de Fiscalização da PMPK, assumindo, desde já, a integral responsabilidade pela perfeita realização dos trabalhos, de conformidade com as especificações.
- f) Indicamos abaixo a qualificação do nosso Representante Legal que firmará o Contrato de prestação dos serviços caso sejamos os vencedores da licitação.

Nome _____, CPF nº _____, na qualidade de _____;

g) Declaramos que ao participarmos da presente licitação estamos aceitando integralmente os Termos da RDCI Nº 00x/2023, seus anexos, projetos e instruções, bem como os regulamentos administrativos da Prefeitura Municipal de Presidente Kennedy/ES;

h) Por ser a expressão da verdade, eu _____, Carteira de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

Identidade nº _____, CPF nº _____, representante legal desta empresa, firmo a presente.

(Local e Data)

(Nome e assinatura do representante legal e carimbo de CNPJ da empresa)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

ANEXO V - PLANILHA RESUMO

Ref. REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO INTEGRADA - RDCI Nº 002/2023 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OU CONSÓRCIO ESPECIALIZADO PARA ELABORAÇÃO DOS PROJETOS BÁSICO E EXECUTIVOS E DE EXECUÇÃO DAS OBRAS DE MACRODRENAGEM, MICRODRENAGEM E EXECUÇÃO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO, INCLUINDO ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO DA SEDE DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY/ES

POR RAZÕES TÉCNICAS A PLANILHA RESUMO ENCONTRA-SE À PARTE DO RELATÓRIO DESTES EDITAIS.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL



EDITAL

ANEXO VI - CARTA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

(PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY/ES
Rua: Átila Vivácqua, nº 79, Centro, Presidente Kennedy/ES

Att: Comissão Permanente de Licitações

Ref. REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO INTEGRADA - RDCI Nº 000002 / 2023 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OU CONSÓRCIO ESPECIALIZADO PARA ELABORAÇÃO DOS PROJETOS BÁSICO E EXECUTIVOS E DE EXECUÇÃO DAS OBRAS DE MACRODRENAGEM, MICRODRENAGEM E EXECUÇÃO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO, INCLUINDO ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO DA SEDE DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY/ES

Atendendo ao Edital da **RDCI Nº 000002 / 2023**, [inserir nome da empresa], [inserir qualificação completa], representada pelo(a) Sr.(a) [inserir nome do representante], [inserir qualificação completa], submete à apreciação da Comissão Permanente de Licitação seus **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**, abaixo discriminados, necessários para a licitação referenciada:

(DESCREVER OS DOCUMENTOS)

Declaramos sob as penalidades cabíveis, a inexistência de fato impeditivo de habilitação, e que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à licitação em causa e nossa plena concordância com as condições constantes no presente Edital e seus anexos.

Fica a CPL autorizada a conduzir diligências para verificar a veracidade das declarações, documentos e informações apresentados, e a buscar quaisquer esclarecimentos que se façam necessários para elucidar o conteúdo dos documentos ora submetidos.

(Local e Data)

[inserir nome da empresa] [inserir nome do representante legal]



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL



EDITAL

ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE EMPRESA DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADA

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY/ES
Rua: Átila Vivácqua, nº 79, Centro, Presidente Kennedy/ES

Att: Comissão Permanente de Licitações

**Ref. REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO INTEGRADA - RDCI Nº 000002 / 2023 -
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OU CONSÓRCIO ESPECIALIZADO PARA ELABORAÇÃO DOS
PROJETOS BÁSICO E EXECUTIVOS E DE EXECUÇÃO DAS OBRAS DE MACRODRENAGEM,
MICRODRENAGEM E EXECUÇÃO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO, INCLUINDO
ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO DA SEDE DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE
KENNEDY/ES**

(nome/razão social) _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de
seu representante legal, o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Cédula de
Identidade nº _____ e CPF/MF nº _____, DECLARA, sob as sanções
administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos
de legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da Lei
Complementar nº 123/06 e nº 147/2014.

(Local e Data)

Assinatura do Responsável da Empresa (identificação/qualificação)

OBS.: A falsidade de declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções previstas no instrumento convocatório.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE INDICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY/ES

Rua: Átila Vivácqua, nº 79, Centro, Presidente Kennedy/ES

Att: Comissão Permanente de Licitações

**Ref. REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO INTEGRADA - RDCI Nº 000002 / 2023 -
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OU CONSÓRCIO ESPECIALIZADO PARA ELABORAÇÃO DOS
PROJETOS BÁSICO E EXECUTIVOS E DE EXECUÇÃO DAS OBRAS DE MACRODRENAGEM,
MICRODRENAGEM E EXECUÇÃO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO, INCLUINDO
ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO DA SEDE DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE
KENNEDY/ES**

Para fins de participação na presente licitação, a empresa_____ (razão social),
estabelecida à _____(endereço completo), devidamente inscrita no CNPJ sob o
nº _____, indica o(s) profissional(is) de nível superior, devidamente registrado no CREA ou
outra entidade profissional competente, que se responsabilizará pela execução dos serviços, objeto desta
licitação, conforme segue:

1)_

(Local e Data)

Por ser a expressão da verdade, eu _____, Carteira de
Identidade nº _____, CPF nº _____, representante legal
desta empresa, firmo a presente.

(Nome e assinatura do representante legal da empresa)

(Nome e assinatura do responsável técnico indicado)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL



EDITAL

ANEXO IX - DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DE INDICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

(PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY/ES
Rua: Átila Vivácqua, nº 79, Centro, Presidente Kennedy/ES

Att: Comissão Permanente de Licitações

**Ref. REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO INTEGRADA - RDCI Nº 000002 / 2023 -
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OU CONSÓRCIO ESPECIALIZADO PARA ELABORAÇÃO DOS
PROJETOS BÁSICO E EXECUTIVOS E DE EXECUÇÃO DAS OBRAS DE MACRODRENAGEM,
MICRODRENAGEM E EXECUÇÃO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO, INCLUINDO
ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO DA SEDE DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE
KENNEDY/ES**

a) Em atendimento ao subitem 12.3.5 do Edital de Regime Diferenciado de Contratação Integrada - RDCI em referência, declaro(amos) sob as penas da lei, que concordo(amos) com a minha(nossa) indicação como responsável(is) técnico(s) pela obra de, objeto da presente licitação. Declaro(amos), ainda, que participarei(mos) permanentemente dos serviços e que tenho(mos) vinculação ao quadro técnico permanente da empresa

b) Declaro conhecer a obra objeto da contratação, as dificuldades associadas aos serviços previstos, bem como as condicionantes ambientais e as disposições constantes no Anteprojeto.

c) Declaro conhecer o teor dos anexos que compõe o presente Edital.

ASSINATURA DO(S) TÉCNICO(S)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL



EDITAL

ANEXO X - DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA

(A ser emitido pela SEMOBH apenas para as empresas que realizaram Visita Técnica)

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY/ES

Rua: Átila Vivácqua, nº 79, Centro, Presidente Kennedy/ES

Att: Comissão Permanente de Licitações

Ref. REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO INTEGRADA - RDCI Nº 000002 / 2023 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OU CONSÓRCIO ESPECIALIZADO PARA ELABORAÇÃO DOS PROJETOS BÁSICO E EXECUTIVOS E DE EXECUÇÃO DAS OBRAS DE MACRODRENAGEM, MICRODRENAGEM E EXECUÇÃO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO, INCLUINDO ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO DA SEDE DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY/ES

De conformidade com o Inciso III do Art. 30 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, **ATESTAMOS** para fins de cumprimento das exigências do **EDITAL DE LICITAÇÃO** que a empresa __ realizou na data de __/__/__ **VISITA TÉCNICA**, nas áreas onde serão realizados os serviços, tendo tomado conhecimento das condições e locais nos quais pretende executar o objeto da presente RDC.

