



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO

009059

Ass.: 000472

EDITAL
Concorrência Nº 00009/2014

Item	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00001	00001	00000059	<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA</p> <p>EM IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DE SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE RECURSOS HUMANOS CONFORME ESPECIFICAÇÕES ABAIXO:</p> <ul style="list-style-type: none">- SISTEMAS DESENVOLVIDOS DE ACORDO COM AS EXIGÊNCIAS DA CLT E DO ESTATUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DOS MUNICÍPIOS COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES:<ul style="list-style-type: none">• PONTO ELETRÔNICO;• CADASTRAL;• CADASTRO DE EMPRESAS E FILIAIS;• CADASTRO GERAL DAS IDENTIFICAÇÕES DOS SERVIDORES – FILIAÇÃO, DEPENDENTES, CÔNJUGES E EMPRESAS QUE FARÃO PARTE DAS FUNÇÕES DE RECURSOS HUMANOS;• CADASTRO DAS SECRETARIAS, DIVISÕES E SEÇÕES – DEFININDO ASSIM PARTE DO ORGANOGrama DA AUTARQUIA DE PODER PÚBLICO OU PRIVADO;• CADASTRO DOS BANCOS E AGÊNCIAS – COM OS QUAIS A AUTARQUIA FARÁ SUAS TRANSAÇÕES FINANCEIRAS;• CADASTRO DE LOCAIS AMBIENTE – QUE DEFINE UMA PARTE DO ORGANOGrama DE ALGUMAS AUTARQUIAS;• CADASTRO DOS ESTADOS E MUNICÍPIOS, PAÍS E LOGRADOUROS DE FORMA GERAL: “AS INFORMAÇÕES BÁSICAS DE NATUREZA FIXA DO NOSSO PAÍS VENHAM CADASTRADAS AUTOMATICAMENTE”;• CADASTRO DE CBOS, PROFISSÕES E CNAE – OBJETIVANDO O TRATAMENTO DAS OBRIGAÇÕES FISCAIS E TRABALHISTAS DO NOSSO PAÍS;• CADASTRO DAS UNIDADES FISCAIS – PARA TRATAMENTO DOS DIVERSOS CONTADORES E ATUALIZADORES DE VALORES;• CADASTRO DOS DIVERSOS TIPOS DE MOEDA – AMBIENTE QUE PERMITE CUMPRIR OBRIGAÇÕES COM VALORES USANDO MOEDAS ESPECÍFICAS;• CADASTRO DOS CÓDIGOS AUXILIARES – AMBIENTE DE CADASTRAMENTO DE VÁRIOS CÓDIGOS QUE PERMITE O TRATAMENTO INTERNO DAS FUNÇÕES DE PARAMETRIZAÇÃO DO SISTEMA.• TABELAS DE CONFIGURAÇÃO – AMBIENTE DE CADASTRAMENTO DE DIVERSOS DADOS PARA OPERAÇÃO INTERNA DO SISTEMA;• VENCIMENTO E DESCONTOS – CONTROLE E CADASTRO DE TABELAS DE VENCIMENTOS E DESCONTOS. AMBIENTE DE CONFIGURAÇÃO DAS DIVERSAS VERBAS QUE O SISTEMA USARÁ PARA CALCULAR A FOLHA DE PAGAMENTO E PARA REALIZAÇÃO DOS DIVERSOS DESCONTOS E OBRIGAÇÕES DO SISTEMA.• HORÁRIOS – CADASTRO DOS HORÁRIOS E DEFINIÇÕES DE CARGA HORÁRIA.• FOLHA DE PAGAMENTO – CADASTRO DO TIPO DE FOLHA QUE SERÁ USADO NO SISTEMA.• MODELOS DE DOCUMENTOS – CRIA UM DOCUMENTO DE NATUREZA MALA-DIRETA PERMITINDO QUE O USUÁRIO POSSA MONTAR O SEU PRÓPRIO RELATÓRIO COM DADOS MESCLADOS.• CADASTRO DE FERIADOS – PARA CADASTRAR OS FERIADOS DO ANO, SENDO QUE OS FERIADOS FIXOS SERÃO CADASTRADOS AUTOMATICAMENTE, OBJETO QUE SERÁ USADO NO CADASTRO E IMPORTAÇÃO DO PONTO ELETRÔNICO OU NÃO. <p>3.2. TABELAS DE VALORES</p> <ul style="list-style-type: none">• IMPOSTO DE RENDA, INSS, SALÁRIO FAMÍLIA, INSTITUTO – SÃO TABELAS CONTENDO AS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS PARA REALIZAÇÃO DOS DESCONTOS E PAGAMENTOS AUTOMÁTICOS DO SISTEMA.• TABELA PADRÃO SALARIAL – MANIPULA AS INFORMAÇÕES DO PROJETO DA LEI DE CARGOS E SALÁRIO.• TABELA AUXILIAR – CADASTRO DOS VALORES QUE NÃO FAZEM PARTE DO PADRÃO SALARIAL.		UND	1	1.394,00	

