



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETIVO**

Registro de preço para aquisição de microcomputador do tipo notebook, nobreaks, licenças de uso perpétuo do Microsoft office home & business e ativos de rede, para atender a toda estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Presidente Kennedy visando à ampliação e atualização do parque tecnológico.

**2. OBJETO**

Constitui objeto do presente termo de referência a contratação de empresa para fornecimento de microcomputador do tipo notebook, nobreaks, licenças de uso perpétuo do Microsoft office home & business e ativos de rede por um período de 12 (doze) meses, a fim de suprir as necessidades de toda estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Presidente Kennedy.

**3. JUSTIFICATIVA**

A pretensa contratação visa prover as Secretarias do Município de Presidente Kennedy equipamentos de Tecnologia da Informação (TI), do tipo microcomputadores e nobreaks adequados às suas necessidades. Assim, a aquisição em tela refere-se a bens de uso diário por todo o quadro de pessoal, sendo mecanismo fundamental ao cumprimento de suas atividades. Trata-se de objeto cuja necessidade de contratação é frequente, seja em face de substituição pelo desgaste natural ou pela defasagem tecnológica ou ainda de acréscimo de novos equipamentos em razão do aumento da demanda.

Ademais, é de grande importância o uso de microcomputadores confiáveis, de modo a minimizar riscos de paralisação das atividades, mantendo constante a eficiência e a qualidade dos serviços públicos prestados aos munícipes.

Cabe destacar que alguns equipamentos já se encontra fora do período de garantia (com mais de cinco anos de uso) e não possuem peças de reposição. Um Upgrade (aquisição de peças novas) para estes dispositivos não é viável tecnicamente, tendo em vista que existe um lapso temporal grande desde a fabricação dos modelos até os dias de hoje e os demais componentes do conjunto poderão apresentar outros tipos de falhas e o investimento ser perdido.

Registra-se também que não há computadores reservas para reposição de equipamentos que vierem a apresentar falha, bem como para atender ao aumento das demandas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

Diante do exposto, de modo a garantir a continuidade dos serviços executados pelos servidores desta municipalidade, é necessário realizar a renovação do parque tecnológico de modo a suprir os usuários com equipamentos confiáveis e tecnologicamente atualizados, inclusive, cobertos por garantia que permita reparo do equipamento defeituoso e reduza as frequentes indisponibilidades.

No que se refere ao licenciamento perpétuo do Microsoft office home & business, hoje, a Prefeitura Municipal de Presidente Kennedy para criar e editar seus arquivos de suítes de escritório (editores de texto, planilha e apresentação) utiliza em alguns equipamentos a solução gratuita denominada LibreOffice e em outros, o suíte de escritório Microsoft Office, uma vez que não possui licenças do software proprietário para todos os computadores. Nesse ambiente, além de editar os próprios arquivos, as secretarias/unidades também necessita trabalhar com arquivos digitais oriundos de outros setores. Nesse sentido, não é rara a necessidade de os colaboradores editarem sobre a solução LibreOffice determinados arquivos criados sobre a suíte de escritório Microsoft Office. Tal situação gera considerável redução de eficiência no desenvolver das atividades institucional, pois existem diversas incompatibilidades entre os dois pacotes, sob o aspecto de formatação dos documentos.

A referida aquisição (licenciamento perpétuo do Microsoft office home & business) visa aumentar a compatibilidade tecnológica nas transações entre as Unidades e Secretarias que utilizam os formatos de arquivos oriundos do pacote Microsoft Office, bem como superar limitações funcionais das suítes de escritório desenvolvidas na modalidade software livre.

Referente aos ativos de rede, a aquisição desses equipamentos é essencial para reestruturar e aumentar a capacidade de tráfego de dados, além de substituir outros equipamentos que já não atende com eficiência o aumento das demandas e tem provocado indisponibilidade da execução dos serviços.

#### **4. MODALIDADE E TIPO DE LICITAÇÃO**

##### **4.1.Modalidade**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

Para fins do disposto no art. 1º da Lei nº 10.520/2002, consideram-se a aquisição de bens, deste modo, a Modalidade de licitação a ser adotada é "**PREGÃO ELETRÔNICO**", Ata de registro de preço.

#### 4.2. Tipo de Julgamento

O tipo de julgamento a ser adotado é o "**MENOR PREÇO POR ITEM**", com vistas a estimular uma maior disputa com potencial de impacto na redução do preço final de cada item.

#### 5. QUANTITATIVO

##### 5.1- Quantitativo por Secretaria/Unidade

Secretaria de Obras								
Secretarias / Unidades	Notebook	Nobreak	Licença Office 2021	Roteador Cloud Core	Sw SFP	Sw 24 Portas	Sw 48 Portas	AP Indoor
Sec. Obras	2	28	30	-	-	-	-	-
<b>Total Geral</b>	<b>2</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	-	-	-	-	-

Secretaria de Agricultura								
Secretarias / Unidades	Notebook	Nobreak	Licença Office 2021	Roteador Cloud Core	Sw SFP	Sw 24 Portas	Sw 48 Portas	AP Indoor
Recepção	-	1	1	-	-	-	-	-
Administrativo (sala 1, 2 ,3)	1	4	5	-	-	-	-	-
Atendimento ao Produtor	-	2	2	-	-	-	-	-
Setor Agrônomo	-	1	1	-	-	-	-	-
Setor Veterinário	-	1	1	-	-	-	-	-
Serviço de Inspeção Municipal	-	4	4	-	-	-	-	-
Div. Pesca	-	2	2	-	-	-	-	-
<b>Total Geral</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	-	-	-	-	-



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

<b>Secretaria de Fazenda</b>								
<b>Secretarias / Unidades</b>	<b>Notebook</b>	<b>Nobreak</b>	<b>Licença Office 2021</b>	<b>Roteador Cloud Core</b>	<b>Sw SFP</b>	<b>Sw 24 Portas</b>	<b>Sw 48 Portas</b>	<b>AP Indoor</b>
<b>Sec. Fazenda</b>	-	18	18	-	-	-	-	-
<b>Total Geral</b>	-	18	18	-	-	-	-	-
<b>Secretaria de Meio Ambiente</b>								
<b>Secretarias / Unidades</b>	<b>Notebook</b>	<b>Nobreak</b>	<b>Licença Office 2021</b>	<b>Roteador Cloud Core</b>	<b>Sw SFP</b>	<b>Sw 24 Portas</b>	<b>Sw 48 Portas</b>	<b>AP Indoor</b>
<b>Sec. Meio Ambiente</b>	1	7	8	-	-	-	-	-
<b>Total Geral</b>	1	7	8	-	-	-	-	-
<b>Secretaria de Saúde</b>								
<b>Secretarias / Unidades</b>	<b>Notebook</b>	<b>Nobreak</b>	<b>Licença Office 2021</b>	<b>Roteador Cloud Core</b>	<b>Sw SFP</b>	<b>Sw 24 Portas</b>	<b>Sw 48 Portas</b>	<b>AP Indoor</b>
<b>Administrativo</b>	-	12	12	-	-	-	-	-
<b>Almoxarifado Saúde</b>	-	4	4	-	-	-	-	-
<b>Gerência Atenção Básica</b>	-	3	3	-	-	-	-	-
<b>Fundo Municipal de Saúde</b>	-	2	2	-	-	-	-	-
<b>Núcleo de Serviço Social</b>	1	2	2	-	-	-	-	-
<b>Farmácia Básica e CAF</b>	1	5	5	-	-	-	-	-
<b>Pronto Atendimento</b>	-	30	30	-	-	-	-	-
<b>Centro de Fisioterapia</b>	-	4	4	-	-	-	-	-
<b>Atenção Psicossocial</b>	-	2	2	-	-	-	-	-
<b>Transporte Sanitário</b>	1	2	2	-	-	-	-	-



