



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Eletrônico Nº 00004/2014**

PREÂMBULO

O Município de Presidente Kennedy, Estado do Espírito Santo, torna público que por intermédio de sua pregoeira oficial, realizará licitação na modalidade **"PREGÃO ELETRÔNICO" para Registro de Preços Nº 00004/2014**, sob o critério de **"menor preço por LOTE"**, por meio do site: www.bll.org.br e www.presidentekennedy.es.gov.br para **AQUISIÇÃO DE IMPRESSORAS, NOBREAKS, COMPUTADORES DO TIPO DESKTOP, NOTEBOOK E SERVIDOR PARA ATENDER DIVERSOS SETORES DESTA ADMINISTRAÇÃO**, conforme Processo nº 009906/2013, devidamente aprovado pela autoridade competente. O Pregão será realizado por Pregoeiro e Equipe de Apoio, designados pelo Decreto nº 046/2013, de 02 de Agosto de 2013 e regido de acordo com a Lei nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006, Lei nº 8.666/1993 e suas alterações, Decreto Municipal nº 007/2011 e pelo Decreto Municipal nº 051/2012, bem como pelas demais normas pertinentes e condições estabelecidas no presente Edital.

1 - DAS INFORMAÇÕES GERAIS

1.1 - Da retirada do edital - As empresas interessadas em participar do certame deverão retirar o edital no *site* www.presidentekennedy.es.gov.br ou providenciar a cópia que estará à disposição na sala da licitação, 3º andar da sede administrativa do Município de Presidente Kennedy, nos dias úteis das 8h às 11h e de 12:30h às 16h, ficando obrigadas a acompanharem as publicações referentes à licitação no Diário Oficial do Estado do Espírito Santo, tendo em vista a possibilidade de alterações e avisos sobre o procedimento.

1.2 - Do Preço Máximo: O Preço Total Máximo que o Município de Presidente Kennedy-ES se dispõe a pagar é de R\$ 1.393.953,99 (um milhão, trezentos e noventa e três mil, novecentos e cinquenta e três reais e noventa e nove centavos), conforme discriminado no **ANEXO II** deste Edital.

1.3 - O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da *INTERNET*, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

1.4 - Os trabalhos serão conduzidos por servidor do órgão promotor do certame, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "pregões" constante da página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões (BLL).

1.5 - INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: às 08:00 h do dia 10/07/2014.

1.6 - LIMITE PARA ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: às 08:00 h do dia 28/07/2014.

1.7 - DATA E HORÁRIO DA ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 09:00 h do dia 28/07/2014.

1.8 - DATA E HORÁRIO DE ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: às 09:30 h do dia 28/07/2014.

1.9 - PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS: Até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, via internet, no seguinte endereço eletrônico: licitação@presidentekennedy.es.gov.br.

2 - DO OBJETO

2.1 - O objeto deste Pregão é a AQUISIÇÃO DE IMPRESSORAS, NOBREAKS, COMPUTADORES DO TIPO DESKTOP, NOTEBOOK E SERVIDOR PARA ATENDER DIVERSOS SETORES DESTA ADMINISTRAÇÃO, em conformidade com quantidades e especificações contidas no **Anexo II** do presente Edital.

2.2 - O Registro de Preços, decorrente deste Pregão, terá validade de 01 (um) ano, a contar da data de assinatura da Ata de Registro de Preços, sendo vedada sua prorrogação. Durante o prazo de validade da Ata, este município poderá



EDITAL

Pregão Eletrônico Nº 00004/2014

ou não contratar o objeto deste Pregão, de acordo com suas necessidades.

2.3 - O prazo de entrega do objeto licitado neste Pregão será de até 30 (trinta) dias corridos a contar do recebimento da Ordem de Compra, emitida pelo Departamento de Compras.

3 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 - As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta dos seguintes orçamentos:

Gabinete do Prefeito - Manutenção das Atividades do Gabinete - 449.052.00000 - Equipamento e Material Permanente.

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico - 449.052.00000 - Equipamento e Material Permanente.

Secretaria Municipal de Administração - Aquisição de Bens Móveis e Equipamentos em Geral - 449.052.00000 - Equipamento e Material Permanente.

Secretaria Municipal de Educação - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Educação - 449.052.00000 - Equipamento e Material Permanente.

Secretaria Municipal de Educação - Aquisição de Programas e Equipamentos para o Laboratório de Informática - 449.052.00000 - Equipamento e Material Permanente.

Secretaria Municipal de Educação - Aquisição de Mobiliário e Equipamentos Permanentes para Escola - 449.052.00000 - Equipamento e Material Permanente.

Secretaria Municipal de Assistência Social - Aquisição de Bens Móveis e Equipamentos em Geral - 449.052.00000 - Equipamento e Material Permanente.

Secretaria Municipal de Meio Ambiente - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente - 449.052.00000 - Equipamento e Material Permanente.

Secretaria Municipal de Assistência Social - Manutenção dos Serviços de Proteção Social Básica - 449.052.00000 - Equipamento e Material Permanente.

Secretaria Municipal de Assistência Social - Manutenção da Proteção Social Especial - Média Complexidade - 449.052.00000 - Equipamento e Material Permanente.

Secretaria Municipal de Assistência Social - Oferta do Serviço de Acolhimento Institucional - 449.052.00000 - Equipamento e Material Permanente.

Secretaria Municipal de Segurança Pública - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Segurança Pública - 449.052.00000 - Equipamento e Material Permanente.

4 - DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

4.1 - O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) coordenar o processo licitatório;
- b) receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital, apoiado pelo setor responsável pela sua elaboração;
- c) conduzir a sessão pública na internet;
- d) verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório;
- e) dirigir a etapa de lances;
- f) verificar e julgar as condições de habilitação;
- g) receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente quando mantiver sua decisão;
- h) indicar o vencedor do certame;
- i) adjudicar o objeto, quando não houver recurso, sendo que, em havendo recursos, competirá ao Chefe do Executivo a adjudicação;



EDITAL

Pregão Eletrônico Nº 00004/2014

- j) conduzir os trabalhos da equipe de apoio;
- k) encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação.

5 - DAS OBRIGAÇÕES DOS LICITANTES

5.1 - Caberá ao licitante interessado em participar do pregão, na forma eletrônica:

- a) Credenciar-se, previamente, junto ao provedor do Sistema, para obtenção da senha de acesso ao sistema eletrônico de compras;
- b) Remeter a proposta até o prazo estabelecido no item 1.6, exclusivamente por meio eletrônico (via internet), devendo anexar o arquivo da proposta escrita, conforme modelo do **ANEXO II**, no campo específico do sistema da BLL (Bolsa de Licitações de Leilões).
- c) Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;
- d) Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, bem como manter endereço atualizado de correio eletrônico, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;
- e) Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;
- f) Utilizar-se da chave de identificação e da senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica;
- g) Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.
- h) Submeter-se às exigências do Decreto Municipal nº 051/2012, da Lei Federal nº 10.520/02 e, subsidiariamente, da Lei Federal nº 8.666/93, assim como aos termos de participação e condições de contratação constantes neste instrumento convocatório.

5.2 - O fornecedor descredenciado no Sistema Único de Cadastro de Fornecedores terá sua chave de identificação e senha suspensas automaticamente.

6 - CREDENCIAMENTO NO PROVEDOR DO SISTEMA

6.1 - Os licitantes deverão ser previamente credenciados perante o provedor do sistema, para obtenção de acesso ao sistema eletrônico de licitação.

6.2 - O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

6.3 - A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou em virtude de sua inabilitação perante o cadastro de fornecedores.

6.4 - A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

6.5 - O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.6 - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou de seu



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

Pregão Eletrônico Nº 000004/2014

representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

7 - DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA A PARTICIPAÇÃO

7.1 - Somente poderão participar deste Pregão as empresas que atenderem a todas as exigências contidas neste edital e nos seus anexos, além das disposições legais, independentemente de transcrição.

7.2 - Todos os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** - **deverão** ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de nota ou por servidor do setor de licitações desta Prefeitura, sendo passíveis de consulta quanto à veracidade, a critério exclusivo do Pregoeiro/Equipe de Apoio.

7.2.1 - Serão aceitas somente cópias legíveis, não sendo aceitos documentos cujas data estejam rasuradas.

7.3 - O Município de Presidente Kennedy reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que julgar necessário.

7.4 - Poderão participar deste Pregão somente pessoas jurídicas **que desenvolvam as atividades objeto desta licitação** e que atendam às exigências deste edital.

7.5 - Não é admitida a participação nesta licitação de empresas que estejam cumprindo pena de suspensão temporária de participação em licitação e/ou impedimento de contratar com a Administração Pública; que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer órgão público; ou que se subsumem às disposições dos artigos 9º e inciso V, do art. 27, da Lei nº 8.666/93.

7.6 - Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo, interessados que se enquadrarem em uma ou mais das situações a seguir:

- a) estejam constituídos sob a forma de consórcio;
- b) estejam cumprindo as penalidades previstas no art. 87, inciso III da Lei Federal nº 8.666/93 e no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, desde que impostas pela própria Administração Pública Municipal;
- c) estejam cumprindo a pena prevista no art. 87, inciso IV da Lei Federal nº 8.666/93, ainda que imposta por ente federativo diverso do estado do Espírito Santo;
- d) não cumpram o disposto no art. 9º da Lei nº 8.666/93 e alterações.

8 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

8.1 - O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário do início da disputa.

9 - DA REFERÊNCIA DE TEMPO

9.1 - Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília - DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

10 - DA SESSÃO DE ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

10.1 - As licitantes deverão encaminhar proposta com a descrição do objeto ofertado e com o preço, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando a data e o horário limite para o seu acolhimento, quando, então, encerrar-



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Eletrônico Nº 000004/2014**

se-á, automaticamente, a fase de recebimento de propostas.

10.1.1 - A proposta deverá ser formulada em 01 (uma) via, datilografada ou digitada, contendo a identificação da empresa licitante (no mínimo: nome e CNPJ), datada, assinada e carimbada por seu representante legal, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devendo conter as seguintes informações:

- a) A discriminação do OBJETO ofertado, **INCLUSIVE MARCA**, observando-se o **ANEXO II** - Proposta Comercial.
- b) Validade da proposta é 12 (doze) meses, que coincide com o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, contados da data limite para o acolhimento das mesmas, conforme indicado neste Edital.
- c) declaração do proponente de que estão inclusos nos preços propostos os custos de fornecimento, dentre eles, os encargos sociais, impostos, taxas, seguros, transportes, embalagens, licenças, despesas de frete e todas as demais despesas necessárias para o fornecimento do respectivo objeto.
- d) Assinar a proposta na parte final e rubricá-la em todas as suas folhas.

10.1.1.1 - O preço **UNITÁRIO** e **TOTAL ofertado por Item** e o preço **TOTAL do LOTE**, poderão ser apresentado em **ALGARISMO**, cotado em Real, com **até duas casas decimais após a vírgula (R\$ X,XX)**;

10.1.1.2 - O valor **GLOBAL** da proposta poderá ser apresentado em algarismo e por extenso, cotado em Real e com até duas casas decimais após a vírgula (R\$ X,XX).

10.1.1.3 - Em caso de divergência entre o preço unitário e total apresentado, será levado em consideração o valor do primeiro (unitário).

10.1.1.4 - Em caso de divergência do preço GLOBAL expresso em algarismo e o por extenso, será levado em consideração o preço do último (extenso).

10.1.2 - As licitantes deverão anexar o arquivo da proposta escrita, conforme modelo do **ANEXO II**, no campo específico do sistema da BLL (Bolsa de Licitações e Leilões).

10.1.3 - Caso o arquivo da proposta não esteja anexado no campo específico do sistema da BLL a licitante será desclassificada.

10.2 - A participação no pregão eletrônico dar-se-á pela utilização da senha privativa do licitante.

10.3 - Para participação no pregão eletrônico, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

10.4 - A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas na legislação de regência, sem prejuízo de qualquer sanção criminal cabível.

10.5 - Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

10.5.1 - Após abertura do certame, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.



**EDITAL
Pregão Eletrônico Nº 000004/2014**

10.5.2 - A(s) empresa(s) vencedora(s) deverão estar cientes de que NÃO serão aceitas propostas comerciais atualizadas com preços unitários divergentes dos preços praticados no mercado. Se necessário, será procedida análise para verificação de discrepâncias.

10.5.3 - A proposta será desclassificada se for contrária, expressamente, às normas e exigências deste edital.

10.5.4 - As propostas, sempre que possível, deverão trazer as mesmas expressões contidas no Anexo II, evitando sinônimos técnicos, omissões ou acréscimos referentes à especificação do objeto.

10.5.5 - Não serão aceitas propostas parciais (quantidade inferior), com relação a cada item.

11 - DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

11.1 - Esta licitação será julgada sob o critério de MENOR PREÇO POR LOTE.

11.1.1 - O proponente cuja proposta contiver preços unitários e/ou global superiores ao admitido no edital será desclassificado.

11.2 - Aberta a sessão pública, o pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

11.3 - A desclassificação de proposta será fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

11.4 - As propostas contendo a descrição do objeto, valor e eventuais anexos estarão disponíveis na internet.

11.5 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.

11.6 - O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

11.7 - Classificadas as propostas, considerando-se o critério de MENOR PREÇO POR LOTE, o pregoeiro dará início à fase competitiva, quando então os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

11.8 - No que se refere aos lances, o licitante será imediatamente informado do seu recebimento e do valor consignado no registro.

11.9 - As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste edital.

11.10 - O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

11.11 - Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

11.12 - Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Eletrônico Nº 000004/2014**

vedada a identificação do licitante.

11.13 - A fase competitiva da sessão pública será encerrada por decisão do pregoeiro que iniciara o tempo aleatório do sistema.

11.14 - No decurso do tempo aleatório concedido pelo sistema para oferecimento de lances, o sistema eletrônico encerrará, aleatoriamente, dentro de um período de até 30 (trinta) minutos, a recepção de lances, após encerramento do tempo normal pelo pregoeiro.

11.15 - Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no edital.

11.15.1 - Na hipótese de comparecer apenas 01 (um) licitante na sala de disputa, passar-se-á, automaticamente, à fase de contraproposta, prevista no item 11.15.

11.16 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

11.17 - Logo após a fase de lances e da negociação, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte ou equiparada e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte ou equiparada igual ou até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:

11.17.1 - A Administração declarará no sistema que ocorreu o empate descrito acima e desde já convocará a microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada mais bem classificada para, no prazo de 05 (cinco) minutos após a convocação, sob pena de decadência de seu direito de preferência, apresentar nova proposta inferior àquela considerada originalmente vencedora do certame;

11.17.2 - Se, por motivo justificado, não for possível informar a ocorrência do empate logo após a fase de lances e negociação, o pregoeiro deverá informar aos licitantes a data e a hora em que irá declarar a ocorrência do empate e convocar a microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada para exercer seu direito de preferência nos termos do subitem anterior;

11.17.3 - Exercido o direito de preferência por microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada convocada, será esta considerada detentora da melhor proposta no certame, devendo apresentar os documentos exigidos para habilitação, nos termos do presente edital;

11.17.4 - O pregoeiro deverá solicitar documentos que comprovem o enquadramento da licitante na categoria de microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme regras estabelecidas neste edital;

11.17.5 - Não ocorrendo a contratação da microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada que apresentou a melhor proposta, na forma dos subitens anteriores, serão convocadas as microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas remanescentes, observada a ordem classificatória, para o exercício do direito de preferência;



EDITAL

Pregão Eletrônico Nº 000004/2014

11.17.6 - Caso não ocorra a contratação de microempresas, empresa de pequeno porte ou equiparada nos termos dos subitens anteriores, será declarada vencedora a licitante que houver ofertado a proposta originalmente vencedora do certame.

11.18 - No caso de desconexão do pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

11.19 - Se a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão na forma eletrônica será suspensa e reiniciada somente após comunicação aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

12 - DA HABILITAÇÃO DO LICITANTE VENCEDOR

12.1 - Encerrada a etapa de lances e o exame da proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para contratação, exequibilidade e adequação, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante arrematante conforme disposições deste Edital.

12.2 - Constatado o atendimento quanto à compatibilidade do preço, em relação ao estimado para contratação, e quanto às exigências do edital, o licitante que ofertou o menor preço será declarado vencedor e será solicitada a apresentação dos documentos de habilitação.

12.3 - A licitante poderá disponibilizar os documentos de habilitação exigidos no item 12.10 em campo específico do sistema da BLL (Bolsa de Licitações e Leilões).