VB



EDITAL
Concorrência Nº 000009/2014

Item	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<ul style="list-style-type: none"> • ÍNDICES DE REAJUSTE – GUARDA OS ÍNDICES DE REAJUSTES DOS FUNCIONÁRIOS. • TABELAS AUXILIARES. • CARGOS – CADASTRO DOS CARGOS JUNTAMENTE COM SEUS ATRIBUTOS. • CENTRO DE CUSTOS – CADASTRO DOS CENTROS DE CUSTOS QUE É UMA PARTE DO ORGANOGRAMA DE ALGUMAS AUTARQUIAS. • CONVÊNIOS – AMBIENTE PARA CADASTRO DA EMPRESA CONSIGNATÁRIA QUE FARÁ PARTE DO SISTEMA DE RH. • PLANOS PREVIDENCIÁRIOS – CADASTRO DOS TIPOS DE PLANOS PREVIDENCIÁRIOS PARA O SIPREV. • CADASTRO DOS TEMPOS AVERBADOS – TEMPOS AVERBADOS PARA CONTAGEM DE TEMPO DE SERVIÇO ASSIM COMO PARA PAGAMENTO A.T.S. HTTP://A.T.S/ E OUTRAS FINALIDADES. • TABELAS DE OCORRÊNCIA DO SEFIP – PARA PAGAMENTO AO INSS RELATIVO À PARTE PATRONAL. • CADASTRO E IMPORTAÇÃO DE PONTO – ESTE AMBIENTE PERMITE CADASTRAR OU IMPORTAR OS DADOS DE PONTOS DOS FUNCIONÁRIOS. 3.3. DADOS FUNCIONAIS <ul style="list-style-type: none"> • CADASTRO DO FUNCIONÁRIO – COLETAGEM DOS DADOS DOS FUNCIONÁRIOS. • CADASTRO DE DEPENDENTES – CADASTRO DOS DEPENDENTES PARA QUESTÕES DE IRRF E SALÁRIO FAMÍLIA. • OBSERVAÇÕES – CADASTRO DAS OBSERVAÇÕES E TODO PROCESSO DE ALTERAÇÃO DE NATUREZA PROFISSIONAL, SAÚDE, CURRICULAR ETC. • QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL – CADASTRO DAS ESPECIALIZAÇÕES DO FUNCIONÁRIO. • AFASTAMENTOS, CESSÕES E TRANSFERÊNCIAS – PROCESSO DE CADASTRO INFORMATIVO DO AFASTAMENTO DO FUNCIONÁRIO. • ELOGIOS, ADVERTÊNCIAS E PUNIÇÕES – CADASTRO INFORMATIVO DAS SITUAÇÕES NEGATIVAS DO FUNCIONÁRIO. • PORTARIAS E DOCUMENTAÇÕES – CADASTRO DOS DOCUMENTOS E PORTARIAS RELATIVOS AOS FUNCIONÁRIOS. • MENSAGENS PERSONALIZADAS – CADASTRO DE MENSAGENS DIRECIONADAS AO FUNCIONÁRIO ESPECIFICAMENTE. 3.4. CONTABILIZAÇÃO DA FOLHA <ul style="list-style-type: none"> • ELEMENTOS, PROJETOS E FONTES – CADASTRA OU IMPORTA OS ELEMENTOS CONTÁBEIS DA CONTABILIDADE PARA A FOLHA QUANDO DETERMINADO UM PROCESSO. INTEGRAÇÃO COM A CONTABILIDADE. O SISTEMA IMPORTA AS INFORMAÇÕES DIRETAMENTE DO SISTEMA DE CONTABILIDADE. • ATUALIZAÇÃO • CADASTRO DOS LANÇAMENTOS FIXOS – CADASTRA TODOS OS LANÇAMENTOS FIXOS DOS FUNCIONÁRIOS. • CADASTRO DOS LANÇAMENTOS MENSAIS – AMBIENTE PARA INSERÇÃO DOS LANÇAMENTOS MENSAIS. • ACUMULADOS ANUAIS – MOSTRA AS INFORMAÇÕES DE CADA FOLHA EM QUE O FUNCIONÁRIO ESTÁ PARTICIPANDO. • FÉRIAS – CADASTRA OS PERÍODOS DE FÉRIAS DOS FUNCIONÁRIOS. • ANUIDADES – CADASTRO DAS ANUIDADES DOS FUNCIONÁRIOS. • ADITAMENTOS – CADASTRO OU IMPORTAÇÃO DOS VALORES DE DESCONTOS CONSIGNADOS. 3.5. RESCISÃO DE CONTRATO <ul style="list-style-type: none"> • TIPO DE RESCISÃO – CADASTRO DOS TIPOS DE RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO. • RESCISÃO DE CONTRATO – CALCULA OS VALORES DA RESCISÃO DE CONTRATO. • GERAÇÃO DA RESCISÃO DE CONTRATO – CALCULAR A RESCISÃO DE CONTRATO PARA MAIS DE UM FUNCIONÁRIO. • INSTITUTO / ATENDIMENTO – CADASTRO DOS INSTITUTOS DE PREVIDÊNCIA A SER USADO 					