Responsável - SEMOBH

.....
**DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO DAS ÁREAS ONDE SERÃO EXECUTADOS OS
SERVIÇOS**

A _____ (empresa/**Licitante**), com sede no endereço _____, nº _____, Bairro _____, na cidade de _____, no Estado _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, **DECLARA** para fins do que estabelece o **EDITAL DE RDCI Nº 000002 / 2023**, ter tomado pleno conhecimento das condições e locais nos quais pretende executar o objeto da presente, tendo em mãos todos os projetos para execução.

Presidente Kennedy/ES, _____ de _____ de 2023.

Responsável da Licitante



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

ANEXO XI - DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

(Apenas para as empresas que não realizaram Visita Técnica)

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY/ES

Rua: Átila Vivácqua, nº 79, Centro, Presidente Kennedy/ES

Att: Comissão Permanente de Licitações

**Ref. REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO INTEGRADA - RDCI Nº 000002 / 2023 -
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OU CONSÓRCIO ESPECIALIZADO PARA ELABORAÇÃO DOS
PROJETOS BÁSICO E EXECUTIVOS E DE EXECUÇÃO DAS OBRAS DE MACRODRENAGEM,
MICRODRENAGEM E EXECUÇÃO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO, INCLUINDO
ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO DA SEDE DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE
KENNEDY/ES**

Para fins de participação na presente licitação, a empresa _____ (razão social),
estabelecida à _____ (endereço completo), devidamente inscrita no CNPJ
sob o nº _____, declara que possui
conhecimento/experiência nos serviços a serem realizados e total condição de elaborar nossa proposta e
executar os serviços constantes do Edital, sem a realização prévia da Visita Técnica, e que se
responsabiliza integralmente por quaisquer eventualidades ocasionadas por sua não realização.

Por ser a expressão da verdade, eu _____, Carteira de
Identidade nº _____, CPF nº _____, representante legal desta empresa, firmo a presente.
(Local e Data)

(Nome e assinatura do representante legal e carimbo de CNPJ da empresa)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL



EDITAL

ANEXO XII - DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DOS EQUIPAMENTOS

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY/ES

Rua: Átila Vivácqua, nº 79, Centro, Presidente Kennedy/ES

Att: Comissão Permanente de Licitações

**Ref. REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO INTEGRADA - RDCI Nº 000002 / 2023 -
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OU CONSÓRCIO ESPECIALIZADO PARA ELABORAÇÃO DOS
PROJETOS BÁSICO E EXECUTIVOS E DE EXECUÇÃO DAS OBRAS DE MACRODRENAGEM,
MICRODRENAGEM E EXECUÇÃO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO, INCLUINDO
ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO DA SEDE DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE
KENNEDY/ES**

Para fins de participação na presente licitação, a empresa _____(razão social),
estabelecida à _____(endereço completo), devidamente inscrita no CNPJ sob o nº
, firmam o compromisso de garantir a disponibilidade de todas as instalações, equipamentos e sistemas
necessários ao pleno desenvolvimento dos serviços descritos no Projeto Básico.

Por ser a expressão da verdade, eu _____, Carteira de Identidade nº _____,
CPF nº _____, representante legal desta empresa, firmo a presente. (Local e Data)

(Nome e assinatura do representante legal e carimbo de CNPJ da empresa)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL



EDITAL

ANEXO XIII - MINUTA DE CONTRATO

MINUTA DE CONTRATO

REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO INTEGRADA Nº 000002 / 2023

PROCESSO Nº 036803/2022

Contrato que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY** e a empresa _____, na qualidade de **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**, respectivamente, para o fim expresso nas cláusulas que o integram.

O **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**, pessoa jurídica de direito público interno, sediada à Rua Átila Vivácqua, 79 - Centro - Presidente Kennedy/ES, inscrita no CNPJ sob o nº 48.883.652/0001-48, por seu representante legal, o Secretário Municipal de Obras e Habitação, Sr., brasileiro,, residente e domiciliado na Rua, no Município....., portador da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, doravante denominado **CONTRATANTE**, e estabelecido à rua, inscrito no CNPJ nº, doravante denominado **CONTRATADA**, presente neste ato por seu representante legal, CPF....., RG, residente, tendo ajustado entre si o presente contrato, nos termos do procedimento licitatório de acordo com as Lei Federal nº 12.462/11, Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e Decreto Municipal nº 91/2022, **REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO INTEGRADA Nº 000002/2023**, Processo Administrativo nº **036803/2022**, que se regerá mediante as cláusulas e condições que subseguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 O objeto do presente Contrato consiste na **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OU CONSÓRCIO ESPECIALIZADO PARA ELABORAÇÃO DOS PROJETOS BÁSICO E EXECUTIVOS E DE EXECUÇÃO DAS OBRAS DE MACRODRENAGEM, MICRODRENAGEM E EXECUÇÃO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO, INCLUINDO ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO DA SEDE DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY/ES** conforme condições estabelecidas no Termo de Referência, Memoriais Descritivos e demais documentos técnicos que se encontram anexos ao Edital.

1.2 Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do RDC 000002 / 2023 e seus anexos, identificado no preâmbulo acima, e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3 Os serviços, ora licitados, objetivam atender à Secretaria Municipal de Obras e Habitação, devidamente autorizada pela autoridade competente, conforme autorização contida nos autos e serão executados sob o regime de contratação integrada, tipo **Menor Preço Global**.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO REGIME DE EXECUÇÃO

2.1 O regime de execução do presente Contrato e de remuneração da Contratada será o de **CONTRATAÇÃO INTEGRADA**, nos termos do artigo 8, inciso V, da Lei nº 12.462/2011.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA LEGISLAÇÃO

3.1 O presente Contrato reger-se-á pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei nº 12.462/11 e Decreto



EDITAL

Municipal nº 91/22, e demais normas que regem a matéria.

CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 Os recursos financeiros para pagamento das despesas decorrentes desta contratação serão provenientes da Dotação Orçamentária: Secretaria Municipal de Obras e Habitação - Projeto/Atividade: 3.110 - Implantação de Micro e Macro Drenagem e Drenagem Urbana e Rural; Elemento de Despesa: 44905100000 - Obras e Instalações; Fonte de Recurso: 170400000000 - Transferências da União referentes a Compensações Financeiras pela Exploração.

CLÁUSULA QUINTA - DA VIGENCIA E EXECUÇÃO DO CONTRATO

5.1 Prazo de Vigência Contratual: 24 (vinte e quatro) meses.

5.1.1 A publicação resumida do instrumento de contrato ou de seus aditamentos na imprensa oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pela Administração até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de vinte dias daquela data, qualquer que seja o seu valor, ainda que sem ônus, ressalvado o disposto no art. 26 desta lei.

5.2 Prazo de Execução: Os serviços contratados deverão ser iniciados em até 5 (cinco) dias úteis a partir da assinatura da Ordem de Serviço e deverão ser concluídos em **18 (dezoito) meses**, contados a partir de suas respectivas emissões, cujas etapas observarão o cronograma fixado no cronograma físico-financeiro que constitui parte integrante deste Instrumento.

5.2.1 Os prazos de início e de conclusão dos serviços poderão sofrer alteração, em caso de ocorrência de algum motivo elencado no § 1º do artigo 57 da Lei 8.666/1993. A prorrogação será precedida da correspondente adequação do cronograma físico-financeiro, bem como de justificativa e autorização da autoridade competente para a celebração do ajuste, devendo ser formalizada nos autos do processo administrativo.

CLÁUSULA SEXTA - DO PREÇO

6.1 O presente **Contrato** tem o valor global de **R\$ xxxxxx (xxxx)**, reportado ao mês de apresentação da proposta de preços pela Contratada.