12.3.1 - Caso os documentos de habilitação não estejam disponibilizados no sistema da BLL a licitante **deverá** apresentar, em 48 (quarenta e oito) horas, a partir da solicitação do pregoeiro, quando da declaração do vencedor, todos os documentos e anexos exigidos para habilitação, facultada a apresentação via fax ou pelo e-mail licitação@presidentekennedy.es.gov.br.

12.4 - Os documentos e anexos exigidos, quando remetidos, via fax ou por e-mail, **deverão** ser protocolizados em original ou por cópia autenticada, no Setor de Protocolo desta Prefeitura no 1º andar, localizado à Rua Átila Vivácqua, nº 79, Centro, Presidente Kennedy, em dias úteis, no horário de 08h às 11h e 12:30h às 17h, exceto a sexta-feira que será de 08h às 11h e 12:30h às 16h, no prazo de 96 (noventa e seis) horas, a contar do encerramento da sessão de disputa e solicitação do pregoeiro.

12.5 - Para fins de habilitação, a verificação pelo órgão promotor do certame nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissoras de certidões constitui meio legal de prova.

12.6 - Se a proposta não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, ou se recusar-se a assinar o contrato, o pregoeiro examinará a oferta subsequente e a respectiva documentação de habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda às exigências do edital.

12.7 - Nas hipóteses previstas no item anterior, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço, tendo sempre como parâmetro a menor oferta apresentada no certame.

12.8 - Quando verificada discrepância relevante entre o preço da menor oferta obtida no certame e aquele decorrente da negociação com o licitante remanescente, será facultado à Administração revogar o procedimento licitatório, mediante despacho fundamentado, assegurada a ampla defesa e o contraditório.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

Pregão Eletrônico Nº 000004/2014

12.9 - A licitante VENCEDORA, quando convocada, deverá apresentar nos prazos e condições estabelecidas nos itens 12.3, 12.3.1 e 12.4 os documentos abaixo enumerados:

12.10 - Documentos de Habilitação:

12.10.1 - Habilitação Jurídica

- a) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição dos seus administradores, ou Registro Comercial no caso de empresa individual;
- b) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

12.10.2 - Regularidade Fiscal e Trabalhista

- a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - Cartão CNPJ regular;
- b) Prova de regularidade com a Fazenda Federal;
- c) Prova de regularidade com a Seguridade Social - INSS;
- d) Prova de regularidade com o FGTS (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço);
- e) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual da sede da empresa;
- f) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal da sede da empresa;
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, em atendimento a Lei 12.440/11;

12.10.3 - Qualificação Técnica

- a) Comprovação de aptidão para execução do(s) objeto(s) licitado(s), mediante apresentação de declaração em papel timbrado, firmada por pessoas jurídicas públicas e/ou privadas, que sendo clientes da licitante, atestem a capacidade da mesma para proceder a execução do(s) objeto(s) licitado(s);

12.10.4 - Qualificação Econômica - financeira

- a) Apresentação de Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, emitida pelo(s) Cartório(s) Distribuidor(es) da sede ou domicílio da empresa licitante, com prazo de validade em vigor;

12.10.5 - Declaração

- a) Declaração Conjunta, em papel timbrado da empresa, conforme **ANEXO III** deste Edital;

12.11 - As certidões exigidas no item 12.10.2 deverão conter o mesmo CNPJ apresentado pelo licitante no momento do credenciamento.

12.12 - Figuram como exceções as certidões cuja abrangência atinge tanto a empresa Matriz, quanto as Filiais (INSS e PGFN/Receita Federal).

12.13 - Aplicar-se-ão às microempresas e aos microempreendedores individuais que se enquadram nas disposições contidas na Lei Complementar nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006 (Estatuto da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte) as prescrições referentes à regularidade fiscal (artigos 42 e 43).

12.14 - O Pregoeiro, durante a análise do envelope de HABILITAÇÃO, procederá à validação nos sítios dos órgãos



EDITAL

Pregão Eletrônico Nº 000004/2014

oficiais (Receita Federal, PGFN, Caixa Econômica Federal, Previdência Social, Secretarias da Fazenda) expedidoras das certidões apresentadas.

13 - DOS RECURSOS, IMPUGNAÇÕES E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO

13.1 - Dos atos relacionados a este procedimento licitatório cabem os recursos previstos na Lei nº 10.520/02 e na Lei 8.666/93 e suas alterações, sendo a autoridade superior para o recurso o Prefeito Municipal.

13.1.1 - Declarada a licitante vencedora, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões de recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

13.1.2 - A falta de manifestação imediata e motivada da empresa licitante importará na decadência do direito de recurso, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

13.1.3 - Para efeito no disposto acima, manifestação imediata é aquela efetuada via eletrônica - internet -, no período máximo de 30 (trinta) minutos após o pregoeiro comunicar aos participantes, por meio do sistema eletrônico, o resultado da classificação final; e manifestação motivada é a descrição sucinta e clara do fato que motivou a licitante a recorrer.

13.1.4 - O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.1.5 - As razões e contrarrazões de recurso deverão ser dirigidos ao Pregoeiro e protocolizados no Setor de Protocolo desta Prefeitura no 1º andar, localizado à Rua Átila Vivácqua, nº 79, Centro, Presidente Kennedy, em dias úteis, no horário de 08h às 11h e 12:30h às 17h, exceto as sexta-feira que será de 08h às 11h e 12:30h às 16h.

13.1.6 - Os recursos obedecerão aos seguintes critérios:

- a) serão observadas as condições da lei 10.520/02 e, no que couber, as condições do artigo 109 da Lei 8.666/93;
- b) serem dirigidos ao(a) Pregoeiro(a), devidamente fundamentados e, quando for o caso, acompanhados de documentação pertinente;
- c) serem assinados por representante legal do licitante ou Procurador com poderes específicos, hipótese em que deverá ser anexado o instrumento procuratório (se ausente nos autos);
- d) não serão aceitos recursos via fax ou e-mail.

13.2 - As impugnações deverão observar os seguintes critérios:

13.2.1 - A impugnação do edital deverá ser promovida através de protocolo na sede da Prefeitura Municipal de Presidente Kennedy, seguindo as condições e os prazos previstos no art. 41 da Lei nº 8.666/1993. As impugnações deverão ser dirigidos ao Pregoeiro e protocolizados no Setor de Protocolo desta Prefeitura no 1º andar, localizado à Rua Átila Vivácqua, nº 79, Centro, Presidente Kennedy, em dias úteis, no horário de 08h às 11h e 12:30h às 17h, exceto à sexta-feira que será de 08h às 11h e 12:30h às 16h.

13.2.2 - A impugnação do edital deverá ser dirigida ao Pregoeiro, indicando os números do Pregão e do Processo Administrativo. No mesmo momento deverá ser juntado documento que comprove a aptidão do signatário para a representação da empresa licitante.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Eletrônico Nº 000004/2014**

13.2.3 - O Município de Presidente Kennedy julgará e decidirá sobre a impugnação no prazo de até 03 (três) dias úteis.

13.2.4 - No caso de acolhimento da impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

13.3 - Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, via internet, no seguinte endereço eletrônico: licitação@presidentekennedy.es.gov.br

14 - DA HOMOLOGAÇÃO E DA ADJUDICAÇÃO

14.1 - Caso não haja interesse recursal manifestado na sessão o Pregoeiro é quem adjudicará o objeto, sendo que esta adjudicação não produzirá efeitos até a homologação pela autoridade superior.

14.2 - A classificação das propostas, o julgamento da proposta e da habilitação serão submetidos à autoridade superior para deliberação quanto a sua homologação e a adjudicação do objeto da licitação, caso ocorra recurso.

14.3 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

15 - DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATO

15.1 - Após a homologação, a empresa vencedora será convocada para assinar a Ata de Registro de Preços/Contrato no prazo de até 05 (cinco) dias úteis.

15.2 - A Administração poderá prorrogar o prazo fixado no item acima, por igual período, nos termos do art. 64, §1º da Lei Federal nº 8.666/93, quando solicitado pelo licitante vencedor, durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Administração.

15.3 - É facultado ao Órgão Gerenciador, quando a convocada não comparecer no prazo estipulado no subitem 15.1, não apresentar situação regular no ato da assinatura do contrato ou, ainda, recusar-se a assiná-lo, injustificadamente, convocar as LICITANTES remanescentes, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observando o disposto no item 18.

15.4 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência do fornecimento em igualdade de condições.

15.5 - Para usufruir dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006 (art.42 à 45) o(s) vencedor(es) deverá(ao) comprovar, para fins de assinatura da Ata de Registro de Preços/ Contrato, a sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, apresentando a Certidão expedida pela Junta Comercial, conforme art. 8º da IN 103/2007.

15.5.1 - A licitante que invocar a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte e não apresentar os documentos comprobatórios respectivos ficará impedido de licitar e de contratar com o Município de Presidente Kennedy, Estado do Espírito Santo, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas fixadas neste edital e das demais cominações legais, incluindo a sanção penal prevista no art. 93 da Lei Federal nº 8.666/93, quando for o caso.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Eletrônico Nº 000004/2014**

15.6 - A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme o Art. 65, § 1º da Lei nº 8.666/93.

15.7 - Dos Usuários Da Ata De Registro De Preços

15.7.1 - Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão da entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na lei n.º 8.666/93, Decreto Municipal n.º 007 de 1º de Fevereiro de 2011, relativas à utilização do Sistema de Registro de Preços.

15.7.2 - Havendo remanescente de materiais a serem fornecidos, inclusive em função do direito de acréscimo, não exercido pelos órgãos ou entidades usuárias do Registro, poderão estas autorizar ao Órgão Gerenciador a proceder ao devido apostilamento na respectiva Ata de Registro de Preços e acatar os eventuais pedidos de outros órgãos ou entidades da Administração não participantes desta Licitação.

15.7.3 - O Órgão Gerenciador será o órgão responsável pelos atos de controle e administração do Registro de Preços decorrentes desta Licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuários, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem contratados, o fornecedor para o qual será emitida a Ordem de Compra.

16 - DA RETIRADA DA ORDEM DE COMPRA

16.1 - O Município de Presidente Kennedy convocará a(s) licitante(s) para retirar(em) a(s) respectiva(s) Ordem(ns) de **Compra** relativa ao presente pregão.

16.2 - O prazo para a retirada da Ordem de **Compra** após a convocação é de 5 (cinco) dias úteis.

16.3 - No caso de a(s) licitante(s) vencedora (s) do certame, dentro do prazo de validade da(s) sua respectiva proposta, não atender(em) à exigência do item anterior (16.2), desatender o disposto no Termo de Referência (Anexo I); demais condições; não assinar o contrato ou deixar fornecer o produto e a sua instalação, objeto desta licitação, aplicar-se-á o previsto no inc. XVI, do art. 4º, da Lei nº 10.520/02.

17 - DO PAGAMENTO

17.1 - O(s) pagamento(s) será(ão) efetuado(s) mediante a apresentação de documento fiscal hábil, sem emendas ou rasuras, relativo ao(s) material(is) **efetivamente** entregue(s), que deverá ser encaminhada em nome do Município de Presidente Kennedy, com fornecimento dos materiais discriminados, a qual, após a atestação do setor competente, será encaminhada para processamento do pagamento, e realizada a aceitação dos mesmos, ocorrendo o pagamento em até 30 (trinta) dias, após o recebimento da nota fiscal.

17.1.1 - O documento fiscal hábil (Nota Fiscal ou equivalente) deverá conter o mesmo CNPJ do Contrato Social, Ato Constitutivo ou Estatuto apresentado no ato do credenciamento.

17.1.2 - O pagamento somente será efetuado após o recebimento definitivo do objeto, que deverá estar em conformidade com as exigências do ANEXO I.

17.1.3 - Ocorrendo erros na apresentação do(s) documento(s) fiscal(is), o(s) mesmo(s) será(ão) devolvido(s) à



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

Pregão Eletrônico Nº 000004/2014

contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura, devidamente corrigida.

17.2 - O Município de Presidente Kennedy poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela contratada, em decorrência de inadimplemento contratual.

17.3 - O pagamento das faturas somente será feito em carteira ou cobrança simples, sendo expressamente vedada à contratada a cobrança ou desconto de duplicatas por meio da rede bancária ou de terceiros.

17.4 - Para a efetivação do pagamento o licitante deverá manter as mesmas condições previstas neste edital no que concerne à PROPOSTA e à HABILITAÇÃO.

17.5 - O PAGAMENTO SOMENTE SERÁ EFETUADO nos termos definidos pela Instrução Normativa SFI nº 001/2013 aprovada pelo Decreto Municipal nº 079/2013 e MEDIANTE APRESENTAÇÃO DAS CERTIDÕES ABAIXO RELACIONADAS, **JUNTAMENTE COM AS NOTAS FISCAIS:**

a) Prova de regularidade com a Fazenda Federal; Prova de regularidade (certidão) com a Seguridade Social - INSS; Prova de regularidade (certidão) com o FGTS (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço); Prova de regularidade com a Fazenda Estadual sede da licitante; Prova de regularidade com a Fazenda do Município sede da licitante; Prova de regularidade com a Fazenda do Município de Presidente Kennedy e Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, em atendimento a Lei 12.440/11, através de certidões expedidas pelos órgãos competentes, que estejam dentro do prazo de validade expresso na própria certidão.

b) A cada solicitação de pagamento a Contratada deverá comprovar que mantém todas as condições de habilitação e qualificações exigidas, juntando à solicitação de pagamento toda documentação apresentada no momento da licitação.

17.6 - O MUNICÍPIO EFETUARÁ TODOS OS PAGAMENTOS POR SISTEMA DE ORDEM BANCÁRIA, NÃO SENDO REALIZADA EMISSÃO DE CHEQUES, portanto, as empresas deverão informar os dados bancários para recebimento dos pagamentos.

18 - PENALIDADES E SANÇÕES

18.1 - A empresa contratada deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para prestação dos serviços adjudicados, sujeitando-se às penalidades constantes no artigo 86 e 87 da Lei 8.666/93 e suas alterações e do art. 7º da Lei 10.520/02, a saber:

18.2 - Suspensão do direito de licitar pelo período de até 02 (dois) anos, em caso de manter-se inerte por período superior a 15 (quinze) dias do ato que deva praticar;

18.3 - Multa pelo atraso em prazo estipulado após a adjudicação do objeto, calculada pela fórmula:

$$M = 0,01 \times C \times D$$

onde:

M = valor da multa

C = valor da obrigação

D = número de dias em atraso

18.4 - Para os efeitos do art. 87 da Lei nº 8.666/93, fica estabelecida a multa cominatória de 2% (dois por cento) sobre



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

Pregão Eletrônico Nº 00004/2014

o valor da fatura mensal apresentada, a ser aplicada em caso de infringência de qualquer das cláusulas contratuais celebradas, pela CONTRATADA, no presente instrumento e/ou da proposta apresentada;

18.5 - Pelo não fornecimento e prestação dos serviços contratados, multa de 2 % (dois por cento) do valor do Contrato, e nessa hipótese, poderá ser revogada a licitação ou convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazer o fornecimento e prestação de serviços, nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado;

18.6 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, o que será concedido sempre que a CONTRATADA ressarcir o Município pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada;

18.7 - A sanção de "declaração de inidoneidade" é de competência exclusiva do Chefe do Executivo Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista ao processo, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

19 - DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1 - O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do ajuste ou pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

19.2 - Ao apresentar a proposta, o licitante assume que está fazendo isso de forma absolutamente independente e que, acaso se apresente, em qualquer momento, a formação de cartel ou qualquer conluio, a Administração adotará os meios necessários para as devidas averiguações e as respectivas sanções.

19.3 - É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a criação de exigência não prevista neste edital.

19.4 - As licitantes intimadas para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação.

19.5 - Em caso de dúvida quanto à autenticidade de assinatura constante em documento apresentado por licitante, poder-se-á diligenciar no intuito de saná-la, inclusive concedendo prazo para o reconhecimento de firma.

19.6 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

19.7 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

19.8 - As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Estado.

19.9 - Este Edital será regido pelas regras e pelos princípios publicistas, pela Lei nº 10.520/02, pela Lei nº 8.666/93 com



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

Pregão Eletrônico Nº 000004/2014

suas alterações, e pela Lei Complementar nº 123/06, independente da transcrição das normas vigentes e os casos não previstos serão decididos pelo Pregoeiro com base no ordenamento jurídico vigente.