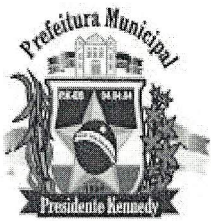
VB



EDITAL
Concorrência Nº 000009/2014

Item	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>NO SISTEMA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • PENSIONISTA / BENEFICIÁRIO – CADASTRO DOS PENSIONISTAS DE PENSÃO JUDICIAL NO SISTEMA. • PAGAMENTO DE AUTÔNOMO – CADASTRO DE SERVIDORES AUTÔNOMOS. • DEDUÇÃO PARA CÁLCULO DE INSS – CADASTRO DOS VALORES A SEREM DEDUZIDOS NO INSS DO FUNCIONÁRIO. <p>3.6. PREPARAÇÃO</p> <ul style="list-style-type: none"> • INICIALIZAÇÃO DE PERÍODO – AMBIENTE DE INICIALIZAÇÃO DA FOLHA A SER CALCULADA. • GERAÇÃO DOS LANÇAMENTOS FIXOS – CALCULA OS VALORES FIXOS DOS FUNCIONÁRIOS. (TRANSFERE OS LANÇAMENTOS FIXOS PARA MENSAIS, PARA TRABALHAR COM A FOLHA) • CÁLCULO DA FOLHA – REALIZA O PROCESSO DE CÁLCULO. CÁLCULO DA FOLHA, IRRF, INSS, FGTS, SALÁRIO FAMÍLIA. • PAGAMENTO DA FOLHA – REALIZA O FECHAMENTO DA FOLHA. • GERAÇÃO DE DADOS PARA EXPORTAÇÃO – GERA INFORMAÇÕES PARA EXPORTAÇÃO VIA ARQUIVOS. • ARQUIVOS DE PAGAMENTO VIA BANCO DO BANESTES; • ARQUIVOS DE PAGAMENTO VIA BANCO DO BRASIL; • ARQUIVOS DE PAGAMENTO VIA BANCO DO CEF; • ARQUIVOS DE PAGAMENTO VIA BANCO DO BRADESCO; • ARQUIVOS DE PAGAMENTO VIA BANCO DO ITAÚ; • ARQUIVOS DE PAGAMENTO VIA BANCO DO BEMGE; • FGTS • AGE • RAIS • DIRF • IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO <p>PIS/PASEP</p> <ul style="list-style-type: none"> • SISAUD • SIPREV • IPREV • BANESTIK • CONFEDERAÇÃO NACIONAL DOS MUNICÍPIOS • MINISTÉRIO DO TRABALHO (CAGED) • LEVANTAMENTO DE DADOS ATUARIAIS • LANÇAMENTOS MENSAIS • GERAÇÃO DE LANÇAMENTOS ESPECÍFICOS DE UM DETERMINADO MÊS <p>3.7. RELATÓRIOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • RELATÓRIOS MENSAIS • FOLHA DE PAGAMENTO – EMITE O RELATÓRIO PADRÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO. • CONTRA-CHEQUE – EMITE OS HOLLERITS (CONTRA-CHEQUES) DE PAGAMENTO INDEPENDENTE DO FORMATO PRÉ-IMPRESSO DO CLIENTE. ASSIM COMO ESPELHO EM ABERTO DO CONTRA CHEQUE. • LÍQUIDO BANCÁRIO – EMITE RELAÇÃO BANCÁRIA PARA PAGAMENTO OU ORDEM BANCÁRIA DA CONTABILIDADE. • RESUMO DO LÍQUIDO BANCÁRIO – EMITE UM RESUMO DOS VALORES LÍQUIDOS PARADOS PELA ORDEM PREVIAMENTE ESTABELECIDA. • LANÇAMENTOS ESPECÍFICOS – EMITE RELATÓRIO CONTENDO DIVERSOS LANÇAMENTOS PARA CONFERÊNCIA. • CHEQUE BANCÁRIO – AMBIENTE COM CAPACIDADE DE PREENCHIMENTO DE CHEQUES. • GUIA DE INSS – GUIA PARA PAGAMENTO DOS VALORES DE INSS DE FORMA PADRONIZADA. • GUIA DE INSTITUTO – GUIA DE PAGAMENTO DOS VALORES DE INSTITUTO SEGUINDO PADRÃO PREVIAMENTE DEFINIDO PELA EMPRESA JUNTAMENTE COM VÁRIOS TÍTULOS. • RESCISÃO CONTRATUAL – IMPRIME OS FORMULÁRIOS PADRONIZADOS E ATUALIZADOS, RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO JUNTAMENTE COM AS GUIAS DE GRPS. • BRUTO DE VENCIMENTOS E 					

B



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO

009059
000475

Ass.: _____

EDITAL
Concorrência Nº 000009/2014

Item	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>DESCONTOS – RELATÓRIOS DISCRIMINATIVOS DAS VERBAS PAGAS NA FOLHA, DE FORMA A RESSALTAR OS VALORES BRUTOS, OS DESCONTOS E O LÍQUIDO A SER PAGO.</p> <p>RELATÓRIOS DE PENSIONISTAS – EMITE OS RELATÓRIOS DOS PENSIONISTAS DE PENSÃO JUDICIAL.</p> <p>RESUMO DA FOLHA – EMITE A FOLHA DE PAGAMENTO DE FORMA RESUMIDA.</p> <p>RELATÓRIO DE FREQUÊNCIA – EMITE O RELATÓRIO DE FREQUÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS.</p> <p>IMPRESSÃO DE TICKETS DOS SERVIDORES – EMITE TICKETS ALIMENTAÇÃO.</p> <p>3.8. RELATÓRIOS ANUAIS</p> <ul style="list-style-type: none"> • RAIS • DIRF • CÉDULA C • FICHA FINANCEIRA • FICHA FINANCEIRA DETALHADA • CONTROLE AUXILIARES • ETIQUETAS (CARTÃO DE PONTO, CORRESPONDÊNCIAS, LOCALIZAÇÃO) • TEMPO DE SERVIÇO • ANIVERSARIANTES • ESCALA DE FÉRIAS • PLANILHA DE FÉRIAS • AVISO DE FÉRIAS • RECIBO DE FÉRIAS • ADMISSÃO • DEMISSÃO • TÉRMINO DO CONTRATO • LANÇAMENTOS FIXOS • LANÇAMENTOS BRUTOS • ADIANTAMENTOS • TEMPO AVERBADO • TEMPO AVERBADO DISCRIMINADO • RELAÇÃO DE FUNCIONÁRIO POR IDADE. <p>3.9. TABELAS EM GERAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • CENTRO DE CUSTO • PROFISSÃO • TABELA DE VALORES • VENCIMENTOS E DESCONTOS • DADOS FUNCIONAIS • RESUMO FUNCIONAL • FICHA FUNCIONAL • DEPENDENTES • OBSERVAÇÕES • QUALIFICAÇÕES PROFISSIONAIS • AFASTAMENTOS, CESSÕES E <p>TRANSFERÊNCIAS – PROCESSO DE CADASTRO INFORMATIVO DOS AFASTAMENTOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • ELOGIOS, ADVERTÊNCIAS E PUNIÇÕES <p>– CADASTROS INFORMATIVOS DAS SITUAÇÕES NEGATIVAS DO FUNCIONÁRIO.</p> <ul style="list-style-type: none"> • PORTARIAS E DOCUMENTAÇÕES – CADASTRO DOS DOCUMENTOS E PORTARIAS RELATIVOS AOS FUNCIONÁRIOS. • HISTÓRICO CADASTRAL; • PROFISSÃO E CARGOS DIFERENTES; • SITUAÇÃO FUNCIONAL; • RELATÓRIOS DE FÉRIAS DOS FUNCIONÁRIOS; • FICHA DE RECADASTRAMENTO DOS FUNCIONÁRIOS <p>3.10. PLANILHAS DE TRABALHO</p> <ul style="list-style-type: none"> • PLANILHA DE PONTO • ATESTADO DE FREQUÊNCIA • ETIQUETAS DE CARTÃO DE PONTO. • ADIANTAMENTOS CONSIGNADOS • RELATÓRIO DE REPASSE; • GLOSAS PERIÓDICAS; • EXTRATO INDIVIDUAL; <p>3.11. RELATÓRIOS PREVIDENCIÁRIOS “INSS”</p> <ul style="list-style-type: none"> • RELATÓRIOS DE BASES E VALORES DE INSS; • RELATÓRIOS DE BASES E VALORES DE INSTITUTO; • RELAÇÃO DOS SALÁRIOS E CONTRIBUIÇÃO; • REQUERIMENTO DE BENEFÍCIO POR INCAPACIDADE; • CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO. <p>3.12. DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • FUNCIONÁRIOS EM BENEFÍCIOS; • PESSOAL COM DIREITO A A.T.S. NO MÊS; • MUDANÇA DE LETRAS; 					