6.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, bem como taxas de licenciamento, administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6.3 A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA os serviços contratados e efetivamente executados, na forma constante da Planilha Orçamentária e Cronograma Físico-Financeiro apresentada pela CONTRATADA e que, independente de transcrição, passa a fazer parte integrante do presente contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE

7.1 O contrato poderá ser reajustado de acordo com as legislações vigentes, a partir do prazo de 12 (doze) meses após o mês de data-base do orçamento estimado da Prefeitura Municipal de Presidente Kennedy.

7.2 Os índices setoriais deverão ser referentes ao mês da data-base do orçamento estimado realizado pela prefeitura municipal de Presidente Kennedy, mantendo-se a periodicidade de 12 (doze) meses para os preços propostos e os preços reajustados.



EDITAL

7.3 Os preços unitários serão reajustados de acordo com o índice de IGP-DI da tabela de índices de reajustamento da Fundação Getúlio Vargas (FGV).

7.4 A fórmula para o cálculo do reajustamento será conforme a proveniente no Contrato, do qual este Termo de Referência é parte integrante, onde segue:

$$\text{Reaj} = [I1 - I0] / [I0] \times \text{MED}$$

Em que:

Reaj = valor do reajustamento procurado

I0 = Índice da IGP-DI (Fundação Getúlio Vargas), referente ao mês da data-base do orçamento estimado da prefeitura municipal de Presidente Kennedy.

I1 = Índice da IGP-DI (Fundação Getúlio Vargas), referente ao mês de aniversário da data-base do orçamento estimado da prefeitura municipal de Presidente Kennedy.

MED = Valor a ser reajustado

CLÁUSULA OITAVA - DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

8.1 Recomposição do equilíbrio econômico-financeiro, devido a caso fortuito ou força maior.

8.1.1 Caso fortuito ou força maior que possam ser objeto de cobertura de seguros oferecidos no Brasil à época de sua ocorrência ou que estejam previstos na Matriz de Risco são de responsabilidade da contratada.

8.1.2 Sempre que atendidas as condições do Contrato e mantidas as disposições do Contrato, assinado e publicado, e as disposições da MATRIZ DE RISCO, considera-se mantido seu equilíbrio econômico-financeiro.

8.1.3 A Contratada somente poderá solicitar a recomposição do equilíbrio econômico-financeiro nas hipóteses excluídas de sua responsabilidade na MATRIZ DE RISCO.

8.1.4 Os casos omissos serão objeto de análise acurada e criteriosa, lastreada em elementos técnicos, por intermédio de processo administrativo para apurar o caso concreto, devendo a alteração do preço ajustado ocorrer de forma proporcional à modificação dos encargos, comprovada minuciosamente por meio de memória de cálculo a ser apresentada pela parte interessada.

8.1.5 Além do disposto acima, também não será concedida a revisão quando:

- a) ausente a elevação de encargos alegada pela parte interessada;
- b) o evento imputado como causa de desequilíbrio houver ocorrido antes da formulação da proposta definitiva ou após a finalização do prazo de execução do contrato.
- c) ausente o nexo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos atribuídos à parte interessada;
- d) a parte interessada houver incorrido em culpa pela majoração de seus próprios encargos, incluindo-se, nesse âmbito, a previsibilidade da ocorrência do evento.
- e) houver alteração do regime jurídico-tributário da Contratada, ressalvada a hipótese de superveniente determinação legal.
- f) divergência entre a composição de custos unitários da proposta da CONTRATADA com os serviços definidos na Planilha, no Anteprojeto da PMPK e normas técnicas vigentes.

8.1.6 A revisão será formalizada por meio de Termo Aditivo, precedida de análise dos órgãos de controle, nos



EDITAL

termos da legislação correspondente.

CLÁUSULA NONA - DA GARANTIA DO CONTRATO

9.1 Para garantia do fiel cumprimento das suas obrigações contratuais, a CONTRATADA deverá depositar, a título de caução inicial para garantia da execução do Contrato a importância correspondente a 5% (cinco por cento) do valor contratual, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contado da data da assinatura do contrato, em uma das modalidades previstas no parágrafo 1º do Artigo 56 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

9.1.2 A Contratada deverá efetuar os seguintes seguros:

9.1.2.1 Risco de Engenharia - Cobertura de danos materiais à obra; danos causados por intempéries; danos em consequência de erro de projeto; remoção de entulho do local e despesas extraordinárias;

9.1.2.2 Responsabilidade Civil - Cobertura de todos os danos a pessoas, materiais, equipamentos, instalação quer de propriedade da Contratada ou da Contratante, de outra propriedade privada ou de propriedade pública, a imóveis e a terceiros;

9.1.2.3 Incêndio e Riscos Diversos - Cobertura de todos os bens relativos à execução, acompanhamento e fiscalização da obra, tais como, materiais, equipamentos, instalações, veículo automotor de vias terrestres quer de propriedade da Contratada, da Contratante ou de outra propriedade privada ou pública.

9.2.3 A Contratada se obriga a atender às normas de segurança do trabalho, publicadas pela Portaria nº 3214/78 do Ministério do Trabalho, adotando todos os cuidados relativos à proteção dos trabalhadores e pessoas ligadas às atividades da obra fazendo ainda com que seus empregados e subempreiteiros, além de uniformizados, portem permanentemente equipamentos de proteção individual.

9.2.4 Contratada deverá atender às normas ambientais vigentes.

9.2.5 Todos os entulhos e produtos de demolição deverão ser retirados pela Contratada e ser depositados em bota-fora com licença ambiental, devidamente autorizado pela municipalidade, devendo o seu endereço e trajeto ser comunicado à Contratante.

9.2.6 A Contratada deverá manter em condições de perfeita higiene e guarda todos os ambientes e espaços da obra, bem como sua limpeza.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA SUBCONTRATAÇÃO

10.1 Mediante análise técnica, o Município **poderá autorizar**, prévia e expressamente, por escrito, a **subcontratação para as atividades que não constituem o escopo principal do objeto e os itens exigidos para comprovação técnica operacional ou profissional**, nos termos do Art. 72 da Lei Federal nº 8.666/93, **observado o limite de 30,00% (trinta por cento) do valor total do objeto contratado.**

10.1.1 É permitida a subcontratação, limitada à 30% (trinta por cento), bem como a realização de pagamentos e/ou créditos originários dessa licitação à cessão a terceiros, conforme faculta o Código Civil de 2002 em seu artigo 286 e seguintes, desde que autorizados pela Contratante. É permitida, ainda, a cessão de direitos advindos da presente licitação, realizando-se a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, nos termos do inciso VI do art. 78 da Lei nº 8.666/93, desde que ocorra a prévia solicitação ao Município Contratante.

10.2 Entende-se como escopo principal do objeto o conjunto de itens para os quais, como requisito de habilitação técnico-operacional, foi exigida a apresentação de atestados que comprovassem execução de



EDITAL

serviço com características semelhantes.

10.3 A subcontratação não exclui a responsabilidade da CONTRATADA perante a CONTRATANTE quanto à qualidade técnica da obra ou do serviço prestado.

10.4 A subcontratação depende de autorização prévia por parte do CONTRATANTE, com parecer técnico da fiscalização, ao qual cabe avaliar se a Subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução dos serviços.

10.5 A CONTRATADA originária deve submeter à apreciação do CONTRATANTE o pedido de prévia anuência para subcontratação, com apresentação do(s) pretendente(s) subcontratado(s) e da respectiva documentação, que deve corresponder à exigida para habilitação nesta licitação.