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

<b>Centro de Especialidades Médicas</b>	-	10	10	-	-	-	-	-
UBS Santa Lucia	-	7	7	-	-	-	-	-
UBS São Paulo	-	6	6	-	-	-	-	-
UBS Mineirinho	-	7	7	-	-	-	-	-
UBS Cancelas	-	6	6	-	-	-	-	-
UBS Gromogol	-	6	6	-	-	-	-	-
UBS Jaqueira	-	6	6	-	-	-	-	-
UBS S. Eduardo	-	7	7	-	-	-	-	-
UBS Sede	-	8	8	-	-	-	-	-
UBS São Salvador	-	6	6	-	-	-	-	-
UBS Marobá	-	8	8	-	-	-	-	-
USB Boa Esperança	-	8	8	-	-	-	-	-
Vigilância Ambiental	1	4	4	-	-	-	-	-
Vigilância Epidemiológica	1	9	9	-	-	-	-	-
Vigilância Sanitária	1	3	3	-	-	-	-	-
Vigilância Saúde do Trabalhador	1	3	3	-	-	-	-	-
Gerência de informática	1	4	4	-	-	-	-	-
Monitoramento Covid	-	2	2	-	-	-	-	-
Laboratório PAM	-	2	2	-	-	-	-	-
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>8</b>	<b>178</b>	<b>178</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**Secretaria de Educação**

<b>Secretarias / Unidades</b>	<b>Notebook</b>	<b>Nobreak</b>	<b>Licença Office 2021</b>	<b>Roteador Cloud Core</b>	<b>Sw SFP</b>	<b>Sw 24 Portas</b>	<b>Sw 48 Portas</b>	<b>AP Indoor</b>
<b>Administrativo</b>	15	46	61	-	-	-	-	-
<b>Ensino</b>	-	75	-	-	-	-	-	-



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

<b>Fundamental</b>									
<b>Ensino Infantil</b>	-	25	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>15</b>	<b>146</b>	<b>61</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Secretaria de Governo</b>									
<b>Secretarias / Unidades</b>	<b>Notebook</b>	<b>Nobreak</b>	<b>Licença Office 2021</b>	<b>Roteador Cloud Core</b>	<b>Sw SFP</b>	<b>Sw 24 Portas</b>	<b>Sw 48 Portas</b>	<b>AP Indoor</b>	
<b>Sec. Governo</b>	2	5	7	-	-	-	-		
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	-	-	-	-		
<b>Secretaria de Segurança</b>									
<b>Secretarias / Unidades</b>	<b>Notebook</b>	<b>Nobreak</b>	<b>Licença Office 2021</b>	<b>Roteador Cloud Core</b>	<b>Sw SFP</b>	<b>Sw 24 Portas</b>	<b>Sw 48 Portas</b>	<b>AP Indoor</b>	
<b>Sec. Segurança</b>	-	6	6	-	-	-	-		
<b>TOTAL GERAL</b>	-	<b>6</b>	<b>6</b>	-	-	-	-		
<b>Secretaria de Cultura/EspORTE</b>									
<b>Secretarias / Unidades</b>	<b>Notebook</b>	<b>Nobreak</b>	<b>Licença Office 2021</b>	<b>Roteador Cloud Core</b>	<b>Sw SFP</b>	<b>Sw 24 Portas</b>	<b>Sw 48 Portas</b>	<b>AP Indoor</b>	
<b>Sec. Cultura/Esporte</b>	-	7	7	-	-	-	-		
<b>TOTAL GERAL</b>	-	<b>7</b>	<b>7</b>	-	-	-	-		
<b>Secretaria de Transporte e Frota</b>									
<b>Secretarias / Unidades</b>	<b>Notebook</b>	<b>Nobreak</b>	<b>Licença Office 2021</b>	<b>Roteador Cloud Core</b>	<b>Sw SFP</b>	<b>Sw 24 Portas</b>	<b>Sw 48 Portas</b>	<b>AP Indoor</b>	
<b>Sec. Transporte</b>	3	12	17	-	-	-	-		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

<b>TOTAL GERAL</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Secretaria de Administração</b>								
<b>Secretarias / Unidades</b>	<b>Notebook</b>	<b>Nobreak</b>	<b>Licença Office 2021</b>	<b>Roteador Cloud Core</b>	<b>Sw SFP</b>	<b>Sw 24 Portas</b>	<b>Sw 48 Portas</b>	<b>AP Indoor</b>
<b>Sec. Administração / TI</b>	5	57	168	2	2	20	5	15
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>5</b>	<b>57</b>	<b>168</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>15</b>
<b>Secretaria de Assistência Social</b>								
<b>Secretarias / Unidades</b>	<b>Notebook</b>	<b>Nobreak</b>	<b>Licença Office 2021</b>	<b>Roteador Cloud Core</b>	<b>Sw SFP</b>	<b>Sw 24 Portas</b>	<b>Sw 48 Portas</b>	<b>AP Indoor</b>
<b>Cras</b>	-	5	5	-	-	-	-	-
<b>Creas</b>	-	3	3	-	-	-	-	-
<b>Instituição de Acolhimento</b>	-	2	2	-	-	-	-	-
<b>SCFV</b>	1	10	11	-	-	-	-	-
<b>Agencia de Treinamento</b>	1	1	2	-	-	-	-	-
<b>Cad. Único</b>	1	4	5	-	-	-	-	-
<b>CRMSV</b>	1	4	5	-	-	-	-	-
<b>Sec. Exec. Dos Conselhos</b>	1	1	2	-	-	-	-	-
<b>Conselho Tutelar</b>	-	5	5	-	-	-	-	-
<b>Semas</b>	2	6	8	-	-	-	-	-



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

<b>Centro DIA</b>	-	5	5	-	-	-	-	-
<b>TOTAL GERAL</b>	7	46	53	-	-	-	-	-
<b>Procuradoria</b>								
<b>Secretarias / Unidades</b>	<b>Notebook</b>	<b>Nobreak</b>	<b>Licença Office 2021</b>	<b>Roteador Cloud Core</b>	<b>Sw SFP</b>	<b>Sw 24 Portas</b>	<b>Sw 48 Portas</b>	<b>AP Indoor</b>
<b>Procuradoria</b>	5	16	21	-	-	-	-	-
<b>TOTAL GERAL</b>	5	16	21	-	-	-	-	-
<b>Controladoria</b>								
<b>Secretarias / Unidades</b>	<b>Notebook</b>	<b>Nobreak</b>	<b>Licença Office 2021</b>	<b>Roteador Cloud Core</b>	<b>Sw SFP</b>	<b>Sw 24 Portas</b>	<b>Sw 48 Portas</b>	<b>AP Indoor</b>
<b>Controladoria</b>	-	4	4	-	-	-	-	-
<b>TOTAL GERAL</b>	-	4	4	-	-	-	-	-
<b>Secretaria de Desenvolvimento</b>								
<b>Secretarias / Unidades</b>	<b>Notebook</b>	<b>Nobreak</b>	<b>Licença Office 2021</b>	<b>Roteador Cloud Core</b>	<b>Sw SFP</b>	<b>Sw 24 Portas</b>	<b>Sw 48 Portas</b>	<b>AP Indoor</b>
<b>Sec. Desenvolvimento</b>	1	-	1	-	-	-	-	-
<b>TOTAL GERAL</b>	1	-	1	-	-	-	-	-
<b>Total</b>								



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

Secretarias / Unidades	Notebook	Nobreak	Licença Office 2021	Roteador Cloud Core	Sw SFP	Sw 24 Portas	Sw 48 Portas	AP Indoor
<b>Total</b>	<b>50</b>	<b>545</b>	<b>595</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>15</b>

## 5.2 – Quantitativo Geral

**5.2.1.** Sempre que necessário, a Prefeitura Municipal de Presidente Kennedy solicitará, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, o fornecimento dos equipamentos, na quantidade suficiente para atender a sua necessidade, dentro do limite estabelecido no ETP e Termo de Referência.