VB



EDITAL
Concorrência Nº 000009/2014

Item	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<ul style="list-style-type: none"> • RELATÓRIO FRACIONÁRIO DE 13º SALÁRIO; • PORTARIAS E DECRETOS; • QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIOS; • QUANTIDADE DE CARGOS OCUPADOS; • QUESTIONÁRIOS DE AVALIAÇÃO FUNCIONAL; • QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIOS NOS NÍVEIS. <p>3.13. RELATÓRIOS MATRICIAIS</p> <ul style="list-style-type: none"> • AMBIENTE PARA CONFIGURAÇÃO DOS RELATÓRIOS MATRICIAIS; • IMPRESSÃO DE MODELOS DE DOCUMENTOS. <p>3.14. UTILITÁRIOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • BACKUP; • CONFIGURAÇÃO GERAL DO SISTEMA; • CONTROLE DE ACESSO – REGISTRA OS USUÁRIOS DO SISTEMA; • USUÁRIOS NA REDE – MOSTRA OS USUÁRIOS QUE ESTÃO LOGADOS NA REDE. <p>3.15. DIVISÃO DE RH</p> <ul style="list-style-type: none"> • AMBIENTE PARA CADASTRO DOS AFASTAMENTOS DOS FUNCIONÁRIOS, ESTE PONTO PERMITE O CONTROLE TOTAL DOS AFASTAMENTOS COMO PAGAMENTO PROPORCIONAL, RETORNO AUTOMÁTICO ÀS FUNÇÕES E OUTROS; • CARTEIRA; • AMBIENTE TOTALMENTE LIGADO AO RECURSOS HUMANOS; • VAGAS POR CARGOS – CADASTRA AS VAGAS DISPONÍVEIS NOS DEVIDOS CARGOS; • PROGRAMAÇÃO DE CONCURSOS – CADASTRO DOS CONCURSOS REALIZADOS E A SEREM REALIZADOS. 					
00002	00001	00000059	<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA</p> <p>EM LICENÇA DE USO E MANUTENÇÃO DE SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE RECURSOS HUMANOS CONFORME ESPECIFICAÇÕES ABAIXO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SISTEMAS DESENVOLVIDOS DE ACORDO COM AS EXIGÊNCIAS DA CLT E DO ESTATUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DOS MUNICÍPIOS COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES: • PONTO ELETRÔNICO; • CADASTRAL; • CADASTRO DE EMPRESAS E FILIAIS; • CADASTRO GERAL DAS IDENTIFICAÇÕES DOS SERVIDORES – FILIAÇÃO, DEPENDENTES, CÔNJUGES E EMPRESAS QUE FARÃO PARTE DAS FUNÇÕES DE RECURSOS HUMANOS; • CADASTRO DAS SECRETARIAS, DIVISÕES E SEÇÕES – DEFININDO ASSIM PARTE DO ORGANOGrama DA AUTARQUIA DE PODER PÚBLICO OU PRIVADO; • CADASTRO DOS BANCOS E AGÊNCIAS – COM OS QUAIS A AUTARQUIA FARÁ SUAS TRANSAÇÕES FINANCEIRAS; • CADASTRO DE LOCAIS AMBIENTE – QUE DEFINE UMA PARTE DO ORGANOGrama DE ALGUMAS AUTARQUIAS; • CADASTRO DOS ESTADOS E MUNICÍPIOS, PAÍS E LOGRADOUROS DE FORMA GERAL. “AS INFORMAÇÕES BÁSICAS DE NATUREZA FIXA DO NOSSO PAÍS VENHAM CADASTRADAS AUTOMATICAMENTE”; • CADASTRO DE CBOS, PROFISSÕES E CNAE – OBJETIVANDO O TRATAMENTO DAS OBRIGAÇÕES FISCAIS E TRABALHISTAS DO NOSSO PAÍS; • CADASTRO DAS UNIDADES FISCAIS – PARA TRATAMENTO DOS DIVERSOS CONTADORES E ATUALIZADORES DE VALORES; • CADASTRO DOS DIVERSOS TIPOS DE MOEDA – AMBIENTE QUE PERMITE CUMPRIR OBRIGAÇÕES COM VALORES USANDO MOEDAS ESPECÍFICAS; • CADASTRO DOS CÓDIGOS AUXILIARES – AMBIENTE DE CADASTRAMENTO DE VÁRIOS CÓDIGOS QUE PERMITE O TRATAMENTO INTERNO DAS FUNÇÕES DE PARAMETRIZAÇÃO DO SISTEMA. • TABELAS DE CONFIGURAÇÃO – 		MES	12	1.223,33	