19.10 - A participação do licitante nesta licitação implica aceitação de todos os termos deste Edital.

19.11 - A autoridade competente para aprovação do procedimento licitatório somente poderá revogá-lo em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

19.12 - as licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito da contratada de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do ajuste.

19.13 - A nulidade do procedimento licitatório induz a do contrato, ressalvando o disposto no parágrafo único do art. 59, da Lei nº 8.666/93.

19.14 - No caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurada a ampla defesa e o contraditório.

19.15 - É parte integrante deste Edital:

Anexo I - Termo de Referência;

Anexo II - Modelo de Proposta;

Anexo III - Modelo de Declaração Conjunta;

Anexo IV - Minuta de Contrato;

Anexo V - Minuta da Ata de Registro de Preços.

Selma Henriques de Souza
Pregoeira Oficial



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Eletrônico Nº 000004/2014**

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETIVO

Registro de preço para aquisições de Impressoras, Nobreaks, Computadores do tipo Desktop, Notebook e Servidor, para atender a toda estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Presidente Kennedy visando à ampliação e atualização do parque tecnológico.

2. OBJETO

Contratação de empresa para fornecimento de Impressoras, Nobreaks, Computadores do tipo Desktop, Notebook e Servidor, por um período de 12 (doze) meses, a fim de suprir as necessidades toda estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Presidente Kennedy.

3. JUSTIFICATIVA

A Prefeitura Municipal de Presidente Kennedy possui um parque computacional contendo cerca de 300 (trezentos) computadores sendo alguns com mais de 5 anos de uso e que se encontram fora do período de garantia, o que dificulta sua manutenção e reposição de peças pois estão desatualizados tecnologicamente, a exemplo cita-se o processador e memória, que já não são capazes de suportar as requisições dos sistemas informatizados utilizados na execução dos trabalhos.

Existe ainda a previsão para ampliação dos laboratórios de informática das escolas municipais visando proporcionar um melhor acesso às novas tecnologias de forma a oferecer a inclusão digital e a utilização pedagógica.

A aquisição de impressoras e nobreaks são extremamente necessárias haja vista que alguns desses equipamentos encontram-se fora de linha, apresentando quebras e há dificuldades na manutenção.

A aquisição em tela vem para resolver todas as questões levantadas neste documento, já visto que estes equipamentos serão adquiridos de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal de Presidente Kennedy para atender toda a estrutura administrativa.

4. QUANTITATIVO

4.1- Por Secretaria

SECRETARIA	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QUANTIDADE
Sec. Educação	Microcomputador desktop (especificação 1)	63
	Impressora laser monocromática (15000 páginas/mês)	15
	Microcomputador notebook	1
	Nobreak 600 va 6 tomadas	63
Sec. Sec. Segurança	Microcomputador desktop (especificação 1)	5
	Nobreak 600 va 6 tomadas	5



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Eletrônico Nº 000004/2014**

	Impressora laser monocromática (15000 páginas/mês)	2
	Impressora laserjet color (5000 páginas/mês)	1
Núcleo de Gestão Estratégica	Microcomputador notebook	1
	Impressora laser monocromática (15000 páginas/mês)	1
	Impressora laserjet color (5000 páginas/mês)	1
Secretaria de Desenvolvimento	Microcomputador notebook	5
Secretaria de Meio Ambiente	Microcomputador desktop (especificação 1)	3
	Nobreak 600 va 6 tomadas	3
	Impressora laserjet color (5000 páginas/mês)	1
Secretaria Municipal de Assistência Social	Microcomputador notebook	8
	Microcomputador desktop (especificação 1)	41
	Nobreak 600 va 6 tomadas	51
Secretaria de Administração	Microcomputador servidor com 2 processadores	2
	Nobreak gerenciável 3000 va	5
	Microcomputador desktop (especificação 1)	100
	Microcomputador desktop (especificação 2)	10
	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (15000 PÁGINAS/MÊS)	22
	Microcomputador notebook	5
	Nobreak 600 va 6 tomadas	125
	Impressora laserjet color (5000 páginas/mês)	10
	Impressora matricial	5
	Impressora laser monocromática - (1500 páginas/mês)	10

4.2- Geral

ITENS	DESCRIÇÃO	QTD
1	MICROCOMPUTADOR DESKTOP (ESPECIFICAÇÃO 1)	212
2	MICROCOMPUTADOR DESKTOP (ESPECIFICAÇÃO 2)	10
3	MICROCOMPUTADOR NOTEBOOK	20
4	MICROCOMPUTADOR SERVIDOR COM 2 PROCESSADORES	2
5	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (15000 PÁGINAS/MÊS)	40
6	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA - (1500 PÁGINAS/MÊS)	10
7	IMPRESSORA MATRICIAL	5
8	IMPRESSORA LASERJET COLOR (5000 PÁGINAS/MÊS)	13
9	NOBREAK GERENCIÁVEL 3000 VA	5



10	NOBREAK GERENCIÁVEL 600 VA COM 6 TOMADAS	250
----	--	-----

5. REFERÊNCIA

5.1. Sites pesquisados:

- <http://www8.hp.com/br/pt/home.html>
- <http://www.dell.com.br/>
- <http://www.lenovo.com/br/pt/>
- <http://www.epson.com.br>
- <http://www.sms.com.br/>
- <http://www.apc.com/>

6. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

MICROCOMPUTADOR DESK TOP (ESPECIFICAÇÃO 1)

PROCESSADOR COM NO MÍNIMO 2 (DOIS) NÚCLEOS FÍSICOS (4 NÚCLEOS LÓGICOS); CLOCK MÍNIMO DE 3.3 GHZ ; 3 MB DE CACHE.

PLACA MÃE, MÍNIMO DE 2 (DOIS) SOQUETES DE 240 PINOS PARA DIMMS DDR3 SDRAM EXPANSÍVEL MÍNIMO DE 8GB; COM 1 (UM) CONECTOR DE PORTA PARALELA (ONBOARD OU OFFBOARD), 1 CONECTOR DE PORTA SERIAL (ONBOARD OU OFFBOARD), CONECTOR PS/2 , CONECTOR DE VÍDEO VGA, DVI-D, MÍNIMO DE 6 (SEIS) PORTAS USB 2.0 SENDO 2 FRONTAIS, CONECTORES DE ÁUDIO; LAN GIGABIT (10/100/1000).

MEMÓRIA MÍNIMO DE 4 GB SDRAM DDR3.

1 DISCO RÍGIDO COM TAMANHO DE 500 GB DE CAPACIDADE PARA ARMAZENAMENTO DE DADOS, INTERFACE SATA, VELOCIDADE DE 7200 RPM.

1 UNIDADE ÓPTICA (LEITOR E GRAVADOR) DE CD E DVD+/- RW COM INTERFACE SATA.

REDE WIRELESS 2.4 GHZ COM ANTENA MÍNIMO DE 2 DB E TAXA DE TRANSFERÊNCIA DE 150 MBPS.

GABINETE COM UTILIZAÇÃO TIPO TORRE, COM CONEXÕES FRONTAIS PARA FONE DE OUVIDO, MICROFONE E PORTAS USB.

FONTE ATX BIVOLT (110/220) COM POTÊNCIA REAL MÍNIMO DE 200 WATTS.

TECLADO EM PORTUGUÊS PADRÃO ABNT2.

MOUSE ÓPTICO COM 3 BOTÕES PLUG & PLAY, SENDO UM BOTÃO "SCROLL" CENTRAL, COM RESOLUÇÃO MÍNIMA 800 DPI.

CAIXAS DE SOM

MONITOR LCD OU LED DE 18.5 POLEGADAS WIDESCREEN, RESOLUÇÃO DE 1366 X 768 A 60HZ, BIVOLT, CONEXÃO VGA E/OU DVI SEM ADAPTAÇÕES COM ÂNGULO DE VISÃO DE 170° X 160° E TEMPO DE RESPOSTA MÁXIMO DE 5MS.

ADICIONAIS:

O COMPUTADOR DEVE SER TOTALMENTE COMPATÍVEL COM OS SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS XP, WINDOWS 7, WINDOWS 8 E LINUX. DEVERÁ SER FORNECIDO COM CADA MICROCOMPUTADOR MÍDIAS COM TODOS OS "DRIVERS" PARA ESTES SISTEMAS; DEVERÁ SER FORNECIDO COM CADA MICROCOMPUTADOR, UMA LICENÇA DO MICROSOFT WINDOWS 7



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

Pregão Eletrônico Nº 000004/2014

PROFISSIONAL 64 BITS E DO PACOTE OFFICE HOME AND BUSINESS 2010. OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO TER OBRIGATORIAMENTE A MESMA MARCA E COR NOS SEUS COMPONENTES. A **GARANTIA SERÁ DE NO MÍNIMO 36 MESES**, VIGORANDO ESTA A PARTIR DA DATA DO RECEBIMENTO DEFINITIVO DOS EQUIPAMENTOS PELA PMPK, A ENTREGA DEVERÁ SER FEITA NAS INSTALAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY (PMPK). ESTE SERÁ RECEBIDO EM CARÁTER PROVISÓRIO E A PMPK TERÁ ATÉ 30 (TRINTA) DIAS ÚTEIS PARA AVALIÁ-LOS QUANTO AO ATENDIMENTO DAS ESPECIFICAÇÕES. OS EQUIPAMENTOS PODERÃO SER ABERTOS PELOS TÉCNICOS DA PMPK PARA CONFERENCIA DAS ESPECIFICAÇÕES (CASO HAJA NECESSIDADE) SEM IMPLICAR NA PERDA DA GARANTIA, CASO O MESMO NÃO ATENDA AS ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS, O EQUIPAMENTO SERÁ DEVOLVIDO.

MICROCOMPUTADOR DESKTOP (ESPECIFICAÇÃO 2)

PROCESSADOR COM NO MÍNIMO 4 (QUATRO) NÚCLEOS FÍSICOS (4 NÚCLEOS LÓGICOS); CLOCK MÍNIMO DE 3.2 GHZ ; 6 MB DE CACHE.

PLACA MÃE, MÍNIMO DE 2 (DOIS) SOQUETES DE 240 PINOS PARA DIMMS DDR3 SDRAM EXPANSÍVEL MÍNIMO DE 8GB; COM 1 (UM) CONECTOR DE PORTA PARALELA (ONBOARD OU OFFBOARD), 1 CONECTOR DE PORTA SERIAL, (ONBOARD OU OFFBOARD), CONECTOR PS/2 , CONECTOR DE VÍDEO VGA, DVI-D, MÍNIMO DE 6 (SEIS) PORTAS USB 2.0 SENDO 2 FRONTAIS, CONECTORES DE ÁUDIO; LAN GIGABIT (10/100/1000).

MEMÓRIA MÍNIMO DE 6 GB SDRAM DDR3.

1 DISCO RÍGIDO COM TAMANHO DE 500 GB DE CAPACIDADE PARA ARMAZENAMENTO DE DADOS, INTERFACE SATA, VELOCIDADE DE 7200 RPM.

1 UNIDADE ÓPTICA (LEITOR E GRAVADOR) DE CD E DVD+/- RW COM INTERFACE SATA.

REDE WIRELESS 2.4 GHZ COM ANTENA MÍNIMO DE 2 DB E TAXA DE TRANSFERÊNCIA DE 150 MBPS.

GABINETE COM UTILIZAÇÃO TIPO TORRE, COM CONEXÕES FRONTAIS PARA FONE DE OUVIDO, MICROFONE E PORTAS USB.

FONTE ATX BIVOLT (110/220) COM POTÊNCIA REAL MÍNIMO DE 200 WATTS.

TECLADO EM PORTUGUÊS PADRÃO ABNT2.

MOUSE ÓPTICO COM 3 BOTÕES PLUG & PLAY, SENDO UM BOTÃO "SCROLL" CENTRAL, COM RESOLUÇÃO MÍNIMA 800 DPI.

CAIXAS DE SOM

MONITOR PADRÃO LCD OU LED DE 19 POLEGADAS COM A PROPORÇÃO DA TELA DE 4X3, RESOLUÇÃO DE 1280 X 1024 A 60HZ, BIVOLT, CONEXÃO VGA E/OU DVI SEM ADAPTAÇÕES COM ÂNGULO DE VISÃO DE 170° X 160° E TEMPO DE RESPOSTA MÁXIMO DE 5MS.

ADICIONAIS:

O COMPUTADOR DEVE SER TOTALMENTE COMPATÍVEL COM OS SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS XP, WINDOWS 7, WINDOWS 8 E LINUX. DEVERÁ SER FORNECIDO COM CADA



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

Pregão Eletrônico Nº 000004/2014

MICROCOMPUTADOR MÍDIAS COM TODOS OS "DRIVERS" PARA ESTES SISTEMAS; DEVERÁ SER FORNECIDO COM CADA MICROCOMPUTADOR, UMA LICENÇA DO MICROSOFT WINDOWS 7 PROFESSIONAL 64 BITS E DO PACOTE OFFICE HOME AND BUSINESS 2010. OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO TER OBRIGATORIAMENTE A MESMA MARCA E COR NOS SEUS COMPONENTES. A **GARANTIA SERÁ DE NO MÍNIMO 36 MESES**, VIGORANDO ESTA A PARTIR DA DATA DO RECEBIMENTO DEFINITIVO DOS EQUIPAMENTOS PELA PMPK, A ENTREGA DEVERÁ SER FEITA NAS INSTALAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY (PMPK). ESTE SERÁ RECEBIDO EM CARÁTER PROVISÓRIO E A PMPK TERÁ ATÉ 30 (TRINTA) DIAS ÚTEIS PARA AVALIÁ-LOS QUANTO AO ATENDIMENTO DAS ESPECIFICAÇÕES. OS EQUIPAMENTOS PODERÃO SER ABERTOS PELOS TÉCNICOS DA PMPK PARA CONFERENCIA DAS ESPECIFICAÇÕES (CASO HAJA NECESSIDADE) SEM IMPLICAR NA PERDA DA GARANTIA, CASO O MESMO NÃO ATENDA AS ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS, O EQUIPAMENTO SERÁ DEVOLVIDO.

MICROCOMPUTADOR NOTEBOOK

PROCESSADOR COM CLOCK MÍNIMO DE 2,5 GHZ, MEMÓRIA CACHÊ L3 DE 3 MB.

MEMÓRIA MÍNIMA DE 4 GB DDR3;

HD MÍNIMO DE 500GB SATA COM VELOCIDADE MÍNIMA DE 5400RPM.

TELA DE LED COM ALTA DEFINIÇÃO DE 14 POLEGADAS COM RESOLUÇÃO DE 1366X768.

CONNECTIVIDADE GIGABIT ETHERNET, WIRELESS 11 B/G/N E BLUETOOTH 4.0

WEBCAM COM RESOLUÇÃO EM HD.

DRIVE ÓPTICO DVD±R/RW E SUPORTE PARA CAMADA DUPLA.

LEITOR DE CARTÕES DE MEMÓRIA 5-EM-1 / SECURE DIGITAL CARDS, MULTIMEDIA CARDS, MEMORY STICK, MEMORY STICK PRO OU XD PICTURE CARDS.

CONEXÕES: 1 UNIVERSAL SERIAL BUS (USB) 2.0, 2 UNIVERSAL SERIAL BUS (USB) 3.0, 1 HDMI, 1 VGA, 1 RJ -45 (LAN), 1 SAÍDA DE FONE DE OUVIDO E 1 ENTRADA DE MICROFONE.

BATERIA DE LÍTIO-ÍON COM MÍNIMO DE 6 CÉLULAS.

TECLADO PADRÃO ABNT2.

ADICIONAIS:

O COMPUTADOR DEVE SER TOTALMENTE COMPATÍVEL COM O SISTEMA OPERACIONAIS WINDOWS 7 E WINDOWS 8; DEVERÁ SER FORNECIDO COM CADA NOTEBOOK MÍDIAS COM TODOS OS "DRIVERS" PARA ESTE SISTEMA OPERACIONAL, O CD DO MICROSOFT WINDOWS 7 PROFESSIONAL 64 BITS, O CD DO PACOTE OFFICE HOME AND BUSINESS 2010 E SUAS RESPECTIVAS LICENÇAS. OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO TER OBRIGATORIAMENTE A MESMA MARCA NOS SEUS COMPONENTES. A GARANTIA SERÁ DE NO MÍNIMO 12 MESES, VIGORANDO ESTA A PARTIR DA DATA DO RECEBIMENTO DEFINITIVO DOS EQUIPAMENTOS PELA PMPK, A ENTREGA DEVERÁ SER FEITA NAS INSTALAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY (PMPK). ESTE SERÁ RECEBIDO EM CARÁTER PROVISÓRIO E A PMPK TERÁ ATÉ 30



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

Pregão Eletrônico Nº 000004/2014

(TRINTA) DIAS ÚTEIS PARA AVALIÁ-LOS QUANTO AO ATENDIMENTO DAS ESPECIFICAÇÕES. CASO O MESMO NÃO ATENDA AS ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS, O EQUIPAMENTO SERÁ DEVOLVIDO.