**5.2.2.** O quantitativo máximo é uma estimativa baseado na desconcentração das secretarias, podendo haver a necessidade de eventuais aquisições futuras demais equipamentos.

Item	Descrição	Unidade	Quantitativo	
			Mínimo	Máximo
01	MICROCOMPUTADOR DO TIPO NOTEBOOK	Unid.	48	50
02	NOBREAK GERENCIÁVEL 700 VA COM 6 TOMADAS	Unid.	493	545
03	LICENÇAS DE USO PERPÉTUO DO MICROSOFT OFFICE HOME & BUSINESS 2021.	Unid.	456	595
04	ROTEADOR CLOUD CORE	Unid.	1	2
05	SWITCH SFP	Unid.	1	2
06	SWITCH GERENCIÁVEL 24 PORTAS	Unid.	10	20
07	SWITCH GERENCIÁVEL 48 PORTAS	Unid.	3	5
08	ACCESS POINT	Unid.	10	15

## 6. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

### **ITEM 1:**

#### **MICROCOMPUTADOR DO TIPO NOTEBOOK**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**Processador** - O processador ofertado deverá estar em linha de fabricação, e ainda ser de última geração disponível pelo fabricante; Possuir 8 MB de cachê 4 núcleos e 8 threads de 2.40 GHz até 4.20 GHz;

**Memória** - Mínimo de 8Gb, DDR4 2666 MHz;

**Armazenamento** - 01 (uma) unidade de SSD de 240 GB ou superior interna, SATA 3 ou M.2 Card.

**Tela** - Deverá possuir tela de Led ou superior, com tamanho de mínimo de 14" e máximo de 15.6"; Deverá suportar no mínimo a resolução de 1366x768 utilizando a tela do equipamento;

**Interface de Comunicação** - Deverá possuir no mínimo 3 (três) portas USB, sendo pelo menos, uma delas 3.0; Deverá possuir no mínimo uma saída HDMI; Deverá ser fornecido 1 (um) adaptador HDMI / VGA; Deverá possuir uma saída de áudio para fone de ouvido padrão; Deverá possuir uma porta RJ45 para conexão Gigabit Ethernet; Deverá possuir uma interface de rede sem fio 802.11 b/g/n; Todas as portas e interfaces deverão estar integrada ao gabinete;

**Webcam** - Deverá possuir câmera integrada ao monitor com resolução mínima de vídeo 1280x720;

**Bateria** - Deverá possuir bateria de lítio totalmente isolada, com autonomia mínima de 6 (seis) horas.

**Teclado** padrão abnt2.

**Alimentação** - O equipamento deverá vir acompanhado de uma fonte externa para carregar a bateria; Deverá suportar alimentação AC/DC. 110/220 Volts com seleção automática de tensão.

**Adicionais:**

O computador deve ser totalmente compatível com os sistemas operacionais Windows 10 ou superior e Linux. Deverá ser fornecido com cada microcomputador mídias com todos os "drivers" para estes sistemas; Deverá ser fornecido com cada microcomputador, uma licença do Microsoft Windows 10 Pro 64 bits ou superior. Os equipamentos deverão ter obrigatoriamente a mesma marca nos seus componentes. A garantia será de no mínimo 24 meses on-site pelo fabricante para reposição de peças, mão de obra e atendimento in-loco na modalidade 8 x 5, vigorando está a partir da data do recebimento definitivo dos equipamentos pela PMPK, a entrega deverá ser feita nas instalações da prefeitura

RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-PRESIDENTE KENNEDY- ESPÍRITO SANTO

PABX/TELEFAX(28) 3535-1908 – FONE (28) 3535 -1363



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

municipal de Presidente Kennedy (PMPK). Este será recebido em caráter provisório e a PMPK terá até 30 (trinta) dias úteis para avaliá-los quanto ao atendimento das especificações. Caso o mesmo não atenda as especificações exigidas, o equipamento será devolvido.

**Maleta para notebook** em poliéster repelente à água com alça ajustável e removível compatível com notebook de 14 a 15.6 polegadas na cor preta.

**ITEM 2:**

**NOBREAK GERENCIÁVEL 700 VA COM 6 TOMADAS**

Nobreak bivolt automático com estabilizador interno; tomadas com espaço para ligar aparelhos com fonte de transformador; tensão nominal de entrada de 110v / 220v; frequência de entrada de 60 hz +/- 1 hz; tensão nominal de saída de 120v; capacidade de potência de saída de 360 watts / 600 va; frequência de saída (sincronizada com rede elétrica) de 60 hz; bateria com autonomia mínima de 25 minutos; display de led status com indicadores para on line, troca de bateria e falha no cabeamento.

**ITEM 03:**

**LICENÇAS DE USO PERPÉTUO DO MICROSOFT OFFICE HOME & BUSINESS 2021**

Licenças de uso perpétuo do Microsoft office home & business 2021 ESD incluindo Word, Excel, PowerPoint e Outlook compatível com sistema operacional Windows 10 ou superior.

**ITEM 04:**

**ROTEADOR CLOUD CORE**

Arquitetura-ARM 64 bits

CPU-AL73400

CPU com 16 núcleos

Frequência nominal da CPU 2000 MHz

Sistema operacional - RouterOS

Licença RouterOS - 6

16 GB de RAM

Armazenamento - mínimo 128 MB



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

Tipo de armazenamento - NAND

Fonte de alimentação Redundante bivolt

Portas:

Ethernet - 13 portas 10/100/1000

Sfp+ - 4 portas 10 Gb

Deverá acompanhar 4 cabo Dac de 1 metro 10gb sfp+

Deverá acompanhar cabo de alimentação e suporte de montagem em rack

**ITEM 05:**

**SWITCH SFP**

Arquitetura-ARM 32 bits

CPU-98DX8216

CPU com 2 núcleos

Frequência nominal da CPU 800 MHz

Sistema operacional – RouterOS / SwitchOS

Licença RouterOS - 6

1 GB de RAM

Armazenamento - mínimo 16 MB

Fonte de alimentação Redundante bivolt

Portas:

Ethernet - 1 portas 10/100/1000

Sfp+ - 16 portas 10 Gb

Deverá acompanhar cabo de alimentação e suporte de montagem em rack.

**ITEM 06:**

**SWITCH GERENCIÁVEL 24 PORTAS**

Switch Gigabit Gerenciável 24 portas camada 2;

24 portas RJ-45 10/100/1000;

4 portas SFP 1/10GbE;

Capacidade de Switching 128 Gbps;

Capacidade de produção 95,23 Mpps;

Memória 512 MB SDRAM, 256 MB flash 1,5 MB;

Processador Buffer de pacote ARM Cortex-A9 a 800 MHz;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

Gestão: Navegador da Web, gerenciador SNMP;

Compatível com protocolos:

- IEEE 802.3 10BASE-T
- IEEE 802.3u 100BASE-TX
- IEEE 802.3ab 1000BASE-T
- IEEE 802.3z 1000BASE-X
- IEEE 802.2af PoE 1 (PoE models only)
- IEEE 802.3at PoE 1 (PoE models only)
- IEEE 802.3x Flow control
- IEEE 802.1Q VLANS
- IEEE 802.1p Priority
- IEEE 802.3ad Link Aggregation Control Protocol (LACP)
- IEEE 802.1X Port Access Authentication
- IEEE 802.3az Energy Efficient Ethernet
- IEEE 802.1D: Spanning Tree Protocol
- IEEE 802.1W: Rapid Spanning Tree Protocol
- IEEE 802.1S: Multiple Spanning Tree Protocol
- IEEE 802.1AB Link Layer Discovery Protocol
- Denial of service protection
- CPU DoS protection

Performance mínima:

- 100 Mb latência: < 4.7 uSec
- 1000 Mb latência: <2.4 uSec
- 10000 Mb latência: <1.3 uSec

Deverá acompanhar cabo de alimentação e suporte de montagem em rack.