VB



EDITAL
Concorrência Nº 000009/2014

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>AMBIENTE DE CADASTRAMENTO DE DIVERSOS DADOS PARA OPERAÇÃO INTERNA DO SISTEMA;</p> <ul style="list-style-type: none">• VENCIMENTO E DESCONTOS - CONTROLE E CADÁSTRO DE TABELAS DE VENCIMENTOS E DESCONTOS. AMBIENTE DE CONFIGURAÇÃO DAS DIVERSAS VERBAS QUE O SISTEMA USARÁ PARA CALCULAR A FOLHA DE PAGAMENTO E PARA REALIZAÇÃO DOS DIVERSOS DESCONTOS E OBRIGAÇÕES DO SISTEMA.• HORÁRIOS - CADASTRO DOS HORÁRIOS E DEFINIÇÕES DE CARGA HORÁRIA.• FOLHA DE PAGAMENTO - CADASTRO DO TIPO DE FOLHA QUE SERÁ USADO NO SISTEMA.• MODELOS DE DOCUMENTOS - CRIA UM DOCUMENTO DE NATUREZA MALA-DIRETA PERMITINDO QUE O USUÁRIO POSSA MONTAR O SEU PRÓPRIO RELATÓRIO COM DADOS MESCLADOS.• CADASTRO DE FERIADOS - PARA CADASTRAR OS FERIADOS DO ANO, SENDO QUE OS FERIADOS FIXOS SERÃO CADASTRADOS AUTOMATICAMENTE, OBJETO QUE SERÁ USADO NO CADASTRO E IMPORTAÇÃO DO PONTO ELETRÔNICO OU NÃO. <p>3.2. TABELAS DE VALORES</p> <ul style="list-style-type: none">• IMPOSTO DE RENDA, INSS, SALÁRIO FAMÍLIA, INSTITUTO - SÃO TABELAS CONTENDO AS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS PARA REALIZAÇÃO DOS DESCONTOS E PAGAMENTOS AUTOMÁTICOS DO SISTEMA.• TABELA PADRÃO SALARIAL - MANIPULA AS INFORMAÇÕES DO PROJETO DA LEI DE CARGOS E SALÁRIO.• TABELA AUXILIAR - CADASTRO DOS VALORES QUE NÃO FAZEM PARTE DO PADRÃO SALARIAL.• ÍNDICES DE REAJUSTE - GUARDA OS ÍNDICES DE REAJUSTES DOS FUNCIONÁRIOS.• TABELAS AUXILIARES.• CARGOS - CADASTRO DOS CARGOS JUNTAMENTE COM SEUS ATRIBUTOS.• CENTRO DE CUSTOS - CADASTRO DOS CENTROS DE CUSTOS QUE É UMA PARTE DO ORGANOGRAMA DE ALGUMAS AUTARQUIAS.• CONVÊNIO - AMBIENTE PARA CADASTRO DA EMPRESA CONSIGNATÁRIA QUE FARÁ PARTE DO SISTEMA DE RH.• PLANOS PREVIDENCIÁRIOS - CADASTRO DOS TIPOS DE PLANOS PREVIDENCIÁRIOS PARA O SIPREV.• CADASTRO DOS TEMPOS AVERBADOS - TEMPOS AVERBADOS PARA CONTAGEM DE TEMPO DE SERVIÇO ASSIM COMO PARA PAGAMENTO A.T.S. HTTP://A.T.S/ E OUTRAS FINALIDADES.• TABELAS DE OCORRÊNCIA DO SEFIP - PARA PAGAMENTO AO INSS RELATIVO À PARTE PATRONAL.• CADASTRO E IMPORTAÇÃO DE PONTO - ESTE AMBIENTE PERMITE CADASTRAR OU IMPORTAR OS DADOS DE PONTOS DOS FUNCIONÁRIOS. <p>3.3. DADOS FUNCIONAIS</p> <ul style="list-style-type: none">• CADASTRO DO FUNCIONÁRIO - COLETAGEM DOS DADOS DOS FUNCIONÁRIOS.• CADASTRO DE DEPENDENTES - CADASTRO DOS DEPENDENTES PARA QUESTÕES DE IRRF E SALÁRIO FAMÍLIA.• OBSERVAÇÕES - CADASTRO DAS OBSERVAÇÕES E TODO PROCESSO DE ALTERAÇÃO DE NATUREZA PROFISSIONAL, SAÚDE, CURRICULAR ETC.• QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL - CADASTRO DAS ESPECIALIZAÇÕES DO FUNCIONÁRIO.• AFASTAMENTOS, CESSÕES E TRANSFERÊNCIAS - PROCESSO DE CADASTRO INFORMATIVO DO AFASTAMENTO DO FUNCIONÁRIO.• ELOGIOS, ADVERTÊNCIAS E PUNIÇÕES - CADASTRO INFORMATIVO DAS SITUAÇÕES NEGATIVAS DO FUNCIONÁRIO.• PORTARIAS E DOCUMENTAÇÕES - CADASTRO DOS DOCUMENTOS E PORTARIAS RELATIVOS AOS FUNCIONÁRIOS.• MENSAGENS PERSONALIZADAS - CADASTRO DE MENSAGENS DIRECIONADAS AO					