MALETA PARA NOTEBOOK EM POLIÉSTER REPELENTE À ÁGUA COM ALÇA AJUSTÁVEL E REMOVÍVEL COMPATÍVEL COM NOTEBOOK DE 14 POLEGADAS, SUPORTE PARA LÁPIS, CANETA, ARQUIVOS E BOLSO ESPECIAL ANTI-RISCOS PARA CD/DVD NA COR PRETA.

TRAVA DE SEGURANÇA PARA NOTEBOOK EM AÇO GALVANIZADO RESISTENTE A CORTE, COM TAMANHO DE ATÉ 2 (DOIS) METROS, COM CHAVE OU COMBINAÇÕES DE SENHAS.

MICROCOMPUTADOR SERVIDOR COM 2 PROCESSADORES

2 PROCESSADOR COM 8 (OITO) NÚCLEOS FÍSICOS (16 NÚCLEOS LÓGICOS); CLOCK MÍNIMO DE 2.9 GHZ ; 20 MBCACHE.

MEMÓRIA DDR3 MÍNIMO DE 64GB EXPANSÍVELDE ATÉ 768GB.

3 DISCO RÍGIDO COM TAMANHO MÍNIMO DE 300 GB SAS 10K 2.5 COM INTERFACE SATA HOT-PLUG.

CONTROLADORA INTEGRADA SAS/SATA DE 6Gb/s COM CACHE 256 (RAID 0, 1,10)

1 UNIDADE ÓPTICA DE DVD

PLACA DE REDE COM NO MÍNIMO 4 CONEXÕES GIGABIT.

6 PORTAS USB

GABINETE COM FORMATO RACK 2U

2 FONTES REDUNDANTES DE 750 WATTS HOT-PLUG, VOLTAGEM AC 120/230 VOLTS;

TECLADO PADRÃO ABNT2.

MOUSE DE 3 BOTÕES, SENDO UM BOTÃO "SCROLL" CENTRAL.

ADICIONAIS:

O COMPUTADOR DEVE SER TOTALMENTE COMPATÍVEL COM OS SISTEMAS MICROSOFT WINDOWS SERVER, RED HAT ENTERPRISE LINUX (RHEL), SUSE LINUX ENTERPRISE SERVER (SLES), ORACLE SOLARIS, VMWARE, CITRIX XEMSERVER. DEVERÁ SER FORNECIDO COM O SERVIDOR MÍDIAS COM TODOS OS "DRIVERS" PARA ESTES SISTEMAS OPERACIONAIS; DEVERÁ SER FORNECIDO O CD DO WINDOWS SERVER 2008 R2 ENTERPRISE, E SUAS RESPECTIVAS LICENÇAS. OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO TER OBRIGATORIAMENTE A MESMA MARCA E COR NOS SEUS COMPONENTES. **A GARANTIA SERÁ DE NO MÍNIMO 36 MESES**, VIGORANDO ESTA A PARTIR DA DATA DO RECEBIMENTO DEFINITIVO DOS EQUIPAMENTOS PELA PMPK, A ENTREGA DEVERÁ SER FEITA NAS INSTALAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY (PMPK). ESTE SERÁ RECEBIDO EM CARÁTER PROVISÓRIO E A PMPK TERÁ ATÉ 30 (TRINTA) DIAS ÚTEIS PARA AVALIÁ-LOS QUANTO AO ATENDIMENTO DAS ESPECIFICAÇÕES. OS EQUIPAMENTOS PODERÃO SER ABERTOS PELOS TÉCNICOS DA PMPK PARA CONFERENCIA DAS ESPECIFICAÇÕES (CASO HAJA NECESSIDADE) SEM IMPLICAR NA PERDA DA GARANTIA. CASO O MESMO NÃO ATENDA AS ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS, O EQUIPAMENTO SERÁ DEVOLVIDO.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

Pregão Eletrônico Nº 000004/2014

IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (15000 PÁGINAS/MÊS)

IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA COM VELOCIDADE DE IMPRESSÃO MÍNIMA DE 40PPM; QUALIDADE DE IMPRESSÃO DE 1200 X 1200 PPP; CICLO DE TRABALHO MENSAL DE 100000 PÁGINAS; PROCESSADOR COM VELOCIDADE MÍNIMA DE 540 MHZ; MEMÓRIA DE MÍNIMA DE 128 MB EXPANSIVA A 640 MB; FORMATOS SUPORTADOS A4, A5, B5 (JIS), 16K, DPOSTCARD (JIS), EXECUTIVE (JIS), ENVELOPE (DL ISO, C5 ISO, B5 ISO); SERVIDOR DE IMPRESSÃO INTEGRADO (ETHERNET 10 / 100 BASE TX), 1 PORTA USB DE ALTA VELOCIDADE.

ADICIONAIS:

A IMPRESSORA DEVE SER TOTALMENTE COMPATÍVEL COM OS SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS XP, WINDOWS 7, WINDOWS 8 E LINUX. DEVERÁ SER FORNECIDO COM CADA IMPRESSORA:

- MÍDIAS CONTENDO TODOS OS "DRIVERS" PARA ESTES SISTEMAS;
- TODOS OS CABOS (USB E CABO DE FORÇA) NECESSARIOS PARA A SUA INSTALAÇÃO;
- 5 (CINCO) SUPRIMENTOS (CARTUCHO/TONER) RESERVA ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA;

A **GARANTIA SERÁ DE NO MÍNIMO 12 MESES**, VIGORANDO ESTA A PARTIR DA DATA DO RECEBIMENTO DEFINITIVO DOS EQUIPAMENTOS PELA PMPK, A ENTREGA DEVERÁ SER FEITA NAS INSTALAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY (PMPK). ESTE SERÁ RECEBIDO EM CARÁTER PROVISÓRIO E A PMPK TERÁ ATÉ 30 (TRINTA) DIAS ÚTEIS PARA AVALIÁ-LOS QUANTO AO ATENDIMENTO DAS ESPECIFICAÇÕES, CASO O MESMO NÃO ATENDA AS ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS, O EQUIPAMENTO SERÁ DEVOLVIDO.

VOLUME MENSAL ESTIMADO DE IMPRESSÕES DE 15000 PÁGINAS.

IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA - (1500 PÁGINAS/MÊS)

IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA COM VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE MÍNIMA DE 18 PPM; QUALIDADE DE IMPRESSÃO DE 600 X 600 PPI; CICLO DE TRABALHO MENSAL DE 5000 PÁGINAS; MEMÓRIA MÍNIMA DE 8 MB; FORMATOS SUPORTADOS A4, A5, A6, B5, ETIQUETAS, ENVELOPE (C5, DL, B5); CONEXÕES WIFI 802.11 B/G/N, 1 PORTA USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE.

ADICIONAIS:

A IMPRESSORA DEVE SER TOTALMENTE COMPATÍVEL COM OS SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS XP, WINDOWS 7, WINDOWS 8 E LINUX. DEVERÁ SER FORNECIDO COM CADA IMPRESSORA:

- MÍDIAS CONTENDO TODOS OS "DRIVERS" PARA ESTES SISTEMAS;
- TODOS OS CABOS (USB E CABO DE FORÇA) NECESSARIOS PARA A SUA INSTALAÇÃO;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Eletrônico Nº 000004/2014**

- 5 (CINCO) SUPRIMENTOS (CARTUCHO/TONER) RESERVA ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA;

A **GARANTIA SERÁ DE NO MÍNIMO 12 MESES**, VIGORANDO ESTA A PARTIR DA DATA DO RECEBIMENTO DEFINITIVO DOS EQUIPAMENTOS PELA PMPK, A ENTREGA DEVERÁ SER FEITA NAS INSTALAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY (PMPK). ESTE SERÁ RECEBIDO EM CARÁTER PROVISÓRIO E A PMPK TERÁ ATÉ 30 (TRINTA) DIAS ÚTEIS PARA AVALIÁ-LOS QUANTO AO ATENDIMENTO DAS ESPECIFICAÇÕES, CASO O MESMO NÃO ATENDA AS ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS, O EQUIPAMENTO SERÁ DEVOLVIDO.
VOLUME MENSAL ESTIMADO DE IMPRESSÕES DE 1500 PÁGINAS.

IMPRESSORA MATRICIAL

IMPRESSORA MATRICIAL COM 9 AGULHAS (80 COLUNAS) COM VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE 300 CPS; QUALIDADE DE IMPRESSÃO DE 280 X 144 DPI; MEMÓRIA MÍNIMA DE 64 KB; FORMATOS SUPOSTADOS PARA FOLHAS SOLTAS (A4) E/OU TRAÇÃO PARA FORMULÁRIOS CONTÍNUOS; FITA DE IMPRESSÃO COM DURABILIDADE DE 7,5 MILHÕES DE CARACTERES; CONEXÕES SERIAL E USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE, NÍVEL DE RUÍDO DE ATÉ 55 DB(a).

ADICIONAIS:

A IMPRESSORA DEVE SER TOTALMENTE COMPATÍVEL COM OS SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS XP, WINDOWS 7, WINDOWS 8 E LINUX. DEVERÁ SER FORNECIDO COM CADA IMPRESSORA:

- MÍDIAS CONTENDO TODOS OS "DRIVERS" PARA ESTES SISTEMAS;
- TODOS OS CABOS (USB E CABO DE FORÇA) NECESSARIOS PARA A SUA INSTALAÇÃO;
- 5 (CINCO) SUPRIMENTOS (FITA) RESERVA ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA;

A **GARANTIA SERÁ DE NO MÍNIMO 12 MESES**, VIGORANDO ESTA A PARTIR DA DATA DO RECEBIMENTO DEFINITIVO DOS EQUIPAMENTOS PELA PMPK, A ENTREGA DEVERÁ SER FEITA NAS INSTALAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY (PMPK). ESTE SERÁ RECEBIDO EM CARÁTER PROVISÓRIO E A PMPK TERÁ ATÉ 30 (TRINTA) DIAS ÚTEIS PARA AVALIÁ-LOS QUANTO AO ATENDIMENTO DAS ESPECIFICAÇÕES, CASO O MESMO NÃO ATENDA AS ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS, O EQUIPAMENTO SERÁ DEVOLVIDO.

IMPRESSORA LASERJET COLOR (5000 PÁGINAS/MÊS)

IMPRESSORA LASERJET COLOR COM VELOCIDADE DE IMPRESSÃO MÍNIMA DE 14 PPM; QUALIDADE DE IMPRESSÃO MÍNIMA DE 600 X 600DPI; CICLO DE TRABALHO MENSAL DE 30000 PÁGINAS; PROCESSADOR COM VELOCIDADE MÍNIMA DE 750 MHZ; MEMÓRIA DE MÍNIMA DE 256 MB;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

Pregão Eletrônico Nº 000004/2014

FORMATOS SUPOSTADOS A4, A5, B5 (JIS), 16K; ENVELOPE (DL, C5, B5); SCANNER COM TAMANHO DA MESA DE DIGITALIZAÇÃO DE MÍNIMO DE 216X 297 MM COM ALIMENTADOR AUTOMÁTICA DE DOCUMENTOS, FORMATOS DOS ARQUIVOS DIGITALIZADOS EM PDF, PDF PESQUISÁVEL, JPG, RTF, BMP, PNG, TIFF; CONECTIVIDADE: SERVIDOR DE IMPRESSÃO INTEGRADO (ETHERNET 10 / 100 BASE TX), 1 PORTA USB DE ALTA VELOCIDADE, CONEXÃO DE REDE WIRELESS 802.11 B/G/N INTEGRADAS.

ADICIONAIS:

A IMPRESSORA DEVE SER TOTALMENTE COMPATÍVEL COM OS SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS XP, WINDOWS 7, WINDOWS 8 E LINUX. DEVERÁ SER FORNECIDO COM CADA IMPRESSORA:

- MÍDIAS CONTENDO TODOS OS "DRIVERS" PARA ESTES SISTEMAS;
- TODOS OS CABOS (USB E CABO DE FORÇA) NECESSARIOS PARA A SUA INSTALAÇÃO;
- 5 (CINCO) SUPRIMENTOS (CARTUCHO/TONER) RESERVA ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA;

A **GARANTIA SERÁ DE NO MÍNIMO 12 MESES**, VIGORANDO ESTA A PARTIR DA DATA DO RECEBIMENTO DEFINITIVO DOS EQUIPAMENTOS PELA PMPK, A ENTREGA DEVERÁ SER FEITA NAS INSTALAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY (PMPK). ESTE SERÁ RECEBIDO EM CARÁTER PROVISÓRIO E A PMPK TERÁ ATÉ 30 (TRINTA) DIAS ÚTEIS PARA AVALIÁ-LOS QUANTO AO ATENDIMENTO DAS ESPECIFICAÇÕES, CASO O MESMO NÃO ATENDA AS ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS, O EQUIPAMENTO SERÁ DEVOLVIDO.

VOLUME MENSAL ESTIMADO DE IMPRESSÕES DE 5000 PÁGINAS.

NOBREAK 3000 VAPARA INSTALAÇÃO EM RACK

NOBREAK COM POTÊNCIA DE SAÍDA DE 2700 WATTS / 3000 VA; TENSÃO NOMINAL DE SAÍDA DE 120V; TIPO DE FORMA DE ONDA SENOIDAL; CONEXÕES DE SAÍDA DE MÍNIMO DE 4 TOMADAS NBR 14136.

TENSÃO NOMINAL DE ENTRADA DE 120V; FREQUÊNCIA DE ENTRADA DE 50/60 HZ +/- 3 HZ (AUTO SENSING); COMPRIMENTO DO CABO MÍNIMO DE 2.44 METROS; INTERVALO DE TENSÃO DE ENTRADA AJUSTÁVEL PARA AS PRINCIPAIS OPERAÇÕES DE 82 - 144V.

INTERVALO DE TENSÃO DE ENTRADA AJUSTÁVEL PARA AS PRINCIPAIS OPERAÇÕES DE 75 - 154V.

BATERIA

BATERIA SELADA DE CHUMBO-ACIDO LIVRE DE MANUTENÇÃO E A PROVA DE VAZAMENTO
CARTUCHO DE SUBSTITUIÇÃO DE BATERIA: RBC43.

DISPLAY DE LED COM BARRA GRÁFICA PARA CARGA E BATERIA E INDICADORES DE ON LINE, TROCA DE BATERIA E SOBRE CARGA.



EDITAL

Pregão Eletrônico Nº 000004/2014

ALARME SONORO DISTINTO DE POUCA BATERIA

DESLIGAMENTO DE EMERGÊNCIA (EPO); CLASSE DE SURTO DE ENERGIA DE 480 JOULES.

AUTONOMIA MÍNIMA DE 60 MINUTOS

ALTURA MÁXIMA 89.00MM

LARGURA MÁXIMA 483.00MM

PROFUNDIDADE MÁXIMA DE 660.00MM

ALTURA MÁXIMA DO RACK DE 2 U

GARANTIA MÍNIMO DE 1 ANOS.

DEVERA ACOMPANHAR TODOS OS ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA INSTALAÇÃO EM RACK.

NOBREAK GERENCIÁVEL 600 VA COM 6 TOMADAS

NOBREAK BIVOLT AUTOMÁTICO COM ESTABILIZADOR INTERNO; TOMADAS COM ESPAÇO PARA LIGAR APARELHOS COM FONTE DE TRANSFORMADOR; TENSÃO NOMINAL DE ENTRADA DE 110V / 220V; FREQUÊNCIA DE ENTRADA DE 60 HZ +/- 1 HZ; TENSÃO NOMINAL DE SAÍDA DE 120V; CAPACIDADE DE POTÊNCIA DE SAÍDA DE 360 WATTS / 600 VA; FREQUÊNCIA DE SAÍDA (SINCRONIZADA COM REDE ELÉTRICA) DE 60 HZ; BATERIA COM AUTONOMIA MÍNIMA DE 25 MINUTOS; DISPLAY DE LED STATUS COM INDICADORES PARA ON LINE, TROCA DE BATERIA E FALHA NO CABEAMENTO.