**ITEM 07:**

**SWITCH GERENCIÁVEL 48 PORTAS**

Switch Gigabit Gerenciável 48 portas camada 2;

48 portas RJ-45 10/100/1000;

4 portas SFP 1/10GbE;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

Capacidade de Switching 176 Gbps;

Capacidade de produção 130,95 Mpps;

Memória 512 MB SDRAM, 256 MB flash 1,5 MB;

Processador Buffer de pacote ARM Cortex-A9 a 800 MHz;

Gestão: Navegador da Web, gerenciador SNMP;

Compatível com protocolos:

- IEEE 802.3 10BASE-T
- IEEE 802.3u 100BASE-TX
- IEEE 802.3ab 1000BASE-T
- IEEE 802.3z 1000BASE-X
- IEEE 802.2af PoE 1 (PoE models only)
- IEEE 802.3at PoE 1 (PoE models only)
- IEEE 802.3x Flow control
- IEEE 802.1Q VLANs
- IEEE 802.1p Priority
- IEEE 802.3ad Link Aggregation Control Protocol (LACP)
- IEEE 802.1X Port Access Authentication
- IEEE 802.3az Energy Efficient Ethernet
- IEEE 802.1D: Spanning Tree Protocol
- IEEE 802.1W: Rapid Spanning Tree Protocol
- IEEE 802.1S: Multiple Spanning Tree Protocol
- IEEE 802.1AB Link Layer Discovery Protocol
- Denial of service protection
- CPU DoS protection

Performance mínima:

- 100 Mb latência: < 4.5 uSec
- 1000 Mb latência: <2.2 uSec
- 10000 Mb latência: <1.2 uSec
- Taxa de transferência: 130.95 Mpps

Deverá acompanhar cabo de alimentação e suporte de montagem em rack.

**ITEM 8:**

RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-PRESIDENTE KENNEDY- ESPÍRITO SANTO  
PABX/TELEFAX(28) 3535-1908 – FONE (28) 3535 -1363



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**Access Point**

Dimensões 197 x 35 mm

Interface de rede: Gigabit

Interface de Gerência: Ethernet e Bluetooth

Modo de alimentação: Fonte PoE (Acessório Incluso)

Voltagem Suportada: 44 a 57 VDC

TX mínimo 2.4 GHz: 22 dBm

TX Mínimo 5 GHz: 26 dBm

MIMO 2.4GHz: 2x2

MIMO 5GHz: 4x4

Padrões WiFi: 802.11a/b/g WiFi4 / WiFi5 / WiFi6

Segurança Wifi: WPA-PSK, WPA-Enterprise (WPA/WPA2/WPA3)

BSSID: 8 SSIDs por rádio

Certificações: CE, FCC e IC

VLAN: 802.1Q

Taxa de Transferência:

2.4 GHz: 573,5 Mbps

5 Ghz: 4.8 Gbps

Protocolos Suportados: 802.11a, 802.11b, 802.11g, 802.11n, 802.11ac, 802.11ax, 802.1q

**7. DA COTAÇÃO DE PREÇO**

**6.1.** No preço proposto deverão estar incluídas todas e quaisquer despesas necessárias para a perfeita execução do objeto, tais como, transporte, tributos, fretes, encargos sociais, seguros e demais despesas inerentes à execução do objeto.

**6.2.** A proposta do LICITANTE deverá conter a tabela abaixo, discriminando os valores dos equipamentos:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	MICROCOMPUTADOR DO TIPO NOTEBOOK	UNID.	50			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

<p><b>Processador</b> - O processador ofertado deverá estar em linha de fabricação, e ainda ser de última geração disponível pelo fabricante; Possuir 8 MB de cachê 4 núcleos e 8 threads de 2.40 GHz até 4.20 GHz;</p> <p><b>Memória</b> - Mínimo de 8Gb, DDR4 2666 MHz;</p> <p><b>Armazenamento</b> - 01 (uma) unidade de SSD de 240 GB ou superior interna, SATA 3 ou M.2 Card.</p> <p><b>Tela</b> - Deverá possuir tela de Led ou superior, com tamanho de mínimo de 14" e máximo de 15.6"; Deverá suportar no mínimo a resolução de 1366x768 utilizando a tela do equipamento;</p> <p><b>Interface de Comunicação</b> - Deverá possuir no mínimo 3 (três) portas USB, sendo pelo menos, uma delas 3.0; Deverá possuir no mínimo uma saída HDMI; Deverá ser fornecido 1 (um) adaptador HDMI / VGA; Deverá possuir uma saída de audio para fone de ouvido padrão; Deverá possuir uma porta RJ45 para conexão Gigabit Ethernet; Deverá possuir uma interface de rede sem fio 802.11 b/g/n; Todas as portas e interfaces deverão estar integrada ao gabinete;</p> <p><b>Webcam</b> - Deverá possuir</p>					
--	--	--	--	--	--



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

<p>câmera integrada ao monitor com resolução mínima de vídeo 1280x720;</p> <p><b>Bateria</b> – Deverá possuir bateria de lítio totalmente isolada, com autonomia mínima de 6 (seis) horas.</p> <p><b>Teclado</b> padrão abnt2.</p> <p><b>Alimentação</b> - O equipamento deverá vir acompanhado de uma fonte externa para carregar a bateria; Deverá suportar alimentação AC/DC. 110/220 Volts com seleção automática de tensão.</p> <p><b>Adicionais:</b> O computador deve ser totalmente compatível com os sistemas operacionais Windows 10 ou superior e Linux. Deverá ser fornecido com cada microcomputador mídias com todos os “drivers” para estes sistemas; Deverá ser fornecido com cada microcomputador, uma licença do Microsoft Windows 10 Pro 64 bits ou superior. Os equipamentos deverão ter obrigatoriamente a mesma marca nos seus componentes. A garantia será de no mínimo 24 meses on-site pelo fabricante para reposição de peças, mão de obra e atendimento in-loco na modalidade 8 x 5, vigorando está a partir da data do recebimento</p>					
--	--	--	--	--	--