VB



EDITAL
Concorrência Nº 000009/2014

Item	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>FUNCIONÁRIO ESPECIFICAMENTE.</p> <p>3.4. CONTABILIZAÇÃO DA FOLHA</p> <ul style="list-style-type: none">• ELEMENTOS, PROJETOS E FONTES – CADASTRA OU IMPORTA OS ELEMENTOS CONTÁBEIS DA CONTABILIDADE PARA A FOLHA QUANDO DETERMINADO UM PROCESSO. INTEGRAÇÃO COM A CONTABILIDADE. O SISTEMA IMPORTA AS INFORMAÇÕES DIRETAMENTE DO SISTEMA DE CONTABILIDADE.• ATUALIZAÇÃO• CADASTRO DOS LANÇAMENTOS FIXOS – CADASTRA TODOS OS LANÇAMENTOS FIXOS DOS FUNCIONÁRIOS.• CADASTRO DOS LANÇAMENTOS MENSAIS – AMBIENTE PARA INSERÇÃO DOS LANÇAMENTOS MENSAIS.• ACUMULADOS ANUAIS – MOSTRA AS INFORMAÇÕES DE CADA FOLHA EM QUE O FUNCIONÁRIO ESTÁ PARTICIPANDO.• FÉRIAS – CADASTRA OS PERÍODOS DE FÉRIAS DOS FUNCIONÁRIOS.• ANUIDADES – CADASTRO DAS ANUIDADES DOS FUNCIONÁRIOS.• ADITAMENTOS – CADASTRO OU IMPORTAÇÃO DOS VALORES DE DESCONTOS CONSIGNADOS. <p>3.5. RESCISÃO DE CONTRATO</p> <ul style="list-style-type: none">• TIPO DE RESCISÃO – CADASTRO DOS TIPOS DE RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO.• RESCISÃO DE CONTRATO – CALCULA OS VALORES DA RESCISÃO DE CONTRATO.• GERAÇÃO DA RESCISÃO DE CONTRATO – CALCULAR A RESCISÃO DE CONTRATO PARA MAIS DE UM FUNCIONÁRIO.• INSTITUTO / ATENDIMENTO – CADASTRO DOS INSTITUTOS DE PREVIDÊNCIA A SER USADO NO SISTEMA.• PENSIONISTA / BENEFICIÁRIO – CADASTRO DOS PENSIONISTAS DE PENSÃO JUDICIAL NO SISTEMA.• PAGAMENTO DE AUTÔNOMO – CADASTRO DE SERVIDORES AUTÔNOMOS.• DEDUÇÃO PARA CÁLCULO DE INSS – CADASTRO DOS VALORES A SEREM DEDUZIDOS NO INSS DO FUNCIONÁRIO. <p>3.6. PREPARAÇÃO</p> <ul style="list-style-type: none">• INICIALIZAÇÃO DE PERÍODO – AMBIENTE DE INICIALIZAÇÃO DA FOLHA A SER CALCULADA.• GERAÇÃO DOS LANÇAMENTOS FIXOS – CALCULA OS VALORES FIXOS DOS FUNCIONÁRIOS. (TRANSFERE OS LANÇAMENTOS FIXOS PARA MENSASIS, PARA TRABALHAR COM A FOLHA)• CÁLCULO DA FOLHA – REALIZA O PROCESSO DE CÁLCULO. CÁLCULO DA FOLHA, IRRF, INSS, FGTS, SALÁRIO FAMÍLIA.• PAGAMENTO DA FOLHA – REALIZA O FECHAMENTO DA FOLHA.• GERAÇÃO DE DADOS PARA EXPORTAÇÃO – GERA INFORMAÇÕES PARA EXPORTAÇÃO VIA ARQUIVOS.• ARQUIVOS DE PAGAMENTO VIA BANCO DO BANESTES;• ARQUIVOS DE PAGAMENTO VIA BANCO DO BRASIL;• ARQUIVOS DE PAGAMENTO VIA BANCO DO CEF;• ARQUIVOS DE PAGAMENTO VIA BANCO DO BRADESCO;• ARQUIVOS DE PAGAMENTO VIA BANCO DO ITAÚ;• ARQUIVOS DE PAGAMENTO VIA BANCO DO BEMGE;• FGTS• AGE• RAIS• DIRF• IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO <p>PIS/PASEP</p> <ul style="list-style-type: none">• SISAUD• SIPREV• IPREV• BANESTIK• CONFEDERAÇÃO NACIONAL DOS MUNICÍPIOS• MINISTÉRIO DO TRABALHO (CAGED)• LEVANTAMENTO DE DADOS ATUARIAIS					

VB



EDITAL
Concorrência Nº 000009/2014

Item	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<ul style="list-style-type: none">• LANÇAMENTOS MENSAIS• GERAÇÃO DE LANÇAMENTOS ESPECÍFICOS DE UM DETERMINADO MÊS3.7. RELATÓRIOS<ul style="list-style-type: none">• RELATÓRIOS MENSAIS• FOLHA DE PAGAMENTO – EMITE O RELATÓRIO PADRÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO.• CONTRA-CHEQUE – EMITE OS HOLLERITS (CONTRA-CHEQUES) DE PAGAMENTO INDEPENDENTE DO FORMATO PRÉ-IMPRESSO DO CLIENTE. ASSIM COMO ESPELHO EM ABERTO DO CONTRA CHEQUE.• LÍQUIDO BANCÁRIO – EMITE RELAÇÃO BANCÁRIA PARA PAGAMENTO OU ORDEM BANCÁRIA DA CONTABILIDADE.• RESUMO DO LÍQUIDO BANCÁRIO – EMITE UM RESUMO DOS VALORES LÍQUIDOS PARADOS PELA ORDEM PREVIAMENTE ESTABELECIDADA.• LANÇAMENTOS ESPECÍFICOS – EMITE RELATÓRIO CONTENDO DIVERSOS LANÇAMENTOS PARA CONFERÊNCIA.• CHEQUE BANCÁRIO – AMBIENTE COM CAPACIDADE DE PREENCHIMENTO DE CHEQUES.• GUIA DE INSS – GUIA PARA PAGAMENTO DOS VALORES DE INSS DE FÔRMÁ PADRONIZADA.• GUIA DE INSTITUTO – GUIA DE PAGAMENTO DOS VALORES DE INSTITUTO SEGUINDO PADRÃO PREVIAMENTE DEFINIDO PELA EMPRESA JUNTAMENTE COM VÁRIOS TÍTULOS.• RESCISÃO CONTRATUAL – IMPRIME OS FORMULÁRIOS PADRONIZADOS E ATUALIZADOS, RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO JUNTAMENTE COM AS GUIAS DE GRPS.• BRUTO DE VENCIMENTOS E DESCONTOS – RELATÓRIOS DISCRIMINATIVOS DAS VERBAS PAGAS NA FOLHA, DE FORMA A RESSALTAR OS VALORES BRUTOS, OS DESCONTOS E O LÍQUIDO A SER PAGO.• RELATÓRIOS DE PENSIONISTAS – EMITE OS RELATÓRIOS DOS PENSIONISTAS DE PENSÃO JUDICIAL.• RESUMO DA FOLHA – EMITE A FOLHA DE PAGAMENTO DE FORMA RESUMIDA.• RELATÓRIO DE FREQUÊNCIA – EMITE O RELATÓRIO DE FREQUÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS.• IMPRESSÃO DE TICKETS DOS SERVIDORES – EMITE TICKETS ALIMENTAÇÃO.3.8. RELATÓRIOS ANUAIS<ul style="list-style-type: none">• RAIS• DIRF• CÉDULA C• FICHA FINANCEIRA• FICHA FINANCEIRA DETALHADA• CONTROLE AUXILIARES• ETIQUETAS (CARTÃO DE PONTO, CORRESPONDÊNCIAS, LOCALIZAÇÃO)• TEMPO DE SERVIÇO• ANIVERSARIANTES• ESCALA DE FÉRIAS• PLANILHA DE FÉRIAS• AVISO DE FÉRIAS• RECIBO DE FÉRIAS• ADMISSÃO• DEMISSÃO• TÉRMINO DO CONTRATO• LANÇAMENTOS FIXOS• LANÇAMENTOS BRUTOS• ADIANTAMENTOS• TEMPO AVERBADO• TEMPO AVERBADO DISCRIMINADO• RELAÇÃO DE FUNCIONÁRIO POR IDADE.3.9. TABELAS EM GERAL<ul style="list-style-type: none">• CENTRO DE CUSTO• PROFISSÃO• TABELA DE VALORES• VENCIMENTOS E DESCONTOS• DADOS FUNCIONAIS• RESUMO FUNCIONAL• FICHA FUNCIONAL• DEPENDENTES• OBSERVAÇÕES• QUALIFICAÇÕES PROFISSIONAIS• AFASTAMENTOS, CESSÕES E TRANSFERÊNCIAS – PROCESSO DE CADASTRO					