7. GARANTIA TÉCNICA

7.1. O período de Garantia Técnica deve ser de, no mínimo, 36 (trinta e seis) meses para os COMPUTADORES DO TIPO DESKTOP E SERVIDOR e no mínimo, 12 (doze) meses para NOTEBOOKS, IMPRESSORAS E NOBREAKS que será contado a partir da data do último aceite efetuado pela PMPK.

7.2. ASSISTÊNCIA TÉCNICA

7.2.1. Durante o prazo de garantia, a contratada prestará serviços de assistência técnica, nas dependências da Prefeitura Municipal de Presidente Kennedy por meio de manutenção corretiva, com fornecimento de peças novas e originais, sem ônus adicional para o PMPK.

7.2.2. Entende-se por manutenção corretiva, a série de procedimentos destinados a recolocar os equipamentos em seu perfeito estado de uso, compreendendo, inclusive, substituições de peças, ajustes e reparos necessários, de acordo com os seus manuais e normas técnicas específicas;

7.2.3. Toda e qualquer despesa, independente de sua natureza, decorrente dos serviços de assistência técnica e/ou manutenção corretiva correrá por conta da contratada;

7.2.4. Atendimento dos chamados em, no máximo, 48 horas, para manutenção ou reposição de equipamentos disponibilizados no horário compreendido entre 8 e 16 horas em dias úteis.

8. CONDIÇÕES DE ENTREGA



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

Pregão Eletrônico Nº 000004/2014

8.1. Sempre que necessário, a Prefeitura Municipal de Presidente Kennedy solicitará, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, o fornecimento do equipamento, na quantidade que for preciso, dentro do limite estabelecido neste Termo.

8.1.2. A contratada deverá atender a solicitação em até 30 dias corridos a contar da data da emissão da autorização de fornecimento expedido pela Prefeitura Municipal de Presidente Kennedy;

8.1.3. Os equipamentos deverão ser entregues no **Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Presidente Kennedy**, situado na Avenida Orestes Baiense S/N,- Centro de Presidente Kennedy.

8.1.4. Os equipamentos deverão ser novos e deverão ser entregues em perfeito estado de funcionamento, sem marcas, amassados, arranhões ou outros problemas físicos;

9. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

9.1 - As despesas decorrentes deste contrato no presente exercício correrá por conta da seguinte dotação orçamentária: Secretaria Municipal de Administração - 004001.041260113.140 - Estrutura de Comunicação de Dados e Informações entre Diversos Setores Públicos; elemento de despesa: 44905200000 - Equipamento e Material de Permanente.

10. DE MAIS CONDIÇÕES

10.1 - Todos os produtos deverão ser novos, não recondicionados, não remoldados;

11. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA E DOS CONTRATOS

11.1- O prazo de vigência dessa Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contado do dia posterior à data de sua publicação e o prazo de vigência dos contratos advindos da Ata de Registro de Preços compreenderá ao período de garantia de cada produto.

12. DISPOSIÇÕES GERAIS;

12.1 - O material ofertado deverá ser de ótima qualidade e atender às especificações técnicas exigidas.

12.2 - O material ofertado deverá ser novo e original, não se admitindo em hipótese alguma o fornecimento de alternativo, reciclado, recondicionado ou recuperado.

12.3 - Será recusado produto deteriorado, alterado, adulterado, avariado, corrompido, fraudado, bem como aquele em desacordo com as normas regulamentares de fabricação, distribuição e apresentação.

12.4 - O recebimento definitivo não isenta a empresa de responsabilidades futuras quanto à qualidade do produto entregue. A administração poderá solicitar testes do material junto aos seus fabricantes, para verificar a legitimidade do produto. Se verificada a inadequação do produto ou sua falsidade, será feita notificação da empresa para que se proceda a troca, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis; se não for realizada a troca, a empresa ficará sujeita às penalidades previstas, sem prejuízo da responsabilidade criminal, prevista no art. 96, da Lei 8.666/93.

12.5 - Testes realizados na fase de entrega não impedirão a realização de testes futuros, quando houver suspeita de que o produto seja falsificado;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Eletrônico Nº 000004/2014**

13- ESCLARECIMENTOS

As dúvidas quanto às especificações, e demais condições de contratação serão esclarecidas pela Divisão de Informática da Prefeitura Municipal de Presidente Kennedy através do E-mail informatica.pmpk@gmail.com.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

Pregão Eletrônico Nº 000004/2014

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PROPOSTA COMERCIAL

Empresa: _____(Nome da Empresa)_____

Ao Município de Presidente Kennedy

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 000004/2014

OBJETO: AQUISIÇÃO DE IMPRESSORAS, NOBREAKS, COMPUTADORES DO TIPO DESKTOP, NOTEBOOK E SERVIDOR PARA ATENDER DIVERSOS SETORES DESTA ADMINISTRAÇÃO.

Prezados Senhores:

Pela presente formulamos Proposta Comercial para fornecimento dos materiais descritos em Anexo, de acordo com todas as condições do PREGÃO ELETRÔNICO nº 000004/2014 e seus anexos.

Compõem nossa Proposta os seguintes anexos:

- 1 - Descrição do Objeto, com indicação dos preços unitários de cada item e do preço global.
- 2 - O prazo de validade de presente Proposta é de 60 dias corridos, a contar da data estabelecida neste edital.
- 3 - Os preços ora propostos incluem todas as despesas diretas, indiretas, benefícios, tributos, contribuições, seguros e licenças de modo a se constituírem em única e total contraprestação pelo fornecimento dos materiais.

Atenciosamente,

Identificação e Assinatura



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Eletrônico Nº 00004/2014**

Lote 001 - NOBREAK							
Item	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00004	00008148	<p>NOBREAK 600 VA</p> <p>NOBREAK BIVOLT AUTOMÁTICO COMESTABILIZADOR INTERNO; TOMADAS COM ESPAÇO PARA LIGAR APARELHOS COM FONTE DE TRANSFORMADOR; TENSÃO NOMINAL DE ENTRADA DE 110V / 220V; FREQUÊNCIA DE ENTRADA DE 60 HZ +/- 1 HZ; TENSÃO NOMINAL DE SAÍDA DE 120V; CAPACIDADE DE POTÊNCIA DE SAÍDA DE 360 WATTS / 600 VA; FREQUÊNCIA DE SAÍDA (SINCRONIZADA COM REDE ELÉTRICA) DE 60 HZ; BATERIA COM AUTONOMIA MÍNIMA DE 25 MINUTOS; DISPLAY DE LED STATUS COM INDICADORES PARA ON LINE, TROCA DE BATERIA E FALHA NO CABEAMENTO.</p>		UND	250	360,25	
00031	00014009	<p>NOBREAK 3000 VA</p> <p>VA PARA INSTALAÇÃO EM RACK NOBREAK COM POTÊNCIA DE SAÍDA DE 2700 WATTS / 3000 VA; TENSÃO NOMINAL DE SAÍDA DE 120V; TIPO DE FORMA DE ONDA SENOIDAL; CONEXÕES DE SAÍDA DE MÍNIMO DE 4 TOMADAS NBR 14136. TENSÃO NOMINAL DE ENTRADA DE 120V; FREQUÊNCIA DE ENTRADA DE 50/60 HZ +/- 3 HZ (AUTO SENSING); COMPRIMENTO DO CABO MÍNIMO DE 2.44 METROS; INTERVALO DE TENSÃO DE ENTRADA AJUSTÁVEL PARA AS PRINCIPAIS OPERAÇÕES DE 82 - 144V. INTERVALO DE TENSÃO DE ENTRADA AJUSTÁVEL PARA AS PRINCIPAIS OPERAÇÕES DE 75 - 154V. BATERIA BATERIA SELADA DE CHUMBO-ACIDO LIVRE DE MANUTENÇÃO E A PROVA DE VAZAMENTO CARTUCHO DE SUBSTITUIÇÃO DE BATERIA: RBC43. DISPLAY DE LED COM BARRA GRÁFICA PARA CARGA E BATERIA E INDICADORES DE ON LINE, TROCA DE BATERIA E SOBRE CARGA. ALARME SONORO DISTINTO DE POUCA BATERIA DESLIGAMENTO DE EMERGÊNCIA (EPO); CLASSE DE SURTO DE ENERGIA DE 480 JOULES. AUTONOMIA MÍNIMA DE 60 MINUTOS ALTURA MÁXIMA 89.00MM LARGURA MÁXIMA 483.00MM PROFUNDIDADE MÁXIMA DE 660.00MM ALTURA MÁXIMA DO RACK DE 2 U GARANTIA MÍNIMO DE 1 ANOS. DEVERA ACOMPANHAR TODOS OS ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA INSTALAÇÃO EM RACK.</p>		UND	5	4.159,50	
Valor Total do Lote							



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Eletrônico Nº 00004/2014**

Lote 002 - IMPRESSORA							
Item	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00002	00002353	<p>IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA</p> <p>(15000 PÁGINAS/MÊS) IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA COM VELOCIDADE DE IMPRESSÃO MÍNIMA DE 40PPM; QUALIDADE DE IMPRESSÃO DE 1200 X 1200 PPP; CICLO DE TRABALHO MENSAL DE 100000 PÁGINAS; PROCESSADOR COM VELOCIDADE MÍNIMA DE 540 MHZ; MEMÓRIA DE MÍNIMA DE 128 MB EXPANSIVA A 640 MB; FORMATOS SUPOSTADOS A4, A5, B5 (JIS), 16K, DPOSTCARD (JIS), EXECUTIVE (JIS), ENVELOPE (DL ISO, C5 ISO, B5 ISO); SERVIDOR DE IMPRESSÃO INTEGRADO (ETHERNET 10 / 100 BASE TX), 1 PORTA USB DE ALTA VELOCIDADE.</p> <p>ADICIONAIS: A IMPRESSORA DEVE SER TOTALMENTE COMPATÍVEL COM OS SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS XP, WINDOWS 7, WINDOWS 8 E LINUX. DEVERÁ SER FORNECIDO COM CADA IMPRESSORA: MÍDIAS CONTENDO TODOS OS "DRIVERS" PARA ESTES SISTEMAS; TODOS OS CABOS (USB E CABO DE FORÇA) NECESSARIOS PARA A SUA INSTALAÇÃO; 5 (CINCO) SUPRIMETOS (CARTUCHO/TONER) RESERVA ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA; A GARANTIA SERÁ DE NO MÍNIMO 12 MESES, VIGORANDO ESTA A PARTIR DA DATA DO RECEBIMENTO DEFINITIVO DOS EQUIPAMENTOS PELA PMPK, A ENTREGA DEVERÁ SER FEITA NAS INSTALAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY (PMPK). ESTE SERÁ RECEBIDO EM CARÁTER PROVISÓRIO E A PMPK TERÁ ATÉ 30 (TRINTA) DIAS ÚTEIS PARA AVALIÁ-LOS QUANTO AO ATENDIMENTO DAS ESPECIFICAÇÕES, CASO O MESMO NÃO ATENDA AS ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS, O EQUIPAMENTO SERÁ DEVOLVIDO. VOLUME MENSAL ESTIMADO DE IMPRESSÕES DE 15000 PÁGINAS.</p>		UND	40	4.066,20	
00038	00008417	<p>IMPRESSORA MATRICIAL</p> <p>IMPRESSORA MATRICIAL COM 9 AGULHAS (80 COLUNAS) COM VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE 300 CPS; QUALIDADE DE IMPRESSÃO DE 280 X 144 DPI; MEMÓRIA MÍNIMA DE 64 KB; FORMATOS SUPOSTADOS PARA FOLHAS SOLTAS (A4) E/OU TRAÇÃO PARA FORMULÁRIOS CONTÍNUOS; FITA DE IMPRESSÃO COM DURABILIDADE DE 7,5 MILHÕES DE CARACTERES; CONEXÕES SERIAL E USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE, NÍVEL DE RUÍDO DE ATÉ 55 DB(a).</p> <p>ADICIONAIS: A IMPRESSORA DEVE SER TOTALMENTE COMPATÍVEL COM OS SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS XP, WINDOWS 7, WINDOWS 8 E LINUX. DEVERÁ SER FORNECIDO COM CADA IMPRESSORA: MÍDIAS CONTENDO TODOS OS "DRIVERS" PARA ESTES SISTEMAS; TODOS OS CABOS (USB E CABO DE FORÇA) NECESSARIOS PARA A SUA INSTALAÇÃO; 5 (CINCO) SUPRIMETOS (FITA) RESERVA ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA;</p>		UND	5	1.825,67	
00039	00017513	<p>IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (1500 PÁGINAS/MÊS)</p> <p>IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA COM VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE MÍNIMA DE 18 PPM; QUALIDADE DE IMPRESSÃO DE 600 X 600 PPI; CICLO DE TRABALHO MENSAL DE 5000 PÁGINAS; MEMÓRIA MÍNIMA DE 8 MB; FORMATOS SUPOSTADOS A4, A5, A6, B5, ETIQUETAS, ENVELOPE (C5, DL, B5); CONEXÕES WIFI 802.11 B/G/N, 1 PORTA USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE.</p> <p>ADICIONAIS: A IMPRESSORA DEVE SER TOTALMENTE COMPATÍVEL COM OS SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS XP, WINDOWS 7, WINDOWS 8 E LINUX. DEVERÁ SER FORNECIDO COM CADA IMPRESSORA: MÍDIAS CONTENDO TODOS OS "DRIVERS" PARA ESTES SISTEMAS; • TODOS OS CABOS (USB E CABO DE FORÇA) NECESSARIOS PARA A SUA INSTALAÇÃO; 5 (CINCO) SUPRIMETOS (CARTUCHO/TONER) RESERVA ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA; A GARANTIA SERÁ DE NO MÍNIMO 12 MESES, VIGORANDO ESTA A PARTIR DA DATA DO RECEBIMENTO DEFINITIVO DOS EQUIPAMENTOS PELA PMPK, A ENTREGA DEVERÁ SER FEITA NAS INSTALAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE</p>		UND	10	1.710,50	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Eletrônico Nº 00004/2014**

Lote 002 - IMPRESSORA							
Item	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
		<p>PRESIDENTE KENNEDY (PMPK). ESTE SERÁ RECEBIDO EM CARÁTER PROVISÓRIO E A PMPK TERÁ ATÉ 30 (TRINTA) DIAS ÚTEIS PARA AVALIÁ-LOS QUANTO AO ATENDIMENTO DAS ESPECIFICAÇÕES, CASO O MESMO NÃO ATENDA AS ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS, O EQUIPAMENTO SERÁ DEVOLVIDO. VOLUME MENSAL ESTIMADO DE IMPRESSÕES DE 1500 PÁGINAS.</p>					
00008	00017515	<p>IMPRESSORA LASERJET (5000 PAGINÁS/MÊS)</p> <p>IMPRESSORA LASERJET COLOR COM VELOCIDADE DE IMPRESSÃO MÍNIMA DE 14 PPM; QUALIDADE DE IMPRESSÃO MÍNIMA DE 600 X 600DPI; CICLO DE TRABALHO MENSAL DE 30000 PÁGINAS; PROCESSADOR COM VELOCIDADE MÍNIMA DE 750 MHZ; MEMÓRIA DE MÍNIMA DE 256 MB; FORMATOS SUPORTADOS A4, A5, B5 (JIS), 16K; ENVELOPE (DL, C5, B5); SCANNER COM TAMANHO DA MESA DE DIGITALIZAÇÃO DE MÍNIMO DE 216X 297 MM COM ALIMENTADOR AUTOMÁTICA DE DOCUMENTOS, FORMATOS DOS ARQUIVOS DIGITALIZADOS EM PDF, PDF PESQUISÁVEL, JPG, RTF, BMP, PNG, TIFF; CONECTIVIDADE: SERVIDOR DE IMPRESSÃO INTEGRADO (ETHERNET 10 / 100 BASE TX), 1 PORTA USB DE ALTA VELOCIDADE, CONEXÃO DE REDE WIRELESS 802.11 B/G/N INTEGRADAS.</p> <p>ADICIONAIS: A IMPRESSORA DEVE SER TOTALMENTE COMPATÍVEL COM OS SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS XP, WINDOWS 7, WINDOWS 8 E LINUX. DEVERÁ SER FORNECIDO COM CADA IMPRESSORA: MÍDIAS CONTENDO TODOS OS "DRIVERS" PARA ESTES SISTEMAS; TODOS OS CABOS (USB E CABO DE FORÇA) NECESSARIOS PARA A SUA INSTALAÇÃO; 5 (CINCO) SUPRIMENTOS (CARTUCHO/TONER) RESERVA ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA; A GARANTIA SERÁ DE NO MÍNIMO 12 MESES, VIGORANDO ESTA A PARTIR DA DATA DO RECEBIMENTO DEFINITIVO DOS EQUIPAMENTOS PELA PMPK, A ENTREGA DEVERÁ SER FEITA NAS INSTALAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY (PMPK). ESTE SERÁ RECEBIDO EM CARÁTER PROVISÓRIO E A PMPK TERÁ ATÉ 30 (TRINTA) DIAS ÚTEIS PARA AVALIÁ-LOS QUANTO AO ATENDIMENTO DAS ESPECIFICAÇÕES, CASO O MESMO NÃO ATENDA AS ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS, O EQUIPAMENTO SERÁ DEVOLVIDO. VOLUME MENSAL ESTIMADO DE IMPRESSÕES DE 5000 PÁGINAS.</p>		UND	13	8.197,54	
Valor Total do Lote							