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

	<p>definitivo dos equipamentos pela PMPK, a entrega deverá ser feita nas instalações da prefeitura municipal de Presidente Kennedy (PMPK). Este será recebido em caráter provisório e a PMPK terá até 30 (trinta) dias úteis para avaliá-los quanto ao atendimento das especificações. Caso o mesmo não atenda as especificações exigidas, o equipamento será devolvido.</p> <p><b>Maleta para notebook</b> em poliéster repelente à água com alça ajustável e removível compatível com notebook de 14 a 15.6 polegadas na cor preta.</p>					
02	<p><b>NOBREAK 700 VA COM 6 TOMADAS.</b> Nobreak bivolt automático com <b>estabilizador interno; tomadas com espaço para ligar aparelhos com fonte de transformador;</b> tensão nominal de entrada de 110v / 220v; frequência de entrada de 60 hz +/- 1 hz; tensão nominal de saída de 120v; capacidade de potência de saída de 360 watts / 600 va; frequência de saída (sincronizada com rede elétrica) de 60 hz; bateria com autonomia mínima de 25 minutos; display de led status com indicadores para on line,</p>	UNID.	545			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

	troca de bateria e falha no cabeamento.					
<b>03</b>	<p><b>LICENÇAS DE USO PERPÉTUO DO MICROSOFT OFFICE HOME &amp; BUSINESS 2021.</b></p> <p>Licenças de uso perpétuo do Microsoft office home &amp; business 2021 ESD incluindo Word, Excel, PowerPoint e Outlook compatível com sistema operacional Windows 10 ou superior.</p>	<b>UNID.</b>	<b>595</b>			
<b>04</b>	<p><b>ROTEADOR CLOUD CORE</b></p> <p>Arquitetura-ARM 64 bits  CPU-AL73400  CPU com 16 núcleos  Frequência nominal da CPU 2000 MHz  Sistema operacional - RouterOS  Licença RouterOS - 6  16 GB de RAM  Armazenamento - mínimo 128 MB  Tipo de armazenamento - NAND  Fonte de alimentação Redundante bivolt  Portas:  Ethernet - 13 portas 10/100/1000  Sfp+ - 4 portas 10 Gb  Deverá acompanhar 4 cabo Dac de 1 metro 10gb sfp+  Deverá acompanhar cabo de alimentação e suporte de montagem em rack.</p>	<b>UNID.</b>	<b>2</b>			
<b>05</b>	<p><b>SWITCH SFP</b></p> <p>Arquitetura-ARM 32 bits</p>	<b>UNID.</b>	<b>2</b>			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

	<p>CPU-98DX8216 CPU com 2 núcleos Frequência nominal da CPU 800 MHz Sistema operacional – RouterOS / SwitchOS Licença RouterOS - 6 1 GB de RAM Armazenamento - mínimo 16 MB Fonte de alimentação Redundante bivolt Portas: Ethernet - 1 portas 10/100/1000 Sfp+ - 16 portas 10 Gb Deverá acompanhar cabo de alimentação e suporte de montagem em rack.</p>					
<b>06</b>	<p><b>SWITCH GERENCIÁVEL 24 PORTAS</b> Switch Gigabit Gerenciável 24 portas camada 2;  24 portas RJ-45 10/100/1000;  4 portas SFP 1/10GbE;  Capacidade de Switching 128 Gbps;  Capacidade de produção 95,23 Mpps;  Memória 512 MB SDRAM, 256 MB flash 1,5 MB;  Processador Buffer de pacote ARM Cortex-A9 a 800 MHz;  Gestão: Navegador da Web, gerenciador SNMP;  Compatível com protocolos:</p>	<b>UNID.</b>	<b>20</b>			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

<ul style="list-style-type: none"><li>• IEEE 802.3 10 BASE-T</li><li>• IEEE 802.3u 100 BASE-TX</li><li>• IEEE 802.3ab 1000 BASE-T</li><li>• IEEE 802.3z 1000 BASE-X</li><li>• IEEE 802.2af PoE 1 (PoE models only)</li><li>• IEEE 802.3at PoE 1 (PoE models only)</li><li>• IEEE 802.3x Flow control</li><li>• IEEE 802.1Q VLANS</li><li>• IEEE 802.1p Priority</li><li>• IEEE 802.3ad Link Aggregation Control Protocol (LACP)</li><li>• IEEE 802.1X Port Access Authentication</li><li>• IEEE 802.3az Energy Efficient Ethernet</li><li>• IEEE 802.1D: Spanning Tree Protocol</li><li>• IEEE 802.1W: Rapid Spanning Tree Protocol</li><li>• IEEE 802.1S: Multiple Spanning Tree Protocol</li><li>• IEEE 802.1AB Link Layer Discovery Protocol</li><li>• Denial of service protection</li><li>• CPU DoS protection</li></ul> <p>Performance mínima:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 100 Mb latência: &lt; 4.7 uSec</li><li>• 1000 Mb latência: &lt;2.4</li></ul>					
---	--	--	--	--	--



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

	<p>uSec</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10000 Mb latência: &lt;1.3 uSec</li> </ul> <p>Deverá acompanhar cabo de alimentação e suporte de montagem em rack.</p>					
<b>07</b>	<p><b>SWITCH GERENCIÁVEL 48 PORTAS</b></p> <p>Switch Gigabit Gerenciável 48 portas camada 2;</p> <p>48 portas RJ-45 10/100/1000;</p> <p>4 portas SFP 1/10GbE;</p> <p>Capacidade de Switching 176 Gbps;</p> <p>Capacidade de produção 130,95 Mpps;</p> <p>Memória 512 MB SDRAM, 256 MB flash 1,5 MB;</p> <p>Processador Buffer de pacote ARM Cortex-A9 a 800 MHz;</p> <p>Gestão: Navegador da Web, gerenciador SNMP;</p> <p>Compatível com protocolos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IEEE 802.3 10 BASE-T</li> <li>• IEEE 802.3u 100 BASE-TX</li> <li>• IEEE 802.3ab 1000 BASE-T</li> <li>• IEEE 802.3z 1000 BASE-X</li> <li>• IEEE 802.2af PoE 1 (PoE models only)</li> <li>• IEEE 802.3at PoE 1</li> </ul>	<b>UNID.</b>	<b>5</b>			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

	<p>(PoE models only)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IEEE 802.3x Flow control</li> <li>• IEEE 802.1Q VLANS</li> <li>• IEEE 802.1p Priority</li> <li>• IEEE 802.3ad Link Aggregation Control Protocol (LACP)</li> <li>• IEEE 802.1X Port Access Authentication</li> <li>• IEEE 802.3az Energy Efficient Ethernet</li> <li>• IEEE 802.1D: Spanning Tree Protocol</li> <li>• IEEE 802.1W: Rapid Spanning Tree Protocol</li> <li>• IEEE 802.1S: Multiple Spanning Tree Protocol</li> <li>• IEEE 802.1AB Link Layer Discovery Protocol</li> <li>• Denial of service protection</li> <li>• CPU DoS protection</li> </ul> <p>Performance mínima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 Mb latência: &lt; 4.5 uSec</li> <li>• 1000 Mb latência: &lt;2.2 uSec</li> <li>• 10000 Mb latência: &lt;1.2 uSec</li> <li>• Taxa de transferência: 130.95 Mpps</li> </ul> <p>Deverá acompanhar cabo de alimentação e suporte de montagem em rack.</p>					
<b>08</b>	<p><b>Access Point</b>          Dimensões 197 x 35 mm          Interface de rede: Gigabit</p>	<b>UNID.</b>	<b>15</b>			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

<p>Interface de Gerência: Ethernet e Bluetooth Modo de alimentação: Fonte PoE (Acessório Incluso) Voltagem Suportada: 44 a 57 VDC TX mínimo 2.4 GHz: 22 dBm TX Mínimo 5 GHz: 26 dBm MIMO 2.4GHz: 2x2 MIMO 5GHz: 4x4 Padrões WiFi: 802.11a/b/g WiFi4 / WiFi5 / WiFi6 Segurança Wifi: WPA- PSK, WPA-Enterprise (WPA/WPA2/WPA3) BSSID: 8 SSIDs por rádio Certificações: CE, FCC e IC VLAN: 802.1Q Taxa de Transferência: 2.4 GHz: 573,5 Mbps 5 Ghz: 4.8 Gbps Protocolos Suportados: 802.11a, 802.11b, 802.11g, 802.11n, 802.11ac, 802.11ax, 802.1q</p>					
---	--	--	--	--	--

## **7. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA E DOS CONTRATOS**

**7.1-** O prazo de vigência dessa Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contado à data de sua assinatura e o prazo de vigência dos contratos advindos da Ata de Registro de Preços compreenderá ao período de garantia de cada produto.