10.6 Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da CONTRATADA pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da Subcontratada, bem como responder perante o CONTRATANTE pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

11. Além daquelas já delineadas no Termo de Referência - Anexo I do Edital, competirão às partes as seguintes responsabilidades:

11.1 A CONTRATADA é responsável:

11.1.1 Executar os serviços conforme as especificações e diretrizes contidas no Termo de Referência - Anexo I;

11.1.2 Manter, durante toda a vigência do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação técnica exigidas no edital, devendo comunicar o setor requisitante, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato;

11.1.3 Entregar o objeto desta contratação da maneira prevista no Termo de Referência - Anexo I, de acordo com as normas técnicas em vigor e legislação pertinente, observando o prazo de garantia para alterações nos Projetos;

11.1.4 Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, taxas, impostos e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre a execução do objeto;

11.1.5 Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos, materiais ou pessoais causados pela CONTRATADA, seus empregados, ou prepostos à CONTRATANTE, ou a terceiros.

11.1.6 Apresentar as notas fiscais/faturas, com descrição completa do objeto, com a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista e outros documentos pertinentes;

11.1.7 Substituir, sem ônus adicionais e no prazo máximo de 10 dias úteis, contado da comunicação formal desta Administração, o objeto recusado.

11.1.8 Comunicar, imediatamente e por escrito, à CONTRATANTE, a ocorrência de qualquer impedimento na entrega do objeto;

11.1.9 O preço do produto deverá incluir todos os impostos, taxas, emolumentos, transportes, etc.;

11.1.10 Observar rigorosamente as normas que regulamentam o exercício de suas atividades, cabendo-lhe inteiramente a responsabilidade por eventuais transgressões.

11.1.11 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos



EDITAL

materiais empregados.

11.1.11.1 Caso a CONTRATANTE execute esses reparos, a contratada pagará pelos mesmos, independentemente das penalidades cabíveis, valor em dobro dos custos desses serviços constantes na planilha orçamentária, devidamente atualizados.

11.2 Constituem-se obrigações da CONTRATANTE:

11.2.1 Acompanhar, fiscalizar, conferir, avaliar a execução do objeto e as obrigações da CONTRATADA, rejeitar, no todo ou em parte, os objetos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pela CONTRATADA, bem como atestar na Nota Fiscal/Fatura a efetiva entrega do objeto contratado e o seu aceite, através de servidor designado pela Autoridade competente.

11.2.2 Designar formalmente um servidor para acompanhar e fiscalizar a execução dos Serviços;

11.2.3 Não permitir que outrem cumpra com as obrigações a que se sujeitou a CONTRATADA;

11.2.4 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

11.2.5 Comunicar à CONTRATADA todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a contratação do objeto.

11.2.6 Efetuar o pagamento devido, nas condições estabelecidas;

11.2.7 Notificar formalmente quaisquer irregularidades encontradas na entrega dos itens.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FISCALIZAÇÃO

12.1 Caberá ao responsável pelo acompanhamento da execução dos serviços, o *FISCAL DO CONTRATO* devidamente nomeado, paralisar no todo ou em parte os serviços, para impedir ou preterir pessoal da empresa a ser contratada em qualquer nível funcional quando for constatado erro grave de execução e desobediência ostensiva a estas especificações e quando se verificar incompatibilidade por incompetência ou mesmo comportamento inconveniente.

12.2 Ao responsável pelo acompanhamento dos serviços compete também, observações, advertências ou qualquer outro tipo de comunicação. A empresa a ser contratada será obrigada as suas expensas, a corrigir quaisquer vícios ou defeitos na execução dos serviços, objeto do contrato, bem como, será responsável integralmente por danos causados ao Município de Presidente Kennedy e a terceiros, decorrentes de sua imprudência, negligência e/ou omissão. O *FISCAL* do Contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução dos serviços contratados, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

12.3 O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato, devendo ser exercidos por um representante da Administração, profissional com formação específica, engenheiro ou arquiteto.

12.4 Cumprir com os demais termos constantes no Termo de Referência - Anexo I.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA MEDIÇÃO E DO PAGAMENTO

13.1 A empresa contratada deverá protocolar solicitação de pagamento no protocolo geral da Sede da Prefeitura, situado na Rua: Àtila Vivacqua, nº 79, Centro - Presidente Kennedy/ES, encaminhando a Nota Fiscal/ Fatura para o pagamento, que ocorrerá de acordo com as normas legais vigentes no país.

13.2 Os pagamentos dos serviços aprovados pela Secretaria Municipal de Obras, ocorrerão até o 30º (trigésimo) dia do mês subseqüente ao da prestação dos serviços, mediante apresentação da Nota



EDITAL

Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo Fiscal do Contrato, acompanhada dos documentos abaixo, e demais documentos necessários de acordo com a legislação vigente:

1. Documentação da Fatura:

- a. Requerimento em papel timbrado da empresa devidamente assinado devendo informar o número do contrato, o objeto contratual e o número da medição que se solicita;
- b. Planilha sugestiva da medição em papel timbrado da empresa contendo carimbo e assinatura do responsável técnico;
- c. Diário de obras do período contendo carimbo e assinatura do responsável técnico;
- d. Relatório Fotográfico dos serviços;
- e. Matrícula dos serviços junto ao INSS;
- f. SEFIP e GFIP;
- g. Comprovante dos pagamentos de salário devidamente assinado, ou comprovação de depósito em conta-salário;
- h. Prova de recolhimento junto ao FGTS;
- i. Prova de recolhimento junto ao INSS;
- j. Guias de recolhimento do PIS e COFINS;
- k. Comprovante de pagamento do Ticket - Alimentação;
- l. Comprovante de pagamento/adesão do seguro de vida previsto;
- m. Nota Fiscal dos serviços;
- n. Certidão negativa ou prova de regularidade fiscal junto à Fazenda Pública Municipal de Presidente Kennedy/ES, devidamente válida;
- o. Certidão negativa ou prova de regularidade com a Fazenda Pública do Município onde for sediada a empresa, devidamente válida;
- p. Certidões de Regularidade Fiscal com o INSS e FGTS, expedidas pelos órgãos competentes no âmbito das jurisdições e suas sedes, devidamente válida;
- q. Certidão negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), devidamente válida;
- r. Certidão de Regularidade referente aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, através de Certidão expedida pela Receita Federal, devidamente válida;
- s. Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Estado onde for sediada e empresa, devidamente válida.

2. Última Fatura:

Além da documentação prevista no item 10.2.1, deverá ser acrescida de tais documentos:

- a. Apresentação das rescisões contratuais devidamente pagas e assinadas;

13.3 Ocorrendo erros na apresentação das Notas Fiscais/Faturas, as mesmas serão devolvidas à Contratada para correção, ficando estabelecido que o atraso decorrente deste fato implicará em postergação da data do pagamento, por igual número de dias, sem que isto gere encargos financeiros.

13.4 O Município poderá deduzir dos pagamentos, importâncias que, a qualquer título, lhe forem devidas pela Contratada.

13.5 Os pagamentos poderão ser sustados pelo Município nos seguintes casos:

- a. Não cumprimento das obrigações assumidas que possam, de qualquer forma, prejudicar o Contratante;



EDITAL

b. Inadimplência de obrigações da Contratada para com o Município, por conta do estabelecido em contrato;

c. Erros ou vícios nas Notas Fiscais/Faturas.

13.6 Com vistas a agilizar o procedimento, é necessário que a(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s) tragam consignadas o nº do processo que originou a contratação, o nº do contrato e dados bancários, com indicação do banco, agência e conta.

13.7 É expressamente vedada a antecipação de pagamentos sem a contraprestação dos serviços.