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Eletrônico Nº 00004/2014**

Lote 003 - MICROCOMPUTADOR							
Item	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00001	00017509	<p>MICROCOMPUTADOR DESKTOP</p> <p>PROCESSADOR COM NO MÍNIMO 2 (DOIS) NÚCLEOS FÍSICOS (4 NÚCLEOS LÓGICOS); CLOCK MÍNIMO DE 3.3 GHZ ; 3 MB DE CACHE.</p> <p>PLACA MÃE, MÍNIMO DE 2 (DOIS) SOQUETES DE 240 PINOS PARA DIMMS DDR3 SDRAM EXPANSÍVEL MÍNIMO DE 8GB; COM 1 (UM) CONECTOR DE PORTA PARALELA (ONBOARD OU OFFBOARD), 1 CONECTOR DE PORTA SERIAL (ONBOARD OU OFFBOARD), CONECTOR PS/2 , CONECTOR DE VÍDEO VGA, DVI-D, MÍNIMO DE 6 (SEIS) PORTAS USB 2.0 SENDO 2 FRONTAIS, CONECTORES DE ÁUDIO; LAN GIGABIT (10/100/1000).</p> <p>MEMÓRIA MÍNIMO DE 4 GB SDRAM DDR3.</p> <p>1 DISCO RÍGIDO COM TAMANHO DE 500 GB DE CAPACIDADE PARA ARMAZENAMENTO DE DADOS, INTERFACE SATA, VELOCIDADE DE 7200 RPM.</p> <p>1 UNIDADE ÓPTICA (LEITOR E GRAVADOR) DE CD E DVD+/- RW COM INTERFACE SATA.</p> <p>REDE WIRELESS 2.4 GHZ COM ANTENA MÍNIMO DE 2 DB E TAXA DE TRANSFERÊNCIA DE 150 MBPS.</p> <p>GABINETE COM UTILIZAÇÃO TIPO TORRE, COM CONEXÕES FRONTAIS PARA FONE DE OUVIDO, MICROFONE E PORTAS USB.</p> <p>FONTE ATX BIVOLT (110/220)COM POTÊNCIA REAL MÍNIMO DE 200 WATTS.</p> <p>TECLADO EM PORTUGUÊS PADRÃO ABNT2.</p> <p>MOUSE ÓPTICO COM 3 BOTÕES PLUG & PLAY, SENDO UM BOTÃO "SCROLL" CENTRAL, COM RESOLUÇÃO MÍNIMA 800 DPI.</p> <p>CAIXAS DE SOM</p> <p>MONITOR LCD OU LED DE 18.5 POLEGADAS WIDESCREEN, RESOLUÇÃO DE 1366 X 768A 60HZ, BIVOLT, CONEXÃO VGA E/OU DVI SEM ADAPTAÇÕES COM ÂNGULO DE VISÃO DE 170º X 160º E TEMPO DE RESPOSTA MÁXIMO DE 5MS.</p> <p>ADICIONAIS: O COMPUTADOR DEVE SER TOTALMENTE COMPATÍVEL COM OS SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS XP, WINDOWS 7, WINDOWS 8 E LINUX. DEVERÁ SER FORNECIDO COM CADA MICROCOMPUTADOR MÍDIAS COM TODOS OS "DRIVERS" PARA ESTES SISTEMAS; DEVERÁ SER FORNECIDO COM CADA MICROCOMPUTADOR, UMA LICENÇA DO MICROSOFT WINDOWS 7 PROFESSIONAL 64 BITS E DO PACOTE OFFICE HOME AND BUSINESS 2010. OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO TER OBRIGATORIAMENTE A MESMA MARCA E COR NOS SEUS COMPONENTES. A GARANTIA SERÁ DE NO MÍNIMO 36 MESES, VIGORANDO ESTA A PARTIR DA DATA DO RECEBIMENTO DEFINITIVO DOS EQUIPAMENTOS PELA PMPK, A ENTREGA DEVERÁ SER FEITA NAS INSTALAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY (PMPK). ESTE SERÁ RECEBIDO EM CARÁTER PROVISÓRIO E A PMPK TERÁ ATÉ 30 (TRINTA) DIAS ÚTEIS PARA AVALIÁ-LOS QUANTO AO ATENDIMENTO DAS ESPECIFICAÇÕES. OS EQUIPAMENTOS PODERÃO SER ABERTOS PELOS TÉCNICOS DA PMPK PARA CONFERENCIA DAS ESPECIFICAÇÕES (CASO HAJA NECESSIDADE) SEM IMPLICAR NA PERDA DA GARANTIA, CASO O MESMO NÃO ATENDA AS ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS, O EQUIPAMENTO SERÁ DEVOLVIDO.</p>		UND	212	3.711,25	
00033	00017510	<p>MICROCOMPUTADOR DESKTOP.</p> <p>(ESPECIFICAÇÃO 2)</p> <p>PROCESSADOR COM NO MÍNIMO 4 (QUATRO) NÚCLEOS FÍSICOS (4 NÚCLEOS LÓGICOS); CLOCK MÍNIMO DE 3.2 GHZ ; 6 MB DE CACHE.</p> <p>PLACA MÃE, MÍNIMO DE 2 (DOIS) SOQUETES DE 240 PINOS PARA DIMMS DDR3 SDRAM EXPANSÍVEL MÍNIMO DE 8GB; COM 1 (UM) CONECTOR DE PORTA PARALELA (ONBOARD OU OFFBOARD), 1 CONECTOR DE PORTA SERIAL, (ONBOARD OU OFFBOARD), CONECTOR PS/2 , CONECTOR DE VÍDEO VGA, DVI-D, MÍNIMO DE 6 (SEIS) PORTAS USB 2.0 SENDO 2 FRONTAIS, CONECTORES DE ÁUDIO; LAN GIGABIT (10/100/1000).</p> <p>MEMÓRIA MÍNIMO DE 6 GB SDRAM DDR3.</p> <p>1 DISCO RÍGIDO COM TAMANHO DE 500 GB DE CAPACIDADE PARA ARMAZENAMENTO DE DADOS, INTERFACE SATA, VELOCIDADE DE 7200 RPM.</p> <p>1 UNIDADE ÓPTICA (LEITOR E GRAVADOR) DE CD E DVD+/- RW COM INTERFACE SATA.</p> <p>REDE WIRELESS 2.4 GHZ COM ANTENA MÍNIMO DE 2 DB E TAXA DE TRANSFERÊNCIA DE 150 MBPS.</p>		UND	10	4.563,50	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Eletrônico Nº 00004/2014**

Lote	003 - MICROCOMPUTADOR						
Item	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
		<p>GABINETE COM UTILIZAÇÃO TIPO TORRE, COM CONEXÕES FRONTAIS PARA FONE DE OUVIDO, MICROFONE E PORTAS USB. FONTE ATX BIVOLT (110/220) COM POTÊNCIA REAL MÍNIMO DE 200 WATTS. TECLADO EM PORTUGUÊS PADRÃO ABNT2. MOUSE ÓPTICO COM 3 BOTÕES PLUG & PLAY, SENDO UM BOTÃO "SCROLL" CENTRAL, COM RESOLUÇÃO MÍNIMA 800 DPI. CAIXAS DE SOM MONITOR PADRÃO LCD OU LED DE 19 POLEGADAS COM A PROPORÇÃO DA TELA DE 4X3, RESOLUÇÃO DE 1280 X 1024 A 60HZ, BIVOLT, CONEXÃO VGA E/OU DVI SEM ADAPTAÇÕES COM ÂNGULO DE VISÃO DE 170º X 160º E TEMPO DE RESPOSTA MÁXIMO DE 5MS. ADICIONAIS: O COMPUTADOR DEVE SER TOTALMENTE COMPATÍVEL COM OS SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS XP, WINDOWS 7, WINDOWS 8 E LINUX. DEVERÁ SER FORNECIDO COM CADA MICROCOMPUTADOR MÍDIAS COM TODOS OS "DRIVERS" PARA ESTES SISTEMAS; DEVERÁ SER FORNECIDO COM CADA MICROCOMPUTADOR, UMA LICENÇA DO MICROSOFT WINDOWS 7 PROFESSIONAL 64 BITS E DO PACOTE OFFICE HOME AND BUSINESS 2010. OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO TER OBRIGATORIAMENTE A MESMA MARCA E COR NOS SEUS COMPONENTES. A GARANTIA SERÁ DE NO MÍNIMO 36 MESES, VIGORANDO ESTA A PARTIR DA DATA DO RECEBIMENTO DEFINITIVO DOS EQUIPAMENTOS PELA PMPK, A ENTREGA DEVERÁ SER FEITA NAS INSTALAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY (PMPK). ESTE SERÁ RECEBIDO EM CARÁTER PROVISÓRIO E A PMPK TERÁ ATÉ 30 (TRINTA) DIAS ÚTEIS PARA AVALIÁ-LOS QUANTO AO ATENDIMENTO DAS ESPECIFICAÇÕES. OS EQUIPAMENTOS PODERÃO SER ABERTOS PELOS TÉCNICOS DA PMPK PARA CONFERENCIA DAS ESPECIFICAÇÕES (CASO HAJA NECESSIDADE) SEM IMPLICAR NA PERDA DA GARANTIA, CASO O MESMO NÃO ATENDA AS ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS, O EQUIPAMENTO SERÁ DEVOLVIDO.</p>					
00003	00017511	<p>MICROCOMPUTADOR NOTEBOOK</p> <p>PROCESSADOR COM CLOCK MÍNIMO DE 2,5 GHZ, MEMÓRIA CACHÊ L3 DE 3 MB. MEMÓRIA MÍNIMA DE 4 GB DDR3; HD MÍNIMO DE 500GB SATA COM VELOCIDADE MÍNIMA DE 5400RPM. TELA DE LED COM ALTA DEFINIÇÃO DE 14 POLEGADAS COM RESOLUÇÃO DE 1366X768. CONECTIVIDADE GIGABIT ETHERNET, WIRELESS 11 B/G/N E BLUETOOTH 4.0 WEBCAM COM RESOLUÇÃO EM HD. DRIVE ÓPTICO DVD±R/RW E SUPORTE PARA CAMADA DUPLA. LEITOR DE CARTÕES DE MEMÓRIA 5-EM-1 / SECURE DIGITAL CARDS, MULTIMEDIA CARDS, MEMORY STICK, MEMORY STICK PRO OU XD PICTURE CARDS. CONEXÕES: 1 UNIVERSAL SERIAL BUS (USB) 2.0, 2 UNIVERSAL SERIAL BUS (USB) 3.0, 1 HDMI, 1 VGA, 1 RJ -45 (LAN), 1 SAÍDA DE FONE DE OUVIDO E 1 ENTRADA DE MICROFONE. BATERIA DE LÍTIUM COM MÍNIMO DE 6 CÉLULAS. TECLADO PADRÃO ABNT2. ADICIONAIS: O COMPUTADOR DEVE SER TOTALMENTE COMPATÍVEL COM O SISTEMA OPERACIONAIS WINDOWS 7 E WINDOWS 8; DEVERÁ SER FORNECIDO COM CADA NOTEBOOK MÍDIAS COM TODOS OS "DRIVERS" PARA ESTE SISTEMA OPERACIONAL, O CD DO MICROSOFT WINDOWS 7 PROFESSIONAL 64 BITS, O CD DO PACOTE OFFICE HOME AND BUSINESS 2010 E SUAS RESPECTIVAS LICENÇAS. OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO TER OBRIGATORIAMENTE A MESMA MARCA NOS SEUS COMPONENTES. A GARANTIA SERÁ DE NO MÍNIMO 12 MESES, VIGORANDO ESTA A PARTIR DA DATA DO RECEBIMENTO DEFINITIVO DOS EQUIPAMENTOS PELA PMPK, A ENTREGA DEVERÁ SER FEITA NAS INSTALAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY (PMPK). ESTE SERÁ RECEBIDO EM CARÁTER PROVISÓRIO E A PMPK TERÁ ATÉ 30 (TRINTA) DIAS ÚTEIS PARA AVALIÁ-LOS QUANTO AO ATENDIMENTO DAS ESPECIFICAÇÕES. CASO O MESMO NÃO ATENDA AS ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS, O EQUIPAMENTO SERÁ DEVOLVIDO.</p>		UND	20	3.935,67	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Eletrônico Nº 00004/2014**

Lote		003 - MICROCOMPUTADOR					
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
		MALETA PARA NOTEBOOK EM POLIÉSTER REPELENTE À ÁGUACOM ALÇA AJUSTÁVEL E REMOVÍVEL COMPATÍVEL COM NOTEBOOK DE 14 POLEGADAS, SUPORTE PARA LÁPIS, CANETA, ARQUIVOS E BOLSOESPECIAL ANTI-RISCOS PARA CD/DVD NA COR PRETA. TRAVA DE SEGURANÇA PARA NOTEBOOK EM AÇO GALVANIZADO RESISTENTE A CORTA, COM TAMANHO DE ATÉ 2 (DOIS) METROS, COM CHAVE OU COMBINAÇÕES DE SENHAS.					
Valor Total do Lote							
Lote		004 - MICROCOMPUTADOR SERVIDOR					
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00030	00017512	MICROCOMPUTADOR SERVIDOR COM 2 PROCESSADORES 2 PROCESSADOR COM 8 (OITO) NÚCLEOS FÍSICOS (16 NÚCLEOS LÓGICOS); CLOCK MÍNIMO DE 2.9 GHZ ; 20 MBCACHE. MEMÓRIA DDR3 MÍNIMO DE 64GB EXPANSÍVELDE ATÉ 768GB. 3 DISCO RÍGIDO COM TAMANHO MÍNIMO DE 300 GB SAS 10K 2.5 COM INTERFACE SATA HOT-PLUG. CONTROLADORA INTEGRADA SAS/SATA DE 6Gb/s COM CACHE 256 (RAID 0, 1,10) 1 UNIDADE ÓPTICA DE DVD PLACA DE REDE COM NO MÍNIMO 4 CONEXÕES GIGABIT. 6 PORTAS USB GABINETE COM FORMATO RACK 2U 2 FONTES REDUNDANTES DE 750 WATTS HOT-PLUG, VOLTAGEM AC 120/230 VOLTS; TECLADO PADRÃO ABNT2. MOUSE DE 3 BOTÕES, SENDO UM BOTÃO "SCROLL" CENTRAL. ADICIONAIS: O COMPUTADOR DEVE SER TOTALMENTE COMPATÍVEL COM OS SISTEMAS MICROSOFT WINDOWS SERVER, RED HAT ENTERPRISE LINUX (RHEL), SUSE LINUX ENTERPRISE SERVER (SLES), ORACLE SOLARIS, VMWARE, CITRIX XEMSERVER. DEVERÁ SER FORNECIDO COM O SERVIDOR MÍDIAS COM TODOS OS "DRIVERS" PARA ESTES SISTEMAS OPERACIONAIS; DEVERÁ SER FORNECIDO O CD DO WINDOWS SERVER 2008 R2 ENTERPRISE, E SUAS RESPECTIVAS LICENÇAS. OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO TER OBRIGATORIAMENTE A MESMA MARCA E COR NOS SEUS COMPONENTES. A GARANTIA SERÁ DE NO MÍNIMO 36 MESES, VIGORANDO ESTA A PARTIR DA DATA DO RECEBIMENTO DEFINITIVO DOS EQUIPAMENTOS PELA PMPK, A ENTREGA DEVERÁ SER FEITA NAS INSTALAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY (PMPK). ESTE SERÁ RECEBIDO EM CARÁTER PROVISÓRIO E A PMPK TERÁ ATÉ 30 (TRINTA) DIAS ÚTEIS PARA AVALIÁ-LOS QUANTO AO ATENDIMENTO DAS ESPECIFICAÇÕES. OS EQUIPAMENTOS PODERÃO SER ABERTOS PELOS TÉCNICOS DA PMPK PARA CONFERENCIA DAS ESPECIFICAÇÕES (CASO HAJA NECESSIDADE) SEM IMPLICAR NA PERDA DA GARANTIA. CASO O MESMO NÃO ATENDA AS ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS, O EQUIPAMENTO SERÁ DEVOLVIDO.		UND	2	38.255,67	
Valor Total do Lote							
Valor Total Geral							



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

Pregão Eletrônico Nº 000004/2014

ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA

MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 000004/2014

Em cumprimento ao disposto no edital de PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 000004/2014, a _____ (nome da empresa) com sede no endereço _____ (endereço completo), inscrita no CNPJ nº _____, por seu representante legal, Sr(a) _____, RG nº _____, CPF nº _____, DECLARA sob as penas da lei:

1 - Para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854 de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, ressalvando o emprego para menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

2 - Para fins de recebimento de tratamento favorecido e diferenciado nesse processo licitatório, que o seu enquadramento legal é de _____ (MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL), pois cumpre os requisitos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

3 - Que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos de sua habilitação no processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

4 - Que tomou conhecimento dos aspectos relevantes que possam influir direta ou indiretamente na prestação do serviço, inclusive sobre a localidade onde serão executados os serviços.