## **8. CONDIÇÕES DE ENTREGA**

**8.1.** Sempre que necessário, a Prefeitura Municipal de Presidente Kennedy solicitará, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, o fornecimento dos equipamentos, na quantidade que for preciso, dentro do limite estabelecido neste Termo.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**8.1.2.** A contratada deverá atender à solicitação em até 30 dias corridos a contar da data da emissão da autorização de fornecimento expedido pela Prefeitura Municipal de Presidente Kennedy;

**8.1.3.** Os equipamentos deverão ser entregues no **Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Presidente Kennedy**, situado na Avenida Orestes Baiense S/N,- Centro de Presidente Kennedy.

**8.1.4.** Os equipamentos deverão ser novos e deverão ser entregues em perfeito estado de funcionamento, sem marcas, amassados, arranhões ou outros problemas físicos;

## **9. CONDIÇÕES PARA O FATURAMENTO**

**9.1.** Para efeito de faturamento, A CONTRATADA emitirá notas fiscais dos equipamentos entregues.

### **9.2. DO PAGAMENTO**

**9.2.1.** A CONTRATADA deverá apresentar Nota Fiscal Eletrônica (NF) para pagamento da despesa pela CONTRATANTE.

**9.2.2.** Juntamente com a NF deverão ser apresentadas cópias dos documentos comprovantes de regularidade fiscal com a Seguridade Social (INSS, FGTS) e para com a Fazenda Nacional e Estadual, bem como a Fazenda Pública Municipal sede da CONTRATADA e com a Fazenda Pública de Presidente Kennedy-ES.

**9.2.3.** O pagamento do serviço será efetuado, em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal/fatura, devidamente atestada pelo responsável da aquisição do objeto, desde que não haja quaisquer irregularidades.

**9.2.4.** O não cumprimento do contido no subitem anterior poderá ocasionar a sustação do pagamento, que só será processado após a apresentação das referidas Certidões, não podendo ser considerado atraso de pagamento e, em consequência, não cabendo à CONTRATANTE qualquer ônus financeiro (correção, reajuste, atualização, juros, multa, etc.).

**9.2.5.** Deverá constar na Fatura – Descrição do equipamento, o preço unitário e total do referido.

**9.2.6.** Constatado pelo CONTRATANTE erro na fatura, a mesma será devolvida à CONTRATADA para retificação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**9.2.7.** Estarão inclusos nos valores todos os impostos, taxas, contribuições e encargos trabalhistas, incidentes sobre o objeto deste contrato, de acordo com a legislação em vigor.

**9.2.8.** O valor a ser pago à CONTRATADA será calculado em função do número de equipamento entregue.

**10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.**

**10.1.** As despesas decorrentes deste contrato no presente exercício correrá por conta das seguintes dotações orçamentária:

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

SETORES	DESCRIÇÃO E QUANTIDADE POR DOTAÇÃO				DOTAÇÃO – PROJETO/ATIVIDADE/F ONTE DE DESPESA	FICHA
	NOBREAK	MICROCOM PUTADOR DO TIPO NOTEBOOK	LICENÇA OFFICE 2021			
SECRETARIA DE SAÚDE (SETOR ADMINISTRATIVO) ALMOXARIFADO SEMUS FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE NÚCLEO DE SERVIÇO DE SOCIAL	20	8	20	Manutenção das atividades da secretaria municipal de saúde – 44905200000 – equipamento e material permanente – fonte: 163500000000 – royalties do petróleo e gás natural vinculados a saúde.	17	
GERÊNCIA ATENÇÃO BÁSICA UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE	78		78	Manutenção das atividades da atenção básicas– 44905200000 – equipamento e material permanente – fonte: 163500000000 – royalties do petróleo e gás natural vinculados a saúde.	73	
FARMÁCIA BÁSICA E CAF	5		5	Manutenção das atividades da assistência farmacêutica – 44905200000 – equipamento e material permanente – fonte: 163500000000 – royalties do petróleo e gás natural	203	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

				Vinculados a saúde.	
PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL	30		30	Manutenção das atividades do pronto atendimento municipal– 44905200000 – equipamento e material permanente – fonte: 163500000000 – royalties do petróleo e gás natural Vinculados a saúde.	157
CENTRO DE FISIOTERAPIA	4		4	Manutenção das atividades do centro de fisioterapia– 44905200000 – equipamento e material permanente – fonte: 163500000000 – royalties do petróleo e gás natural Vinculados a saúde.	128
ATENÇÃO PSICOSSOCIAL	2		2	Manutenção das atividades do centro de atenção psicossocial– 44905200000 – equipamento e material permanente – fonte: 163500000000 – royalties do petróleo e gás natural Vinculados a saúde.	110
TRANSPORTE SANITÁRIO (AMA)	2		2	Manutenção das atividades de transporte sanitário da secretaria municipal de saúde– 44905200000 – equipamento e material permanente – fonte: 163500000000 – royalties do petróleo e gás natural Vinculados a saúde.	24
CENTRO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS	10		10	Manutenção das atividades de especialidades clínicas– 44905200000 – equipamento e material permanente – fonte: 163500000000 – royalties do petróleo e gás natural Vinculados a saúde.	119
VIGILÂNCIA AMBIENTAL	4		10	Manutenção das atividades da vigilância ambiental– 44905200000 –equipamento e material permanente – fonte: 163500000000 – royalties do petróleo e gás natural Vinculados a saúde.	225
VIGILÂNCIA	9		9	Manutenção das	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

EPIDEMIOLÓGICA				atividades da vigilância epidemiológica – 44905200000 – equipamento e material permanente – fonte: 163500000000 – royalties do petróleo e gás natural Vinculados a saúde.	243
VIGILÂNCIA SANITÁRIA	3		3	Manutenção das atividades da vigilância sanitária – 44905200000 – equipamento e material permanente – fonte: 163500000000 – royalties do petróleo e gás natural Vinculados a saúde.	215
VIGILÂNCIA SAÚDE DO TRABALHADOR	3		3	Manutenção das atividades da vigilância em saúde do trabalho – 44905200000 – equipamento e material permanente – fonte: 163500000000 – royalties do petróleo e gás natural Vinculados a saúde.	259
GERÊNCIA DE INFORM. EM SAÚDE	4		4	Implementar a rede de sistemas e programas de informação – 44905200000 – equipamento e material permanente – fonte: 163500000000 – royalties do petróleo e gás natural Vinculados a saúde.	63
MONITORAMENTO COVID E SAÚDE BUCAL	2		2	Enfrentamento as ações do covid-19 – 44905200000 – equipamento e material permanente – fonte: 163500000000 – royalties do petróleo e gás natural Vinculados a saúde.	165
LABORATÓRIO PAM	2		2	Manutenção das atividades de análises clínicas e diagnósticos por imagem – 44905200000 – equipamento e material permanente – fonte: 163500000000 – royalties do petróleo e gás natural Vinculados a saúde.	147
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>178</b>	<b>8</b>	<b>178</b>		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