13.8 A empresa deverá anexar ao pedido de pagamento, além da documentação aqui já listada, um relatório fotográfico das frentes de serviço referente ao mês do requerido pagamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

14.1 A **Administração Municipal** poderá declarar rescindido o **CONTRATO**, nos termos dos Arts. 77, 78 e 79 da Lei nº 8.666/93, nos seguintes casos:

- a) Inexecução total ou parcial do **CONTRATO**, ensejando as consequências contratuais e as previstas em Lei;
- b) Não cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- c) Paralisação dos serviços ou atraso injustificado no início dos serviços;
- d) A subcontratação total ou parcial dos serviços, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como à fusão, cisão ou incorporação não admitidos no Edital e no contrato;
- e) Desatendimento das determinações regulares da unidade responsável pela fiscalização do serviço;
- f) Cometimento reiterado de faltas na execução dos serviços, anotadas pela fiscalização da Administração, na formado Art. 67, § 1º da Lei nº 8.666/93;
- g) Decretação de falência ou instauração de insolvência civil ou dissolução da sociedade;
- h) Alteração do objeto social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da **CONTRATADA** que prejudique a execução do **CONTRATO**;
- i) Ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do **CONTRATO**;
- j) Razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela Secretaria Municipal de Serviços Obras e Habitação, exaradas no processo administrativo a que se refere o **CONTRATO**.

14.2 A Administração Municipal poderá ainda, sem caráter de penalidade, declarar rescindido o **CONTRATO** por conveniência administrativa fundamentada, recebendo a **CONTRATADA**, neste caso, os valores correspondente aos serviços já executados e aprovados pela fiscalização.

14.3 A rescisão fundada nas hipóteses previstas nas alíneas "a" a "h" do item 14.1, poderá acarretar à **CONTRATADA** as seguintes sanções, sem prejuízo das penalidades previstas no edital:

- a) retenção dos créditos decorrentes do **CONTRATO**, até o limite dos prejuízos causados ao **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY**;
- b) ressarcimento dos prejuízos causados, pela **CONTRATADA**, ao **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY**.

14.4 A forma de rescisão do **CONTRATO**, bem como suas consequências estão elencadas na legislação em vigor queregerá o **CONTRATO**.

14.5 A Administração Municipal terá como garantido o reconhecimento de seus direitos, em caso de rescisão



EDITAL

administrativa prevista no Art. 77 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E PENALIDADES

15.1 O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o licitante contratado à aplicação de multa de mora, conforme contrato:

15.2 A aplicação da multa de mora não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93;

15.3 A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a aplicação ao licitante contratado de advertência (s), multa (s), suspensão (ões) e/ou declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, em toda a Federação, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da(s) sanção(ões) aplicada(s).

15.4 O licitante deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas no Edital, sujeitando-se às sanções constantes no art. 47 da Lei nº 12.462/2011, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 91/2022, bem como no Capítulo IV da Lei nº 8666/93.

15.5 O licitante fica sujeito à penalidade de impedimento de licitar e contratar com o Município de Presidente Kennedy e será descredenciado do sistema de cadastramento de fornecedores da PMPK pelo prazo de até 02 (dois) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, conforme art. 47, da Lei nº 12.462/2011 pelos seguintes motivos:

- a) Não assinar/receber o Contrato/Ordem de Serviço, injustificadamente (inexecução total).
- b) Deixar de entregar ou entregar em desconformidade, injustificadamente, documentação exigida para o certame (desistência de proposta): até 01 (um) ano, sendo que o prazo será definido com base no histórico da licitação.
- c) Apresentar documentação falsa: até 02 (dois) anos, sendo que o prazo será definido dependendo da comprovação de que o licitante foi o responsável direto ou indireto pela apresentação; se tinha conhecimento da falsificação; se agiu com dolo ou culpa.
- d) Ensejar, injustificadamente, o retardamento do objeto licitado (atraso injustificado): superior a 30 (trinta) dias e até 60 (sessenta) dias: até 01 (um) ano, sendo que o prazo exato do impedimento será definido dependendo do objeto contratado, dos prejuízos causados ao Município e das ações do licitante em minimizar os prejuízos.
- e) Ensejar, injustificadamente, o retardamento do objeto licitado (atraso injustificado): superior a 60 (sessenta) dias: até 02 (dois) anos, sendo que o prazo exato do impedimento será definido dependendo do objeto contratado, dos prejuízos causados ao Município e das ações do licitante em minimizar os prejuízos;
- f) Falhar, injustificadamente na execução do contrato (inexecução parcial ou total): até 02 (dois) anos, sendo que o prazo exato do impedimento será definido dependendo do objeto contratado, se a inexecução foi total ou parcial, dos prejuízos causados ao Município e das ações do licitante em minimizar os prejuízos.

15.6 Aos Licitantes poderão ser aplicadas, ainda, as seguintes sanções, além das responsabilidades por perdas e danos:



EDITAL

I. ADVERTÊNCIA:

- a) Nos casos de atrasos injustificados do início da execução dos serviços em até 30 (trinta) dias;
- b) Nos casos de faltas leves corrigíveis, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Administração.

II. MULTAS NOS SEGUINTE CASOS E PERCENTUAIS:

- a) **Multa de Mora:** Por atraso injustificado na execução dos contratos contemplados na Ordem de Serviços (OS) superior a 11 (onze) dias e até 90 (noventa) dias: 0,05% (zero vírgula zero cinco por cento) ao dia sobre o valor da parcela executada com atraso;
- b) **Multa Compensatória:** Por atraso injustificado na execução do contrato contemplados na Ordem de Serviços (OS) superior a 90 (noventa) dias: 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela executada com atraso, com possibilidade de cancelamento da Nota de Empenho Total ou Parcial;
- c) **Multa Compensatória:** Por recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato uma vez que caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida: 5% (cinco por cento) sobre o valor da proposta;
- d) **Multa Compensatória:** Por recusa injustificada do adjudicatário em aceitar, receber ou retirar a Ordem de Serviço (OS) e/ou solicitar cancelamento da execução do contrato antes da emissão da Ordem de Serviço, uma vez que caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida: 10% (dez por cento) sobre o valor total da Ordem de Serviço (OS), com possibilidade de cancelamento da Nota de Empenho Total ou Parcial;
- e) **Multa Compensatória:** Por inexecução parcial, injustificada, da Ordem de Serviços (OS): 5% (cinco por cento) sobre o valor total da OS;
- f) **Multa Compensatória:** Por inexecução total injustificada da Ordem de Serviços (OS), caracterizado pelo atraso na conclusão do serviço após 120 (cento e vinte) dias: 10% (dez por cento) sobre o valor total da Ordem de Serviço (OS);
- g) **Multa Compensatória:** Por deixar de manter as condições de habilitação durante toda a vigência do contrato, uma vez que caracteriza o descumprimento da obrigação assumida: 10% (dez por cento) sobre o valor total da Ordem de Serviço (OS) e possibilidade de cancelamento da Nota de Empenho Total ou Parcial.

III. DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE:

- a) Para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que poderá ser concedida sempre que o Licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, nos casos de:
 - a) Fraude na execução do contrato;
 - b) Comportamento de modo inidôneo ou cometimento de fraude fiscal.

15.7 As sanções administrativas, criminais e demais regras previstas no Capítulo IV da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, aplicam-se às licitações e aos contratos regidos por esta Lei.

15.8 Caberá recurso, no prazo de cinco dias úteis, contados a partir da data da intimação ou da lavratura da ata da aplicação das penas de advertência, multa, suspensão temporária de participação em licitação, impedimento de contratar com a administração pública e declaração de inidoneidade.



EDITAL

15.9 As sanções administrativas somente serão aplicadas pela Administração após a devida notificação e o transcurso do prazo estabelecido para a defesa prévia.