5 - Que recebemos os documentos e tomamos conhecimento das condições locais da área destinada ao objeto da licitação em epígrafe.

6 - Que não se encontra inadimplente ou impedida de licitar, e nem é objeto de quaisquer restrições ou notas desabonadoras no Cadastro de Fornecedores, de quaisquer órgãos da Administração Pública direta ou indireta.

Município/UF, ____ de _____ de _____ .

Representante legal da empresa



**EDITAL
Pregão Eletrônico Nº 000004/2014**

ANEXO IV - MODELO DE CONTRATO

MINUTA DE CONTRATO Nº ____/ 2014

REF. Pregão Eletrônico para Registro de Preços Nº 000004/2014

PROCESSO Nº 009906/2013

Contrato que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY** e a empresa _____, na qualidade de CONTRATANTE e CONTRATADA, respectivamente, para o fim expresso nas cláusulas que o integram.

O **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**, pessoa jurídica de direito público interno, sediada à Rua Átila Vivácqua, 79 - centro - Presidente Kennedy/ES, inscrita no CNPJ sob o nº 27.165.703/0001-26, por seu representante legal, a Prefeita Municipal, Srta. Amanda Quinta Rangel, brasileira, solteira, residente e domiciliado à rua _____, ES, portador da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, doravante denominado CONTRATANTE e, de outro lado, a empresa _____ pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ-MF sob o nº _____, com sede _____, por seu representante legal, Sr. _____, doravante denominada CONTRATADA, resolvem firmar o presente contrato, nos termos do procedimento licitatório, conforme Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 000004/2014, Processo nº 009906/2013, tudo de acordo com a Lei 10.520/2002, Decreto Municipal 051/2012 e Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, que se regerá mediante as Cláusulas e condições que subseguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - Do Objeto

1.1 Constitui objeto do presente contrato a AQUISIÇÃO DE IMPRESSORAS, NOBREAKS, COMPUTADORES DO TIPO DESKTOP, NOTEBOOK E SERVIDOR PARA ATENDER DIVERSOS SETORES DESTA ADMINISTRAÇÃO, em conformidade com as quantidades e especificações contidas no Edital que originou a presente contratação.

1.2 A **CONTRATADA** se compromete a dar Garantia Técnica de no mínimo 36 (trinta e seis) meses para os COMPUTADORES DO TIPO DESKTOP E SERVIDOR e no mínimo 12 (doze) meses para NOTEBOOKS, IMPRESSORAS E NOBREAKS, que será contado a partir da data do último aceite efetuado pela PMPK.

CLÁUSULA SEGUNDA - Dos Documentos Integrantes

2.1. Fazem parte integrante deste contrato todos os documentos e instruções, inclusive as propostas e Termo de Referência, que compõem o edital de licitação, completando o presente contrato para todos os fins de direito, independente de sua transcrição, obrigando-se as partes em todos os seus termos.

CLÁUSULA TERCEIRA - Do Prazo de Início e da Duração do Contrato

3.1. O presente Contrato terá duração até....., a contar da assinatura da ordem de fornecimento.

CLÁUSULA QUARTA - Do Preço e da Forma de Reajuste

4.1. Pelo objeto do contrato a(s) contratada(s), receberá(ao) a importância de R\$ (.....).

4.2. O preço do contrato é fixo e irrevogável, pelo período de 12 (doze) meses contados da data prevista para apresentação da proposta, de acordo com o art. 40, XI da Lei 8666/93 e art. 3º, § 1º da Lei 10.192/2001.

4.3. No preço já estão incluídos todos os custos e despesas, dentre eles, direitos trabalhistas, encargos sociais, seguros, transporte, embalagens, impostos, taxas, supervisão e quaisquer outros benefícios e custos, bem como demais despesas necessárias à perfeita conclusão do objeto licitado que porventura venham a incidir direta ou indiretamente sobre a prestação dos serviços.



EDITAL

Pregão Eletrônico Nº 00004/2014

CLÁUSULA QUINTA - Do Local e da Forma de Pagamento

5.1. Os pagamentos serão efetuados mediante a apresentação de documento fiscal hábil, sem emendas ou rasuras, relativo ao(s) material(ais) **efetivamente** entregue(s). Os documentos fiscais, depois de conferidos e visados, serão encaminhados para processamento e pagamento em até 30 (trinta) dias, após a sua apresentação.

5.2. O contratado deverá apresentar ainda os comprovantes de quitação dos encargos especificados no Edital.

5.3. Ocorrendo erros na apresentação do documento fiscal, o mesmo será devolvido à CONTRATADA para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura, devidamente corrigida.

5.4. Poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidas pela CONTRATADA, em decorrência de inadimplemento contratual.

5.5. O pagamento das faturas somente será feito em carteira ou cobrança simples, sendo expressamente vedada à CONTRATADA a cobrança ou desconto de duplicatas através da rede bancária ou de terceiros.

5.6. Somente após haver sanado as falhas e/ou irregularidades apontadas, a CONTRATADA será considerada apta para o recebimento do pagamento correspondente.

5.7. O PAGAMENTO SOMENTE SERÁ EFETUADO nos termos definidos pela Instrução Normativa SFI nº 001/2013 aprovada pelo Decreto Municipal nº 079/2013 e MEDIANTE APRESENTAÇÃO DAS CERTIDÕES ABAIXO RELACIONADAS, **JUNTAMENTE COM AS NOTAS FISCAIS:**

a) Prova de regularidade com a Fazenda Federal; Prova de regularidade (certidão) com a Seguridade Social - INSS; Prova de regularidade (certidão) com o FGTS (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço); Prova de regularidade com a Fazenda Estadual sede da licitante; Prova de regularidade com a Fazenda do Município sede da licitante; Prova de regularidade com a Fazenda do Município de Presidente Kennedy e Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, em atendimento a Lei 12.440/11, através de certidões expedidas pelos órgãos competentes, que estejam dentro do prazo de validade expresso na própria certidão.

b) A cada solicitação de pagamento a Contratada deverá comprovar que mantém todas as condições de habilitação e qualificações exigidas, juntando à solicitação de pagamento toda documentação apresentada no momento da licitação.

CLÁUSULA SEXTA - Dos Recursos Orçamentários

6.1. As despesas decorrentes da execução deste contrato correrão à conta dotação orçamentária:

Gabinete do Prefeito - Manutenção das Atividades do Gabinete - 449.052.00000 - Equipamento e Material Permanente.

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico - 449.052.00000 - Equipamento e Material Permanente.

Secretaria Municipal de Administração - Aquisição de Bens Móveis e Equipamentos em Geral - 449.052.00000 - Equipamento e Material Permanente.

Secretaria Municipal de Educação - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Educação - 449.052.00000 - Equipamento e Material Permanente.

Secretaria Municipal de Educação - Aquisição de Programas e Equipamentos para o Laboratório de Informática - 449.052.00000 - Equipamento e Material Permanente.

Secretaria Municipal de Educação - Aquisição de Mobiliário e Equipamentos Permanentes para Escola - 449.052.00000 - Equipamento e Material Permanente.

Secretaria Municipal de Assistência Social - Aquisição de Bens Móveis e Equipamentos em Geral - 449.052.00000 - Equipamento e Material Permanente.

Secretaria Municipal de Meio Ambiente - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente - 449.052.00000 - Equipamento e Material Permanente.

Secretaria Municipal de Assistência Social - Manutenção dos Serviços de Proteção Social Básica - 449.052.00000 - Equipamento e Material Permanente.

Secretaria Municipal de Assistência Social - Manutenção da Proteção Social Especial - Média Complexidade - 449.052.00000 - Equipamento e Material Permanente.



EDITAL

Pregão Eletrônico Nº 000004/2014

Secretaria Municipal de Assistência Social - Oferta do Serviço de Acolhimento Institucional - 449.052.00000 - Equipamento e Material Permanente.

Secretaria Municipal de Segurança Pública - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Segurança Pública - 449.052.00000 - Equipamento e Material Permanente.

CLÁUSULA SETIMA - Das Penalidades e Sanções

7.1 - A empresa contratada deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para prestação dos serviços adjudicados, sujeitando-se às penalidades constantes no artigo 86 e 87 da Lei 8.666/93 e suas alterações e do art. 7º da Lei 10.520/02, a saber:

7.1.1 - Suspensão do direito de licitar pelo período de até 02 (dois) anos, em caso de manter-se inerte por período superior a 15 (quinze) dias do ato que deva praticar;

7.1.2 - Multa pelo atraso em prazo estipulado após a adjudicação do objeto, calculada pela fórmula:

$$M = 0,01 \times C \times D$$

onde:

M = valor da multa

C = valor da obrigação

D = número de dias em atraso

7.1.3 - Para os efeitos do art. 87 da Lei nº 8.666/93, fica estabelecida a multa cominatória de 2% (dois por cento) sobre o valor da fatura mensal apresentada, a ser aplicada em caso de infringência de qualquer das cláusulas contratuais celebradas, pela CONTRATADA, no presente instrumento e/ou da proposta apresentada;

7.1.4 - Pelo não fornecimento e prestação dos serviços contratados, multa de 2 % (dois por cento) do valor do Contrato, e nessa hipótese, poderá ser revogada a licitação ou convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazer o fornecimento e prestação de serviços, nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado;

7.1.5 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, o que será concedido sempre que a CONTRATADA ressarcir o Município pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada;

7.1.5.1- A sanção de "declaração de inidoneidade" é de competência exclusiva do Prefeito Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista ao processo, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO

8.1 - A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas em lei, bem como a aplicação das multas e penalidades previstas neste instrumento.

8.2- Constituem motivo para rescisão do contrato:

I - o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

II - o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

III- a lentidão do seu cumprimento, levando a administração a comprovar a impossibilidade da conclusão do fornecimento nos prazos estipulados;

IV- o atraso injustificado no fornecimento do objeto da prestação dos serviços;

V - a paralisação da prestação dos serviços sem justa causa e prévia comunicação à Administração;

VI- a sub-contratação total do seu objeto, a associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação;

VII- o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

VIII- o cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 67 da Lei nº 8.666/93;

IX - a decretação de falência, ou a instauração de insolvência civil;

X - a dissolução da sociedade;

XI - a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que, a juízo da CONTRATANTE, prejudique a execução do contrato;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

Pregão Eletrônico Nº 00004/2014

XII- razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a CONTRATANTE e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;

XIII - a ocorrência de casos fortuitos ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;

XIV - o atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes dos serviços já prestados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado à CONTRATADA o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

XV - a supressão, por parte da Administração, dos serviços, acarretando modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

8.2.1. A decisão da autoridade competente, relativa à rescisão do contrato, deverá ser precedida de justificativa fundada, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

8.3. - A rescisão do contrato poderá ser:

I- determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos **I** à **XIII** do item 8.2;

II - amigável, por acordo entre as partes e reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a administração;

III - judicial, nos termos da legislação.

8.3.1. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada do Prefeito Municipal.

CLÁUSULA NONA - Da Responsabilidade das Partes

9.1 - Constituem obrigações da CONTRATANTE:

9.1.1 - Efetuar a CONTRATADA o pagamento de preço ajustado na **Cláusula Quarta** e nos termos estabelecidos na Cláusula Quinta.

9.1.2 - Designar servidor(es) responsável(is) pelo acompanhamento e fiscalização do objeto deste Contrato.

9.1.3 - Cumprir as cláusulas de responsabilidade e obrigações contidas no Termo de Referência.

9.2 - Constituem obrigações da CONTRATADA:

9.2.1 - Executar o objeto contrato nos termos do **TERMO DE REFERÊNCIA** anexo ao **Edital** e Proposta da CONTRATADA, assim como de acordo com o previsto neste Contrato, por intermédio exclusivo de seus empregados.

9.2.2 - Pagar todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução deste instrumento, como estabelece no art. 71 da Lei nº 8.666/93, bem como seguros e quaisquer outros não mencionados, bem como pagamento de todo e qualquer tributo que seja devido em decorrência direta ou indireta do contrato, isentando a CONTRATANTE de qualquer responsabilidade.

9.2.3 - Utilizar, no fornecimento dos objetos contratados, pessoal que atenda aos requisitos de qualificação necessária ao exercício das atividades que lhe for confiada;

9.2.4 - Registrar as ocorrências havidas durante a execução deste Contrato, de tudo dando ciência à CONTRATANTE, respondendo integralmente por sua omissão.

9.2.5 - Apresentar documento fiscal hábil, sem emendas ou rasuras.

9.2.6 - Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos, materiais ou pessoais causados pela CONTRATADA, seus empregados, ou prepostos à CONTRATANTE, ou a terceiros.

9.2.7. Durante o prazo de garantia, a contratada prestará serviços de assistência técnica, nas dependências da Prefeitura Municipal de Presidente Kennedy por meio de manutenção corretiva, com fornecimento de peças novas e originais, sem ônus adicional para o PMPK.

9.2.7.1. Entende-se por manutenção corretiva, a série de procedimentos destinados a recolocar os equipamentos em seu perfeito estado de uso, compreendendo, inclusive, substituições de peças, ajustes e reparos necessários, de acordo com os seus manuais e normas técnicas específicas;

9.2.7.2. Toda e qualquer despesa, independente de sua natureza, decorrente dos serviços de assistência técnica e/ou manutenção corretiva correrá por conta da contratada;

9.2.7.3. Atendimento dos chamados em, no máximo, 48 horas, para manutenção ou reposição de equipamentos disponibilizados no horário compreendido entre 8 e 16 horas em dias úteis.

9.2.8 - Manter, durante a vigência do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta licitação.

9.2.9 - **Não ceder ou subcontratar, parcial ou totalmente os serviços ou produtos objeto da Ata de Registro de Preços.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

Pregão Eletrônico Nº 000004/2014

9.2.10 - Cumprir as cláusulas de responsabilidade e obrigações contidas no Termo de Referência.

CLÁUSULA DECIMA - Do Acompanhamento e da Fiscalização

10.1- A execução deste Contrato será acompanhada por servidor previamente designado pela Administração, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93, que deverá atestar a realização dos serviços contratados, para cumprimento das normas estabelecidas nos art. 62 e 63 da Lei nº 4.320/64.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Da Legislação Aplicável

11.1. - Aplica-se à execução deste Termo Contratual, em especial aos casos omissos, a Lei nº 8.666/93 e outras legislações correlatas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Dos Aditamentos

12.1. - O presente Contrato poderá ser aditado, nas hipóteses previstas em lei.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - Da Publicação

13.1. - O presente Contrato será publicado, em resumo, no Diário Oficial do Estado, dando-se cumprimento ao disposto no art. 61, parágrafo único da Lei nº 8.666/93, correndo a despesa por conta da CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - Do Foro

14.1. - Fica eleito o foro da cidade de Presidente Kennedy/ES, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste Contrato e que não possam ser resolvidas por meios administrativos, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

14.2. -E por estarem, assim, justos e acertados, assinam o presente instrumento, após lido e achado conforme.