VB



EDITAL
Concorrência Nº 000009/2014

Item	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>INFORMATIVO DOS AFASTAMENTOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • ELOGIOS, ADVERTÊNCIAS E PUNIÇÕES • CADASTROS INFORMATIVOS DAS SITUAÇÕES NEGATIVAS DO FUNCIONÁRIO; • PORTARIAS E DOCUMENTAÇÕES – CADASTRO DOS DOCUMENTOS E PORTARIAS RELATIVOS AOS FUNCIONÁRIOS. • HISTÓRICO CADASTRAL; • PROFISSÃO E CARGOS DIFERENTES; • SITUAÇÃO FUNCIONAL; • RELATÓRIOS DE FÉRIAS DOS FUNCIONÁRIOS; • FICHA DE RECADASTRAMENTO DOS FUNCIONÁRIOS <p>3.10. PLANILHAS DE TRABALHO</p> <ul style="list-style-type: none"> • PLANILHA DE PONTO • ATESTADO DE FREQUÊNCIA • ETIQUETAS DE CARTÃO DE PONTO. • ADIANTAMENTOS CONSIGNADOS • RELATÓRIO DE REPASSE; • GLOSAS PERIÓDICAS; • EXTRATO INDIVIDUAL; <p>3.11. RELATÓRIOS PREVIDENCIÁRIOS "INSS"</p> <ul style="list-style-type: none"> • RELATÓRIOS DE BASES E VALORES DE INSS; • RELATÓRIOS DE BASES E VALORES DE INSTITUTO; • RELAÇÃO DOS SALÁRIOS E CONTRIBUIÇÃO; • REQUERIMENTO DE BENEFÍCIO POR INCAPACIDADE; • CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO. <p>3.12. DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • FUNCIONÁRIOS EM BENEFÍCIOS; • PESSOAL COM DIREITO A A.T.S. NO MÊS; • MUDANÇA DE LETRAS; • RELATÓRIO FRACIONÁRIO DE 13º SALÁRIO; • PORTARIAS E DECRETOS; • QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIOS; • QUANTIDADE DE CARGOS OCUPADOS; • QUESTIONÁRIOS DE AVALIAÇÃO FUNCIONAL; • QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIOS NOS NÍVEIS. <p>3.13. RELATÓRIOS MATRICIAIS</p> <ul style="list-style-type: none"> • AMBIENTE PARA CONFIGURAÇÃO DOS RELATÓRIOS MATRICIAIS; • IMPRESSÃO DE MODELOS DE DOCUMENTOS. <p>3.14. UTILITÁRIOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • BACKUP; • CONFIGURAÇÃO GERAL DO SISTEMA; • CONTROLE DE ACESSO – REGISTRA OS USUÁRIOS DO SISTEMA; • USUÁRIOS NA REDE – MOSTRA OS USUÁRIOS QUE ESTÃO LOGADOS NA REDE. <p>3.15. DIVISÃO DE RH</p> <ul style="list-style-type: none"> • AMBIENTE PARA CADASTRO DOS AFASTAMENTOS DOS FUNCIONÁRIOS, ESTE PONTO PERMITE O CONTROLE TOTAL DOS AFASTAMENTOS COMO PAGAMENTO PROPORCIONAL, RETORNO AUTOMÁTICO ÀS FUNÇÕES E OUTROS; • CARTEIRA; • AMBIENTE TOTALMENTE LIGADO AO RECURSOS HUMANOS; • VAGAS POR CARGOS – CADASTRA AS VAGAS DISPONÍVEIS NOS DEVIDOS CARGOS; • PROGRAMAÇÃO DE CONCURSOS – CADASTRO DOS CONCURSOS REALIZADOS E A SEREM REALIZADOS. 					
00003	00001	00000059	<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA</p> <p>EM IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DE SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES ABAIXO:</p> <p>MÓDULO I -- CADASTRO DE FORNECEDOR (CRC)</p> <p>1. UTILIZAR REGISTRO GERAL DE FORNECEDORES, DESDE A GERAÇÃO DO DOCUMENTO DE "CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL", CONTROLANDO O VENCIMENTO DE DOCUMENTOS, BEM COMO REGISTRAR A</p>		UND	1	656,00	