15.10 As respostas às defesas e aos recursos apresentados pelas empresas serão devidamente respondidas pelos servidores designados pela Secretaria pertencente o contrato, que contarão com auxílio jurídico da Procuradoria Geral do Município, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

15.11 As sanções previstas neste Edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

16.1 Após a conclusão dos serviços contratados, a CONTRATADA, mediante requerimento ao Município, poderá solicitar o recebimento dos mesmos.

16.2 Os serviços concluídos poderão ser recebidos PROVISORIAMENTE, a critério do Município através de vistoria do responsável por seu acompanhamento e fiscalização, que formalizará mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado.

16.3 O termo circunstanciado citado no item anterior deve:

- a) No caso dos serviços estarem EM CONFORMIDADE com os requisitos preestabelecidos, explicitar esse fato no texto, que deverá ser datado e assinado pelo responsável pelo recebimento.
- b) No caso dos serviços apresentarem NÃO CONFORMIDADE com os requisitos preestabelecidos, relacionar os serviços desconformes, explicando as razões das inconsistências, dando prazos para correção, que não poderão ser superiores a 90 dias.

16.4 Para o recebimento provisório, a Contratada deverá efetuar a entrega dos catálogos, folhetos e manuais de montagem, operação e manutenção de todas as instalações, equipamentos e componentes pertinentes ao objeto dos serviços e obras, inclusive certificados de garantia;

16.5 A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Termo de Recebimento Provisório.

16.6 Para o recebimento DEFINITIVO dos serviços, o dirigente do órgão contratante designará uma comissão com no mínimo 03 (três) técnicos, que vistoriará os serviços e emitirá TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO CIRCUNSTANCIADO, que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais.

16.7 São condições indispensáveis para a efetiva emissão do TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO, a apresentação pela CONTRATADA dos seguintes documentos:

- a) "DATA BOOK";
- b) Manual de Ocupação, Manutenção e Conservação da Obra.
- c) Licença ambiental de operação, quando for o caso.
- d) Habite-se, quando for o caso.

16.8 O TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO das obras e serviços, não isenta a CONTRATADA das responsabilidades estabelecidas pelo Código Civil Brasileiro.

16.9 Após a assinatura do TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO, a garantia prestada pela CONTRATADA será liberada e se em dinheiro, corrigida monetariamente.



EDITAL

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DOS ADITIVOS, DA MATRIZ DE RISCO E DA REVISÃO ECONÔMICO FINANCEIRO

17.1 É vedada a celebração de termos aditivos a este contrato, exceto se verificada uma das seguintes hipóteses:

17.1.1 Revisão do econômico-financeiro, devido a caso fortuito ou força maior;

17.1.1.1 Nessa hipótese de revisão, a alteração do preço ajustado, além de obedecer aos requisitos referidos no art. 65, II, "d", da Lei nº 8.666/93, deverá ocorrer de forma proporcional à modificação dos encargos, comprovada minuciosamente por meio de memória de cálculo a ser apresentada pela parte interessada.

17.1.1.2 O caso fortuito e a força maior que possam ser objeto de cobertura de seguros oferecidos no Brasil à época de sua ocorrência são de responsabilidade da CONTRATADA.

17.1.1.3 Constitui motivo de força maior ou caso fortuito, para justificativa de atraso ou falta cometida por qualquer uma ou ambas as partes, aos termos do presente Instrumento, os fatos cujos efeitos não seja possível evitar ou impedir, nos termos do parágrafo único do Art. 393 do Código Civil Brasileiro, desde que essas causas afetem, diretamente, as obras/serviços contratados.

17.1.1.4 Dentre os fatos ensejadores da revisão, não se incluem aqueles eventos dotados de previsibilidade, cujo caráter possibilite à parte interessada a sua aferição ao tempo da formulação/aceitação da proposta, bem como aqueles decorrentes exclusivamente da variação inflacionária, uma vez que inseridos, estes últimos, na hipótese de reajustamento.

17.1.1.5 Não será concedida a revisão também nos seguintes casos:

17.1.1.5.1 ausente a elevação de encargos alegada pela parte interessada;

17.1.1.5.2 o evento imputado como causa de desequilíbrio houver ocorrido antes da formulação da proposta definitiva ou após a finalização do prazo de execução do contrato.

17.1.1.5.3 ausente o nexo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos atribuídos à parte interessada;

17.1.1.5.4 a parte interessada houver incorrido em culpa pela majoração de seus próprios encargos, incluindo-se, nesse âmbito, a previsibilidade da ocorrência do evento.

17.1.1.5.5 houver alteração do regime jurídico-tributário da Contratada, ressalvada a hipótese de superveniente determinação legal.

17.1.2 Necessidade de alteração do projeto ou das especificações para melhor adequação técnica aos objetivos da contratação, a pedido do DER-ES, desde que não decorrentes de erros ou omissões por parte do contratado, observados os limites previstos no § 1o do art. 65 da Lei no 8.666, de 1993.

17.2 DA MATRIZ DE RISCO

17.2.1 A Matriz de Risco, **ANEXO XIV- MATRIZ DE RISCO**, é o instrumento que define as responsabilidades do Contratante e do Contratado na execução do contrato. Com base na Matriz de Risco, são definidas as diretrizes das cláusulas contratuais.

17.2.2 A Contratada é integral e exclusivamente responsável por todos os riscos relacionados ao objeto do ajuste, inclusive, mas sem limitação, conforme estabelecido na MATRIZ DE RISCO.

17.2.4 A Contratada não é responsável pelos riscos relacionados ao objeto do ajuste, cuja responsabilidade é do Contratante, conforme estabelecido na MATRIZ DE RISCO.

17.2.5 Constitui peça integrante deste contrato, independentemente de transcrição no instrumento respectivo, MATRIZ DE RISCO.



EDITAL

17.2.6 O termo risco é designado como um evento ou uma condição incerta, se ocorrer, tem um efeito em pelo menos um objetivo do empreendimento. O risco é o resultado da combinação entre a probabilidade de ocorrência de determinado evento futuro e o impacto resultante caso ele ocorra. Esse conceito pode ser ainda mais específico ao se classificar o risco como a probabilidade de ocorrência de um determinado evento que gere provável prejuízo econômico.

17.2.7 A análise dos riscos associados ao empreendimento é realizada com base nas informações da Matriz de Risco.

17.2.8 Os Licitantes que participarem do certame assumem ter pleno conhecimento na natureza e extensão dos riscos por ela assumidos no contrato e de ter levado tais riscos em consideração na formulação de sua proposta.

17.2.9 A fim de se planejar o processo de licitação, entende-se ser essencial que os diversos tipos de riscos associados ao contrato sejam definidos e monitorados durante a execução do mesmo.

17.3 DA REVISÃO E DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

17.3.1 Sempre que atendidas as condições do Contrato e mantida as disposições da MATRIZ DE RISCO, considera-se mantido seu equilíbrio econômico-financeiro.

17.3.2 A CONTRATADA somente poderá solicitar a recomposição do equilíbrio econômico-financeiro nas hipóteses excluídas de sua responsabilidade na MATRIZ DE RISCO.

17.3.3 Os casos omissos serão objeto de análise acurada e criteriosa, lastreada em elementos técnicos, por intermédio de processo administrativo para apurar o caso concreto.

17.3.4 A revisão será formalizada por meio de Termo Aditivo, precedida de análise da Secretaria Municipal de Obras e Habitação e da Procuradoria Geral Municipal (PGM).

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DOS CASOS OMISSOS

18.1 Os casos omissos neste CONTRATO serão resolvidos pelas Leis nº 8.666/93, 12.642/2011 e pelo Decreto Municipal nº 91/22 e demais legislações pertinentes.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO

19.1 Elegem o Foro de Presidente Kennedy, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato, excluído qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

19.2 E por estarem justos e contratados, assinam o presente em 04 (quatro) vias os representantes do CONTRATANTE e da CONTRATADA.