Presidente Kennedy-ES, ____ de _____ de _____.

Contratante

Secretaria Municipal de _____

Contratada



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

Pregão Eletrônico Nº 000004/2014

ANEXO V - MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2014

REF. Pregão Eletrônico Para Registro de Preços Nº 000004/2014.

PROCESSO Nº 009906/2014.

O **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**, pessoa jurídica de direito público interno, sediada à Rua Átila Vivácqua, 79 - centro - Presidente Kennedy/ES, inscrita no CNPJ sob o nº 27.165.703/0001-26, por seu representante legal, a Prefeita Municipal, Srta. Amanda Quinta Rangel, brasileira, solteira, residente e domiciliado à rua _____, ES, portador da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, doravante denominado CONTRATANTE e, de outro lado, a empresa _____ pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ-MF sob o nº _____, com sede _____, por seu representante legal, Sr. _____, doravante denominada CONTRATADA, considerando o julgamento da licitação na modalidade **Pregão Eletrônico Para Registro de Preços nº 000004/2014**, Processo nº 009906/2014, resolve registrar os preços das empresas, nas quantidades estimadas, de acordo com sua classificação, atendendo as condições previstas no instrumento convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, regida pelas Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, Lei nº 10.520/02, Decreto Municipal nº 51/2012 e Decreto Municipal nº 007/11, em conformidade com as disposições a seguir:

Cláusula Primeira - Do Objeto

1.1 A presente Ata tem por objetivo assegurar o compromisso de possível contratação entre o Município de Presidente Kennedy e a empresa vencedora do certame licitatório referente ao Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº. 000004/2014, cujo objeto é a AQUISIÇÃO DE IMPRESSORAS, NOBREAKS, COMPUTADORES DO TIPO DESKTOP, NOTEBOOK E SERVIDOR PARA ATENDER DIVERSOS SETORES DESTA ADMINISTRAÇÃO, conforme descrito no Anexo I do referido Pregão.

1.2 A **CONTRATADA** se compromete a dar Garantia Técnica de no mínimo 36 (trinta e seis) meses para os COMPUTADORES DO TIPO DESKTOP E SERVIDOR e no mínimo 12 (doze) meses para NOTEBOOKS, IMPRESSORAS E NOBREAKS, que será contado a partir da data do ultimo aceite efetuado pela PMPK.

Cláusula Segunda - Do Valor

2.1 O preço a ser pago coincide com o valor registrado no anexo I desta Ata, sendo que nele estão inclusos todas as espécies de tributos, diretos e indiretos, encargos sociais, seguros, fretes e quaisquer despesas inerentes ao fornecimento dos produtos.

2.2 O preço registrado será fixo e irrevogável, ressalvando o disposto na cláusula terceira deste instrumento.

2.3 A existência de preços registrados não obrigará a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei nº 8.666/1993, mediante fundamentação, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

Cláusula Terceira - Da Alteração do Preço Praticado no Mercado e do Reequilíbrio da Equação Econômico-Financeira

3.1 Quando por motivo superveniente, o preço registrado torna-se superior ao preço praticado pelo mercado, esta Administração deverá:

3.1.1 Convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

3.1.2 Frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido.

3.1.3 Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

3.2 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante oferta de justificativas comprovadas, não puder cumprir o compromisso, esta Administração poderá:

3.2.1 Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de sanção administrativa, desde que as justificativas sejam motivadamente aceitas e o requerimento ocorra antes da emissão de ordem de fornecimento.

3.2.2 Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

3.3 Não logrando êxito nas negociações, esta Administração deve proceder à revogação da Ata de Registro



EDITAL

Pregão Eletrônico Nº 000004/2014

de Preços e à adoção de medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

3.4 Em caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, será adotado o critério de revisão, não superior ao preço de mercado, para que sejam restabelecidas as condições originalmente pactuadas.

3.5 A revisão poderá ocorrer a qualquer tempo na vigência da Ata, com comprovação da parte interessada da ocorrência de fato imprevisível, superveniente à formalização da proposta, que importe, diretamente, em majoração de seus encargos, desde que a causa da majoração não seja imputada à parte requerente.

3.5.1 Em caso de revisão, a alteração do preço ajustado, além de obedecer aos requisitos referidos no item anterior, deverá ocorrer de forma proporcional à modificação dos encargos, comprovada minuciosamente por meio de memória de cálculo a ser apresentada pela parte interessada.

3.5.2 Dentre os fatos ensejadores da revisão, não se incluem aqueles eventos dotados de previsibilidade, cujo caráter possibilite à parte interessada a sua aferição ao tempo da formulação/aceitação da proposta, bem como aqueles decorrentes exclusivamente da variação inflacionária, uma vez que inseridos, estes últimos, na hipótese de reajustamento, modalidade que não será admitida neste registro de preços, posto que a sua vigência não supere o prazo de um ano.

3.5.3 Não será concedida a revisão quando:

3.5.3.1 Ausente a elevação de encargos alegada pela parte interessada.

3.5.3.2 Ausente o nexo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos atribuídos à parte interessada.

3.5.3.3 A parte interessada houver incorrido em culpa pela majoração de seus próprios encargos, incluindo-se, nesse âmbito, a previsibilidade da ocorrência do evento.

Cláusula Quarta - Do cancelamento da Ata de Registro de Preços

4.1 Esta Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

4.2 Pela Administração, quando:

4.2.1 a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

4.2.2 a detentora não assinar a Ata no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

4.2.3 a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

4.2.4 em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

4.2.5 cometimento reiterado de falhas na sua execução, anotadas em registro próprio, pelo representante da CONTRATANTE designado para acompanhamento e fiscalização deste contrato;

4.2.6 os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

4.2.7 por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

4.2.8 a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste Edital, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços;

4.2.9 no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado, considerando-se cancelado o preço registrado após a publicação;

4.2.10 não cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços;

4.2.11 não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de se tornar este superior aos praticados no mercado.

4.3 Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços:

4.3.1 a solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas neste Contrato, caso não aceitas as razões do pedido.

Cláusula Quinta - Do pagamento

5.1 Em todos os fornecimentos, o pagamento será feito de acordo com o previsto no Edital do Pregão Eletrônico que originou esta Ata, através dos dados bancários indicados pelo CONTRATADO em sua proposta comercial.

5.2 Os pagamentos serão efetuados mediante a apresentação de documento fiscal hábil, sem emendas ou rasuras, relativo ao(s) material(ais) **efetivamente** entregue(s). A Nota Fiscal deverá ser encaminhada à Secretaria Requisitante, responsável pelo acompanhamento e fiscalização do fornecimento, a qual procederá o aceite e atestará o documento.

5.3 O PAGAMENTO SOMENTE SERÁ EFETUADO nos termos definidos pela Instrução Normativa SFI nº



EDITAL

Pregão Eletrônico Nº 000004/2014

001/2013 aprovada pelo Decreto Municipal nº 079/2013 e MEDIANTE APRESENTAÇÃO DAS CERTIDÕES ABAIXO RELACIONADAS, **JUNTAMENTE COM AS NOTAS FISCAIS:**

a) Prova de regularidade com a Fazenda Federal; Prova de regularidade (certidão) com a Seguridade Social - INSS; Prova de regularidade (certidão) com o FGTS (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço); Prova de regularidade com a Fazenda Estadual sede da licitante; Prova de regularidade com a Fazenda do Município sede da licitante; Prova de regularidade com a Fazenda do Município de Presidente Kennedy e Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, em atendimento a Lei 12.440/11, através de certidões expedidas pelos órgãos competentes, que estejam dentro do prazo de validade expresso na própria certidão.

b) A cada solicitação de pagamento a Contratada deverá comprovar que mantém todas as condições de habilitação e qualificações exigidas, juntando à solicitação de pagamento toda documentação apresentada no momento da licitação.

Cláusula Sexta - Da Validade da Ata

6.1 A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, contada a partir de sua assinatura, vedada a sua prorrogação.

6.2 Durante prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a PMPK não será obrigada a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecer os produtos em igualdade de condições.

6.3 A Ata poderá ser aditada nos termos do Art. 12, do Decreto Municipal nº 007/2011 c/c Art. 65 da Lei 8666/93.

Cláusula Sétima - Da utilização da Ata de Registro de Preços

7.1 A presente Ata de Registro de Preços poderá ser usada por todos os órgãos da Administração Pública Municipal, Estadual e Federal, desde que autorizados pelo Município de Presidente Kennedy.

7.2 O preço ofertado pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é o especificado nesta Ata.

7.3 Em cada fornecimento decorrente desta Ata serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital referente à mesma.

7.4 Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada pela(s) empresa(s) da presente Ata, a(s) qual(is) também a integram.

Cláusula Oitava- Da classificação das Propostas

8.1 A relação do(s) item(ns) com a(s) respectiva(s) empresa(s) ofertante(s) do melhor lance, a(s) qual(is) terá(o) preferência de contratação constitui o Anexo I desta Ata.

Cláusula Nona- Do local, prazo de entrega e fiscalização.

9.1 A(s) entrega(s) deverá(ão) ser realizadas em até 30 (trinta) dias corridos a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento, no endereço indicado nas demais condições (anexo I) do edital.

9.2 Entende-se como fornecimento a efetiva entrega do objeto solicitado em total conformidade com as condições e especificações do Edital e seus Anexos.

9.3 A Secretaria Requisitante será responsável pelo acompanhamento e fiscalização do fornecimento solicitado.

9.4 A fiscalização a que se refere ao item 9.3 não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por eventuais danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou propositos.

9.5 A inobservância das condições do Edital implicará na recusa do objeto sem que caiba qualquer tipo de reclamação por parte da inadimplente, SOB PENA DA CONTRATADA SOFRER AS SANÇÕES CABÍVEIS e sem ônus para a PMPK.

Cláusula Décima - Da autorização para aquisição e emissão das autorizações de fornecimento

10.1 O fornecimento, objeto da presente Ata de Registro de Preços, será autorizado, caso a caso, pelo Ordenador de Despesas do Município de Presidente Kennedy.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

Pregão Eletrônico Nº 000004/2014

10.2 A solicitação das ordens de autorizações de fornecimento ou cancelamento, total ou parcial serão igualmente autorizados pelo órgão requisitante.

10.3 O gerenciamento das autorizações de fornecimento caberá ao Órgão Gerenciador.

10.4 A emissão das autorizações de fornecimento às contratadas será realizada pelo Departamento de Compras.

Cláusula Décima Primeira - Da Dotação Orçamentária

11.1 As despesas decorrentes desta Ata correrão à conta da dotação orçamentária:

Gabinete do Prefeito - Manutenção das Atividades do Gabinete - 449.052.00000 - Equipamento e Material Permanente.

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico - 449.052.00000 - Equipamento e Material Permanente.

Secretaria Municipal de Administração - Aquisição de Bens Móveis e Equipamentos em Geral - 449.052.00000 - Equipamento e Material Permanente.

Secretaria Municipal de Educação - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Educação - 449.052.00000 - Equipamento e Material Permanente.

Secretaria Municipal de Educação - Aquisição de Programas e Equipamentos para o Laboratório de Informática - 449.052.00000 - Equipamento e Material Permanente.

Secretaria Municipal de Educação - Aquisição de Mobiliário e Equipamentos Permanentes para Escola - 449.052.00000 - Equipamento e Material Permanente.

Secretaria Municipal de Assistência Social - Aquisição de Bens Móveis e Equipamentos em Geral - 449.052.00000 - Equipamento e Material Permanente.

Secretaria Municipal de Meio Ambiente - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente - 449.052.00000 - Equipamento e Material Permanente.

Secretaria Municipal de Assistência Social - Manutenção dos Serviços de Proteção Social Básica - 449.052.00000 - Equipamento e Material Permanente.

Secretaria Municipal de Assistência Social - Manutenção da Proteção Social Especial - Média Complexidade - 449.052.00000 - Equipamento e Material Permanente.

Secretaria Municipal de Assistência Social - Oferta do Serviço de Acolhimento Institucional - 449.052.00000 - Equipamento e Material Permanente.

Secretaria Municipal de Segurança Pública - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Segurança Pública - 449.052.00000 - Equipamento e Material Permanente.

Cláusula Décima Segunda - Das Responsabilidades das Partes

12.1 Compete à Contratada:

12.1.2 Fornecer os produtos de acordo com as condições e prazos propostos e dentro do período de vigência da Ata.

12.1.3 Durante o prazo de garantia, a contratada prestará serviços de assistência técnica, nas dependências da Prefeitura Municipal de Presidente Kennedy por meio de manutenção corretiva, com fornecimento de peças novas e originais, sem ônus adicional para o PMPK.

12.1.3.1 Entende-se por manutenção corretiva, a série de procedimentos destinados a recolocar os equipamentos em seu perfeito estado de uso, compreendendo, inclusive, substituições de peças, ajustes e reparos necessários, de acordo com os seus manuais e normas técnicas específicas;

12.1.3.2 Toda e qualquer despesa, independente de sua natureza, decorrente dos serviços de assistência técnica e/ou manutenção corretiva correrá por conta da contratada;

12.1.3.3 Atendimento dos chamados em, no máximo, 48 horas, para manutenção ou reposição de equipamentos disponibilizados no horário compreendido entre 8 e 16 horas em dias úteis.

12.1.4 Manter, durante toda a execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigida na licitação, conforme dispõe o art. 55, inc. XIII da Lei nº 8.666/1993.

12.1.5 Não ceder ou subcontratar, parcial ou totalmente os serviços ou produtos objeto desta Ata de Registro de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL
Pregão Eletrônico Nº 000004/2014**

Preços.

12.1.6 Cumprir as cláusulas de responsabilidade e obrigações contidas no Termo de Referência.

12.2 Compete à Contratante:

12.2.1 Efetuar o pagamento do preço previsto na cláusula segunda, nos termos deste instrumento.

12.2.2 Definir o local e prazo para a entrega dos produtos.

12.2.3 Cumprir as cláusulas de responsabilidade e obrigações contidas no Termo de Referência.

Cláusula Décima Terceira - Das Sanções

13.1 - A empresa contratada deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para prestação dos serviços adjudicados, sujeitando-se às penalidades constantes no artigo 86 e 87 da Lei 8.666/93 e suas alterações e do art. 7º da Lei 10.520/02, a saber:

13.1.1 - Suspensão do direito de licitar pelo período de até 02 (dois) anos, em caso de manter-se inerte por período superior a 15 (quinze) dias do ato que deva praticar;

13.1.2 - Multa pelo atraso em prazo estipulado após a adjudicação do objeto, calculada pela fórmula:

$$M = 0,01 \times C \times D$$

onde:

M = valor da multa

C = valor da obrigação

D = número de dias em atraso

13.1.3 - Para os efeitos do art. 87 da Lei nº 8.666/93, fica estabelecida a multa cominatória de 2% (dois por cento) sobre o valor da fatura mensal apresentada, a ser aplicada em caso de infringência de qualquer das cláusulas contratuais celebradas, pela CONTRATADA, no presente instrumento e/ou da proposta apresentada;

13.1.4 - Pelo não fornecimento e prestação dos serviços contratados, multa de 2 % (dois por cento) do valor do Contrato, e nessa hipótese, poderá ser revogada a licitação ou convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazer o fornecimento e prestação de serviços, nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado;

13.1.5 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, o que será concedido sempre que a CONTRATADA ressarcir o Município pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada;

13.1.5.1 - A sanção de "declaração de inidoneidade" é de competência exclusiva do Chefe do Executivo Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista ao processo, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

Cláusula Décima Quarta - Das disposições finais e do foro

14.1 A contratada fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme o Art. 65, § 1º da Lei nº 8.666/93;

14.2 Integram esta Ata, o Edital do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº. 000004/2014 e as propostas das empresas abaixo relacionadas.

14.3 Fica eleito o Foro da Cidade de Presidente Kennedy/ES para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

14.4 Os casos omissos serão resolvidos de acordo com o Decreto municipal nº 051/12, Decreto Municipal n.º 007 de 1º de Fevereiro 2011, Lei Federal nº 8.666/93 e Lei 10.520/02.

Presidente Kennedy - ES, _____ de _____ de 2014.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

EDITAL

Pregão Eletrônico Nº 000004/2014

Prefeitura Municipal Presidente Kennedy

Secretária Municipal de -----

Nome e assinatura do Representante da Empresa

CPF N.º

Nome da empresa

CNPJ