SETORES	DESCRIÇÃO E QUANTIDADE POR DOTAÇÃO			DOTAÇÃO – PROJETO/ATIVIDADE/FON TE DE DESPESA	FICHA
	NOBREAK	MICROCOMPUT ADOR DO TIPO NOTEBOOK	LICENÇA OFFICE 2021		
CRAS	5		5	Órgão: 009 - Secretaria Municipal De Assistência Social Unidade Orçamentária: 002 - Fundo Municipal De Assistência Social Função: 08 - Assistência Social Subfunção 122 - Administração Geral Programa: 032 - Proteção Social Básica Projeto/Atividade: 2.031 - Manutenção Dos Serviços De Proteção Social Básica Elemento De Despesa:44905200000 - Equipamento E Material Permanente Fonte De Recurso:166000000000 - Transferência De Recursos Do Fundo Nacional De Assistência Social – FNAS	094
CREAS	3		3	Órgão: 009 - Secretaria Municipal De Assistência Social Unidade Orçamentária: 002 - Fundo Municipal De Assistência Social Função: 08 - Assistência Social Subfunção: 241 - Assistência Ao Idoso Programa: 033 - Proteção Social Especial Projeto/Atividade: 2.153 - Manutenção Da Proteção Social Especial - Média E Alta Complexidade Elemento De Despesa: 44905200000 - Equipamento E Material Permanente Fonte De	161



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

				Recurso: 170400000000 - Transferências Da União Referentes A Compensações Financeiras Pela Exploração	
INSTITUIÇÃO DE ACOLHIMENTO	2		2	Órgão: 009 - Secretaria Municipal De Assistência Social Unidade Orçamentária: 002 - Fundo Municipal De Assistência Social Função: 08 - Assistência Social Subfunção: 241 - Assistência Ao Idoso Programa: 033 - Proteção Social Especial Projeto/Atividade: 2.153 - Manutenção Da Proteção Social Especial - Média E Alta Complexidade Elemento De Despesa: 449052000000 - Equipamento E Material Permanente Fonte De Recurso: 170400000000 - Transferências Da União Referentes A Compensações Financeiras Pela Exploração	161
SCFV	10	1	11	Órgão: 009 - Secretaria Municipal De Assistência Social Unidade Orçamentária: 002 - Fundo Municipal De Assistência Social Função: 08 - Assistência Social Subfunção 122 - Administração Geral Programa: 032 - Proteção Social Básica Projeto/Atividade: 2.031 - Manutenção Dos Serviços De Proteção Social Básica Elemento De Depesa:449052000000 - Equipamento E Material Permanente Fonte De Recurso:166000000000 - Transferência De Recursos Do Fundo Nacional De Assistência Social – FNAS	094
AGÊNCIA DE TREINAMENTO	1	1	2	Órgão 009 – Secretaria Municipal De Assistência Social Unidade	015



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

				<p>Orçamentária: 001 –          Secretaria Municipal De          Assistência Social Função:          04 – Administração          Subfunção: 122 –          Administração Geral          Programa: 001 – Gestão          Administrativa          Projeto/Atividade: 2.011 –          Manutenção Das          Atividades Da Secretaria          De Assistência Social          Elemento De Despesa:          44905200000 –          Equipamento E Material          Permanente Fonte De          Recurso: 170400000000 -          Transferências Da União          Referentes A          Compensações          Financeiras Pela          Exploração</p>	
CAD. ÚNICO	4	1	5	<p>Órgão: 009 - Secretaria          Municipal De Assistência          Social Unidade          Orçamentária: 002 - Fundo          Municipal De Assistência          Social Função: 08 –          Assistência Social          Subfunção: 122 –          Administração Geral          Programa: 032 – Proteção          Social Básica          Projeto/Atividade: 2.304 -          Manutenção Da Central Do          Cadastro Único E          Programa Auxílio Brasil          Elemento De Despesa:          44905200000 -          Equipamento E Material          Permanente Fonte De          Recurso: 166000000000 -          Transferência De Recursos          Do Fundo Nacional De          Assistência Social – FNAS</p>	126
CRMSV	4	1	5	<p>Órgão: 009 - Secretaria          Municipal De Assistência          Social Unidade          Orçamentária: 001 - Fundo          Municipal De Assistência          Social Função: 04 -          Administração Subfunção:          122 - Administração Geral          Programa: 001 – Gestão          Administrativa          Projeto/Atividade: 2.216 –</p>	036



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

				Manutenção Do Centro De Referência À Mulher Em Situação De Violência Elemento De Despesa: 44905200000 - Equipamento E Material Permanente Fonte De Recurso: 170400000000 - Transferências Da União Referentes A Compensações Financeiras Pela Exploração	
SEC. EXECUTIVA DOS CONSELHOS	1	1	2	Órgão: 009 - Secretaria Municipal De Assistência Social Unidade Orçamentária: 001 - Fundo Municipal De Assistência Social Função: 04 - Administração Subfunção: 122 – Administração Geral Programa: 001 – Gestão Administrativa Projeto/Atividade: 3.022 – Estruturação E Manutenção Dos Conselhos Socias Elemento De Despesa: 44905200000 - Equipamento E Material Permanente Fonte De Recurso: 170400000000 - Transferências Da União Referentes A Compensações Financeiras Pela Exploração	041
CONSELHO TUTELAR	5		5	Órgão: 009 - Secretaria Municipal De Assistência Social Unidade Orçamentária: 001 - Fundo Municipal De Assistência Social Função: 04 - Administração Subfunção: 122 – Administração Geral Programa: 001 – Gestão Administrativa Projeto/Atividade: 2.048 – Manutenção Do Conselho Tutelar Elemento De Despesa: 44905200000 - Equipamento E Material Permanente Fonte De Recurso: 170400000000 - Transferências Da União Referentes A	026



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

				Compensações Financeiras Pela Exploração	
SEMAS	6	2	8	Órgão 009 – Secretaria Municipal De Assistência Social Unidade Orçamentária: 001 – Secretaria Municipal De Assistência Social Função: 04 – Administração Subfunção: 122 – Administração Geral Programa: 001 – Gestão Administrativa Projeto/Atividade: 2.011 – Manutenção Das Atividades Da Secretaria De Assistência Social Elemento De Despesa: 44905200000 – Equipamento E Material Permanente Fonte De Recurso: 170400000000 - Transferências Da União Referentes A Compensações Financeiras Pela Exploração	015
CENTRO DIA	5		5	Órgão: 009 - Secretaria Municipal De Assistência Social Unidade Orçamentária: 002 - Fundo Municipal De Assistência Social Função: 08 - Assistência Social Subfunção: 241 - Assistência Ao Idoso Programa: 033 - Proteção Social Especial Projeto/Atividade: 2.153 - Manutenção Da Proteção Social Especial - Média E Alta Complexidade Elemento De Despesa: 44905200000 - Equipamento E Material Permanente Fonte De Recurso: 170400000000 - Transferências Da União Referentes A Compensações Financeiras Pela Exploração	161



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

SETORES	DESCRIÇÃO E QUANTIDADE POR DOTAÇÃO			DOTAÇÃO – PROJETO/ATIVIDADE/FON TE DE DESPESA	FICHA
	NOBREAK	MICROCOMPUT ADOR DO TIPO NOTEBOOK	LICENÇA OFFICE 2021		
Administrativo	46	15	61	Manutenção das atividades da secretaria municipal de educação – 44905200000 – equipamento e material permanente – fonte: 157300000000 – royalties do petróleo e gás natural vinculados a educação.	14
Ensino Fundamental	75	-	-	Manutenção das atividades do ensino fundamental – 44905200000 – equipamento e material permanente – fonte: 157300000000 – royalties do petróleo e gás natural vinculados a educação.	61
Ensino Infantil	25	-	-	Manutenção das atividades do ensino infantil – 44905200000 – equipamento e material permanente – fonte: 157300000000 – royalties do petróleo e gás natural vinculados a educação.	130

**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**

**Ficha:** 150.

**Projeto/Atividade:** 002001.041220012.001 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE.

**Elemento de Despesa:** 44905200000 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE.

**Fonte de Recurso:** 175500000000 – RECURSOS DE ALIENAÇÃO DE BENS ATIVOS – ADMINISTRAÇÃO DIRETA.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA**

**Ficha:** 15.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**Projeto/Atividade:** 030001.041220012.177 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DA AGRICULTURA E PESCA.