Presidente Kennedy/ES, ____ de _____ de ____.

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E HABITAÇÃO
CONTRATANTE



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

EMPRESA CONTRATADA



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

ANEXO XIV - MATRIZ DE RISCO

**Ref. REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO INTEGRADA - RDCI Nº 000002 / 2023 -
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OU CONSÓRCIO ESPECIALIZADO PARA ELABORAÇÃO DOS
PROJETOS BÁSICO E EXECUTIVOS E DE EXECUÇÃO DAS OBRAS DE MACRODRENAGEM,
MICRODRENAGEM E EXECUÇÃO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO, INCLUINDO
ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO DA SEDE DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE
KENNEDY/ES**

**POR RAZÕES TÉCNICAS A MATRIZ DE RISCO ENCONTRA-SE À PARTE DO RELATÓRIO DESTES
EDITAIS.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

ANEXO XV - CRITÉRIO DE PAGAMENTO

**Ref. REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO INTEGRADA - RDCI Nº 000002 / 2023 -
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OU CONSÓRCIO ESPECIALIZADO PARA ELABORAÇÃO DOS
PROJETOS BÁSICO E EXECUTIVOS E DE EXECUÇÃO DAS OBRAS DE MACRODRENAGEM,
MICRODRENAGEM E EXECUÇÃO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO, INCLUINDO
ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO DA SEDE DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE
KENNEDY/ES**

**POR RAZÕES TÉCNICAS O CRITÉRIO DE PAGAMENTO ENCONTRA-SE À PARTE DO RELATÓRIO
DESTA EDITAL.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

ANEXO XVI - ANTEPROJETO HIDRÁULICO DE ESGOTO

**Ref. REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO INTEGRADA - RDCI Nº 000002 / 2023 -
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OU CONSÓRCIO ESPECIALIZADO PARA ELABORAÇÃO DOS
PROJETOS BÁSICO E EXECUTIVOS E DE EXECUÇÃO DAS OBRAS DE MACRODRENAGEM,
MICRODRENAGEM E EXECUÇÃO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO, INCLUINDO
ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO DA SEDE DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE
KENNEDY/ES**

**POR RAZÕES TÉCNICAS O ANTEPROJETO HIDRÁULICO DE ESGOTO ENCONTRA-SE À PARTE DO
RELATÓRIO DESTES EDITAIS.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

ANEXO XVII - MEMORIAL DESCRITIVO E DE CÁLCULO DO ANTEPROJETO HIDRÁULICO DE ESGOTO

**Ref. REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO INTEGRADA - RDCI Nº 000002 / 2023 -
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OU CONSÓRCIO ESPECIALIZADO PARA ELABORAÇÃO DOS
PROJETOS BÁSICO E EXECUTIVOS E DE EXECUÇÃO DAS OBRAS DE MACRODRENAGEM,
MICRODRENAGEM E EXECUÇÃO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO, INCLUINDO
ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO DA SEDE DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE
KENNEDY/ES**

**POR RAZÕES TÉCNICAS O MEMORIAL DESCRITIVO E DE CÁLCULO DO ANTEPROJETO HIDRÁULICO
DE ESGOTO ENCONTRA-SE À PARTE DO RELATÓRIO DESTES EDITAL.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

ANEXO XVIII - MANUAL DE EXECUÇÃO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DO ANTEPROJETO HIDRÁULICO DE ESGOTO

**Ref. REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO INTEGRADA - RDCI Nº 000002 / 2023 -
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OU CONSÓRCIO ESPECIALIZADO PARA ELABORAÇÃO DOS
PROJETOS BÁSICO E EXECUTIVOS E DE EXECUÇÃO DAS OBRAS DE MACRODRENAGEM,
MICRODRENAGEM E EXECUÇÃO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO, INCLUINDO
ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO DA SEDE DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE
KENNEDY/ES**

**POR RAZÕES TÉCNICAS O MANUAL DE EXECUÇÃO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DO
ANTEPROJETO HIDRÁULICO DE ESGOTO ENCONTRA-SE À PARTE DO RELATÓRIO DESTES EDITAL.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

ANEXO XIX - ANTEPROJETO ARQUITETÔNICO, PAISAGÍSTICO E URBANÍSTICO DE ESGOTO

**Ref. REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO INTEGRADA - RDCI Nº 000002 / 2023 -
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OU CONSÓRCIO ESPECIALIZADO PARA ELABORAÇÃO DOS
PROJETOS BÁSICO E EXECUTIVOS E DE EXECUÇÃO DAS OBRAS DE MACRODRENAGEM,
MICRODRENAGEM E EXECUÇÃO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO, INCLUINDO
ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO DA SEDE DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE
KENNEDY/ES**

**POR RAZÕES TÉCNICAS O ANTEPROJETO ARQUITETÔNICO, PAISAGÍSTICO E URBANÍSTICO DE
ESGOTO ENCONTRA-SE À PARTE DO RELATÓRIO DESTES EDITAIS.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

ANEXO XX - MEMORIAL DESCRITIVO DO ANTEPROJETO ARQUITETÔNICO, PAISAGÍSTICO E URBANÍSTICO DE ESGOTO

**Ref. REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO INTEGRADA - RDCI Nº 000002 / 2023 -
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OU CONSÓRCIO ESPECIALIZADO PARA ELABORAÇÃO DOS
PROJETOS BÁSICO E EXECUTIVOS E DE EXECUÇÃO DAS OBRAS DE MACRODRENAGEM,
MICRODRENAGEM E EXECUÇÃO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO, INCLUINDO
ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO DA SEDE DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE
KENNEDY/ES**

POR RAZÕES TÉCNICAS O MEMORIAL DESCRITIVO DO ANTEPROJETO ARQUITETÔNICO,
PAISAGÍSTICO E URBANÍSTICO DE ESGOTO ENCONTRA-SE À PARTE DO RELATÓRIO DESTA
EDITAL.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

ANEXO XXI - ANTEPROJETO DE MICRODRENAGEM

**Ref. REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO INTEGRADA - RDCI Nº 000002 / 2023 -
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OU CONSÓRCIO ESPECIALIZADO PARA ELABORAÇÃO DOS
PROJETOS BÁSICO E EXECUTIVOS E DE EXECUÇÃO DAS OBRAS DE MACRODRENAGEM,
MICRODRENAGEM E EXECUÇÃO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO, INCLUINDO
ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO DA SEDE DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE
KENNEDY/ES**

**POR RAZÕES TÉCNICAS O ANTEPROJETO DE MICRODRENAGEM ENCONTRA-SE À PARTE DO
RELATÓRIO DESTES EDITAIS.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

ANEXO XXII - MEMORIAL DESCRITIVO E DE CÁLCULO DO ANPROJETO DE MICRODRENAGEM

**Ref. REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO INTEGRADA - RDCI Nº 000002 / 2023 -
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OU CONSÓRCIO ESPECIALIZADO PARA ELABORAÇÃO DOS
PROJETOS BÁSICO E EXECUTIVOS E DE EXECUÇÃO DAS OBRAS DE MACRODRENAGEM,
MICRODRENAGEM E EXECUÇÃO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO, INCLUINDO
ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO DA SEDE DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE
KENNEDY/ES**

**POR RAZÕES TÉCNICAS O MEMORIAL DESCRITIVO E DE CÁLCULO DO ANPROJETO DE
MICRODRENAGEM ENCONTRA-SE À PARTE DO RELATÓRIO DESTES EDITAIS.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