**Elemento de Despesa:** 44905200000 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE.

**Fonte de Recurso:** 170400000000- TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTES A COMPENSAÇÕES FINANCEIRAS.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E FROTA**

**Ficha:** 13.

**Projeto/Atividade:** 023001.041220012.005 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E FROTA.

**Elemento de Despesa:** 44905200000 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE.

**Fonte de Recurso:** 170400000000- TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTES A COMPENSAÇÕES FINANCEIRAS.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER**

**Ficha:** 292.

**Projeto/Atividade:** 031001.041220012.178 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA, ESPORTE E LAZER.

**Elemento de Despesa:** 44905200000 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE.

**Fonte de Recurso:** 170400000000- TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTES A COMPENSAÇÕES FINANCEIRAS.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

**Ficha:** 033.

**Projeto/Atividade:** 002001.041220012.001 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO.

**Elemento de Despesa:** 44905200000 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE.

**Fonte de Recurso:** 175500000000 – RECURSOS DE ALIENAÇÃO DE BENS ATIVOS – ADMINISTRAÇÃO DIRETA.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E HABITAÇÃO**

**Ficha:** 13.

RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-PRESIDENTE KENNEDY- ESPÍRITO SANTO  
PABX/TELEFAX(28) 3535-1908 – FONE (28) 3535 -1363



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**Projeto/Atividade:** 035025.041220012.009 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS.

**Elemento de Despesa:** 44905200000 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE.

**Fonte de Recurso:** 170400000000- TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTES A COMPENSAÇÕES FINANCEIRAS.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA**

**Ficha:** 212.

**Projeto/Atividade:** 002001.041220012.001 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA.

**Elemento de Despesa:** 44905200000 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE.

**Fonte de Recurso:** 175500000000 – RECURSOS DE ALIENAÇÃO DE BENS ATIVOS – ADMINISTRAÇÃO DIRETA.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA**

**Ficha:** 14.

**Projeto/Atividade:** 022001.041220012.025 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA.

**Elemento de Despesa:** 44905200000 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE.

**Fonte de Recurso:** 170400000000- TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTES A COMPENSAÇÕES FINANCEIRAS.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**Ficha:** 109.

**Projeto/Atividade:** 002001.041220012.001 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

**Elemento de Despesa:** 44905200000 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE.

**Fonte de Recurso:** 175500000000 – RECURSOS DE ALIENAÇÃO DE BENS ATIVOS – ADMINISTRAÇÃO DIRETA.

**SECRETARIA DE GOVERNO**

**Ficha:** 12.

RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-PRESIDENTE KENNEDY- ESPÍRITO SANTO  
PABX/TELEFAX(28) 3535-1908 – FONE (28) 3535 -1363



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**Projeto/Atividade:** 002001.041220012.001 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE.

**Elemento de Despesa:** 44905200000 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE.

**Fonte de Recurso:** 170400000000 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTES A COMPENSAÇÕES FINANCEIRAS.

### **PROCURADORIA GERAL**

**Ficha:** 273.

**Projeto/Atividade:** 026001.041220012.173 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO.

**Elemento de Despesa:** 44905200000 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE.

**Fonte de Recurso:** 170400000000 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTES A COMPENSAÇÕES FINANCEIRAS.

### **CONTROLADORIA GERAL**

**Ficha:** 245.

**Projeto/Atividade:** 025001.041220352.175 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO NÚCLEO DE CONTROLE INTERNO.

**Elemento de Despesa:** 44905200000 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE.

**Fonte de Recurso:** 170400000000 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTES A COMPENSAÇÕES FINANCEIRAS.

## **11. DA GARANTIA**

**11.1.** O período de Garantia Técnica deve ser de, no mínimo, 24 (vinte quatro) meses para os COMPUTADORES DO TIPO NOTEBOOKS e 12 (doze) meses para NOBREAKS e ativo de redes. A garantia será contado a partir da data do último aceite efetuado pela Prefeitura Municipal de Presidente Kennedy.

## **12. DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA**

**12.1.** Durante o prazo de garantia, a contratada prestará serviços de assistência técnica, nas dependências da Prefeitura Municipal de Presidente Kennedy por meio de RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-PRESIDENTE KENNEDY- ESPÍRITO SANTO  
PABX/TELEFAX(28) 3535-1908 – FONE (28) 3535 -1363



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

manutenção corretiva, com fornecimento de peças novas e originais, sem ônus adicional para o PMPK.

**12.2.** Entende-se por manutenção corretiva, a série de procedimentos destinados a recolocar os equipamentos em seu perfeito estado de uso, compreendendo, inclusive, substituições de peças, ajustes e reparos necessários, de acordo com os seus manuais e normas técnicas específicas;

**12.3.** Toda e qualquer despesa, independentemente de sua natureza, decorrente dos serviços de assistência técnica e/ou manutenção corretiva correrá por conta da contratada;

**12.4.** Atendimento dos chamados em, no máximo, 48 horas, para manutenção corretiva dos equipamentos, no horário compreendido entre 8 e 16 horas em dias úteis.

### **13. DA NOMEAÇÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL**

**13.1.** A Fiscalização e a execução do Contrato serão acompanhadas e fiscalizadas por um servidor designado pela Secretaria Municipal de Administração e que contenha o efetivo conhecimento quanto à matéria objeto deste Termo de Referência, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93, em especial ao que segue:

- Competirá ao Fiscal do Contrato dirimir as dúvidas que surjam no curso da execução do contrato, de tudo dando ciência à autoridade competente, para as medidas cabíveis;
- O Fiscal do contrato registrara todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando horário, dia, mês e anos, bem como os nomes de funcionários envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente, para as providências cabíveis.
- A fiscalização de que trata este item, não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas e na ocorrência destas, não implica corresponsabilidade da Administração, ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei 8.666/93.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

#### **14. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**14.1** - O material ofertado deverá ser de ótima qualidade e atender às especificações técnicas exigidas.

**14.2** - O material ofertado deverá ser novo e original, não se admitindo em hipótese alguma o fornecimento de alternativo, reciclado, recondicionado ou recuperado.

**14.3** - Será recusado produto deteriorado, alterado, adulterado, avariado, corrompido, fraudado, bem como aquele em desacordo com as normas regulamentares de fabricação, distribuição e apresentação.

**14.4** - O recebimento definitivo não isenta a empresa de responsabilidades futuras quanto à qualidade do produto entregue. A administração poderá solicitar testes do material junto aos seus fabricantes, para verificar a legitimidade do produto. Se verificada a inadequação do produto ou sua falsidade, será feita notificação da empresa para que se proceda a troca, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis; se não for realizada a troca, a empresa ficará sujeita às penalidades previstas, sem prejuízo da responsabilidade criminal, prevista no art. 96, da Lei 8.666/93.

**14.5** - Testes realizados na fase de entrega não impedirão a realização de testes futuros, quando houver suspeita de que o produto seja falsificado;

#### **15- ESCLARECIMENTOS**

As dúvidas quanto às especificações, e demais condições de contratação serão esclarecidas pela Divisão de Informática da Prefeitura Municipal de Presidente Kennedy através do E-mail [informatica@presidentekennedy.es.gov.br](mailto:informatica@presidentekennedy.es.gov.br).

Presidente Kennedy/ES, 24 de maio de 2023.

Amós da Silva Cruz Fernandes  
Chefe de Div. de Tec. da Informação

Rodrigo das Santos Silva  
Gerente de Sistemas de Informática

Leones Souza da Silva  
Diretor de Tecnologia da Informação