ANEXO XXIII - MANUAL DE EXECUÇÃO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DO ANTEPROJETO DE MICRODRENAGEM

**Ref. REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO INTEGRADA - RDCI Nº 000002 / 2023 -
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OU CONSÓRCIO ESPECIALIZADO PARA ELABORAÇÃO DOS
PROJETOS BÁSICO E EXECUTIVOS E DE EXECUÇÃO DAS OBRAS DE MACRODRENAGEM,
MICRODRENAGEM E EXECUÇÃO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO, INCLUINDO
ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO DA SEDE DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE
KENNEDY/ES**

**POR RAZÕES TÉCNICAS O MANUAL DE EXECUÇÃO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DO
ANTEPROJETO DE MICRODRENAGEM ENCONTRA-SE À PARTE DO RELATÓRIO DESTES EDITAL.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

ANEXO XXIV - ANTEPROJETO HIDRÁULICO DE MACRODRENAGEM

**Ref. REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO INTEGRADA - RDCI Nº 000002 / 2023 -
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OU CONSÓRCIO ESPECIALIZADO PARA ELABORAÇÃO DOS
PROJETOS BÁSICO E EXECUTIVOS E DE EXECUÇÃO DAS OBRAS DE MACRODRENAGEM,
MICRODRENAGEM E EXECUÇÃO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO, INCLUINDO
ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO DA SEDE DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE
KENNEDY/ES**

**POR RAZÕES TÉCNICAS O ANTEPROJETO HIDRÁULICO DE MACRODRENAGEM ENCONTRA-SE À
PARTE DO RELATÓRIO DESTES EDITAIS.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

ANEXO XXV - MEMORIAL DESCRITIVO E CÁLCULO DO ANTEPROJETO HIDRÁULICO DE MACRODRENAGEM

**Ref. REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO INTEGRADA - RDCI Nº 000002 / 2023 -
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OU CONSÓRCIO ESPECIALIZADO PARA ELABORAÇÃO DOS
PROJETOS BÁSICO E EXECUTIVOS E DE EXECUÇÃO DAS OBRAS DE MACRODRENAGEM,
MICRODRENAGEM E EXECUÇÃO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO, INCLUINDO
ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO DA SEDE DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE
KENNEDY/ES**

**POR RAZÕES TÉCNICAS O MEMORIAL DESCRITIVO E CÁLCULO DO ANTEPROJETO HIDRÁULICO DE
MACRODRENAGEM ENCONTRA-SE À PARTE DO RELATÓRIO DESTES EDITAIS.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

ANEXO XXVI - ANTEPROJETO HIDROSSANITÁRIO DE ESGOTO

**Ref. REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO INTEGRADA - RDCI Nº 000002 / 2023 -
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OU CONSÓRCIO ESPECIALIZADO PARA ELABORAÇÃO DOS
PROJETOS BÁSICO E EXECUTIVOS E DE EXECUÇÃO DAS OBRAS DE MACRODRENAGEM,
MICRODRENAGEM E EXECUÇÃO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO, INCLUINDO
ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO DA SEDE DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE
KENNEDY/ES**

**POR RAZÕES TÉCNICAS O ANTEPROJETO HIDROSSANITÁRIO DE ESGOTO ENCONTRA-SE À PARTE
DO RELATÓRIO DESTES EDITAL.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

ANEXO XXVII - MEMORIAL DESCRITIVO DO ANTEPROJETO HIDROSSANITÁRIO DE ESGOTO

**Ref. REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO INTEGRADA - RDCI Nº 000002 / 2023 -
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OU CONSÓRCIO ESPECIALIZADO PARA ELABORAÇÃO DOS
PROJETOS BÁSICO E EXECUTIVOS E DE EXECUÇÃO DAS OBRAS DE MACRODRENAGEM,
MICRODRENAGEM E EXECUÇÃO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO, INCLUINDO
ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO DA SEDE DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE
KENNEDY/ES**

**POR RAZÕES TÉCNICAS O MEMORIAL DESCRITIVO DO ANTEPROJETO HIDROSSANITÁRIO DE
ESGOTO ENCONTRA-SE À PARTE DO RELATÓRIO DESTES EDITAL.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

ANEXO XXVIII - ANTEPROJETO ELÉTRICO DE ESGOTO

**Ref. REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO INTEGRADA - RDCI Nº 000002 / 2023 -
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OU CONSÓRCIO ESPECIALIZADO PARA ELABORAÇÃO DOS
PROJETOS BÁSICO E EXECUTIVOS E DE EXECUÇÃO DAS OBRAS DE MACRODRENAGEM,
MICRODRENAGEM E EXECUÇÃO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO, INCLUINDO
ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO DA SEDE DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE
KENNEDY/ES**

**POR RAZÕES TÉCNICAS O ANTEPROJETO ELÉTRICO DE ESGOTO ENCONTRA-SE À PARTE DO
RELATÓRIO DESTES EDITAIS.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

ANEXO XXIX - MEMORIAL DESCRITIVO DO ANTEPROJETO ELÉTRICO DE ESGOTO

**Ref. REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO INTEGRADA - RDCI Nº 000002 / 2023 -
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OU CONSÓRCIO ESPECIALIZADO PARA ELABORAÇÃO DOS
PROJETOS BÁSICO E EXECUTIVOS E DE EXECUÇÃO DAS OBRAS DE MACRODRENAGEM,
MICRODRENAGEM E EXECUÇÃO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO, INCLUINDO
ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO DA SEDE DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE
KENNEDY/ES**

**POR RAZÕES TÉCNICAS O MEMORIAL DESCRITIVO DO ANTEPROJETO ELÉTRICO DE ESGOTO
ENCONTRA-SE À PARTE DO RELATÓRIO DESSE EDITAL.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

ANEXO XXX - ANTEPROJETO ESTRUTURAL DE ESGOTO

**Ref. REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO INTEGRADA - RDCI Nº 000002 / 2023 -
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OU CONSÓRCIO ESPECIALIZADO PARA ELABORAÇÃO DOS
PROJETOS BÁSICO E EXECUTIVOS E DE EXECUÇÃO DAS OBRAS DE MACRODRENAGEM,
MICRODRENAGEM E EXECUÇÃO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO, INCLUINDO
ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO DA SEDE DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE
KENNEDY/ES**

**POR RAZÕES TÉCNICAS O ANTEPROJETO ESTRUTURAL DE ESGOTO ENCONTRA-SE À PARTE DO
RELATÓRIO DESTES EDITAIS.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

ANEXO XXXI - MEMORIAL DESCRITIVO DO ANTEPROJETO ESTRUTURAL DE ESGOTO

**Ref. REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO INTEGRADA - RDCI Nº 000002 / 2023 -
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OU CONSÓRCIO ESPECIALIZADO PARA ELABORAÇÃO DOS
PROJETOS BÁSICO E EXECUTIVOS E DE EXECUÇÃO DAS OBRAS DE MACRODRENAGEM,
MICRODRENAGEM E EXECUÇÃO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO, INCLUINDO
ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO DA SEDE DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE
KENNEDY/ES**

**POR RAZÕES TÉCNICAS O MEMORIAL DESCRITIVO DO ANTEPROJETO ESTRUTURAL DE ESGOTO
ENCONTRA-SE À PARTE DO RELATÓRIO DESSE EDITAL.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

ANEXO XXXII - DESAPROPRIAÇÃO

**Ref. REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO INTEGRADA - RDCI Nº 000002 / 2023 -
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OU CONSÓRCIO ESPECIALIZADO PARA ELABORAÇÃO DOS
PROJETOS BÁSICO E EXECUTIVOS E DE EXECUÇÃO DAS OBRAS DE MACRODRENAGEM,
MICRODRENAGEM E EXECUÇÃO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO, INCLUINDO
ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO DA SEDE DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE
KENNEDY/ES**

**POR RAZÕES TÉCNICAS O DESAPROPRIAÇÃO ENCONTRA-SE À PARTE DO RELATÓRIO DESTES
EDITAIS.**