EDITAL
Concorrência Nº 000009/2014

Item	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>INABILITAÇÃO POR SUSPENSÃO OU RESCISÃO DO CONTRATO.</p> <p>2. POSSIBILITAR A CADASTRAR AS INFORMAÇÕES DO BALANÇO DOS FORNECEDORES NO SISTEMA PARA QUE O MESMO POSSA CALCULAR AUTOMATICAMENTE OS ÍNDICES DE LIQUIDEZ.</p> <p>3. CONTROLAR AS CERTIDÕES VENCIDAS OU A VENCER DOS FORNECEDORES.</p> <p>4. PERMITIR QUE O SISTEMA AVISE QUANDO FOR UTILIZADO UM FORNECEDOR QUE TEVE CONTRATO SUSPENSO.</p> <p>5. MANTER INFORMAÇÕES CADASTRAIS DAS LINHAS DE FORNECIMENTO DOS FORNECEDORES.</p> <p>6. MANTER INFORMAÇÕES CADASTRAIS DE SÓCIOS, REPRESENTANTES, CONTATO E CONTA BANCARIA DOS FORNECEDORES.</p> <p>7. CALCULAR OS ÍNDICES DE LIQUIDEZ AUTOMATICAMENTE APÓS O PREENCHIMENTO DO BALANÇO PATRIMONIAL.</p> <p>8. MOSTRAR TELA DE AVISO DE DOCUMENTOS A VENCER OU VENCIDOS DOS FORNECEDORES AO TENTAR ABRIR O CADASTRO DE FORNECEDORES.</p> <p>9. EMITIR RELATÓRIOS DE DOCUMENTOS A VENCER OU VENCIDOS DOS FORNECEDORES.</p> <p>10. AO CADASTRAR UM FORNECEDOR TER OPÇÃO DE DEFINIÇÃO DO TIPO DE FORNECEDOR DE ACORDO COM A LEI COMPLEMENTAR 123/2009</p> <p>11. O SISTEMA DEVE PERMITIR FAZER PESQUISAS ATRAVÉS DE LINK, PARA OS SITES DO INSS, FGTS, FAZENDA MUNICIPAL, ESTADUAL E FEDERAL.</p> <p>12. O SISTEMA DEVE EFETUAR O CONTROLE DE OCORRÊNCIAS DOS FORNECEDORES DE MATERIAIS, SERVIÇOS E OBRAS COMO HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES NO CADASTRO E RESTRIÇÕES SOFRIDAS COMO MULTAS E OUTRAS PENALIDADES.</p> <p>13. PERMITIR QUE O RELATÓRIO DE CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL - CRC - POSSA SER PARAMETRIZADO PELO PRÓPRIO USUÁRIO.</p> <p>MÓDULO II - SISTEMA DE COMPRAS</p> <p>1.O MÓDULO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS DEVERÁ PERMITIR ACOMPANHAR TODO O PROCESSO LICITATÓRIO, ENVOLVENDO AS ETAPAS DESDE A PREPARAÇÃO (PROCESSO ADMINISTRATIVO) ATÉ O JULGAMENTO, REGISTRANDO AS ATAS, DELIBERAÇÃO (PREÇO GLOBAL), MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS.</p> <p>2.POSSIBILITAR QUE ATRAVÉS DO MÓDULO DE COMPRAS POSSA SER FEITO O PLANEJAMENTO (PREVISÃO DE CONSUMO) PARA CADA SETOR DENTRO DE UM PERÍODO.</p> <p>3.PODER CONSOLIDAR OS PLANEJAMENTOS DE COMPRAS GERANDO PEDIDO DE COMPRAS AUTOMATICAMENTE.</p> <p>4.PERMITIR A GERAÇÃO DE PEDIDO DE COMPRAS POSSA SER FEITO PELO PRÓPRIO SISTEMA EM CADA SECRETARIA.</p> <p>5.POSSUIR INTEGRAÇÃO COM O SISTEMA DE LICITAÇÕES PERMITIDO VERIFICAR O ANDAMENTO DOS PROCESSOS DE COMPRAS.</p> <p>6.PERMITIR O CADASTRAMENTO DE COMISSÕES JULGADORAS INFORMANDO DATAS DE DESIGNAÇÃO OU EXONERAÇÃO E OS MEMBROS DA COMISSÃO.</p> <p>7.EMITIR QUADRO COMPARATIVO DE PREÇO APÓS O PROCESSO DE COTAÇÃO PARA VER QUAL FOI O VENCEDOR DA MENOR PROPOSTA.</p> <p>8.POSSUIR ROTINA QUE POSSIBILITE QUE A</p>					



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO

009059

Ass.: 000482

EDITAL
Concorrência Nº 000009/2014

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>PESQUISA E PREÇO SEJAM PREENCHIDOS PELO PRÓPRIO FORNECEDOR, EM SUAS DEPENDÊNCIAS E, POSTERIORMENTE, ENVIADA EM MEIO MAGNÉTICO PARA ENTRADA AUTOMÁTICA NO SISTEMA, SEM NECESSIDADE DE REDIGITAÇÃO.</p> <p>9. TER RECURSO DE ENCAMINHAR OS PEDIDOS DE COMPRAS PARA PESQUISA DE PREÇO, LICITAÇÃO OU AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO.</p> <p>10. EMITIR RESUMO DOS PEDIDOS DE COMPRA EM ANDAMENTO, INFORMANDO EM QUE FASE O MESMO SE ENCONTRA E TAMBÉM SUA TRAMITAÇÃO NO PROTOCOLO</p> <p>11. TODAS AS TABELAS COMUNS AOS SISTEMAS DE COMPRAS, LICITAÇÕES E DE MATERIAIS DEVEM SER ÚNICAS, DE MODO A EVITAR A REDUNDÂNCIA E A DISCREPÂNCIA DE INFORMAÇÕES.</p> <p>12. INTEGRAR-SE COM A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA GERANDO AS AUTORIZAÇÕES DE EMPENHO E A RESPECTIVA RESERVA.</p> <p>13. POSSUIR INTEGRAÇÃO COM O SISTEMA DE ARRECADAÇÃO CRITICANDO SE O FORNECEDOR POSSUIR DÉBITOS FISCAIS.</p> <p>14. O MÓDULO DE COMPRAS NÃO DEVERÁ PERMITIR A ALTERAÇÃO DA DESCRIÇÃO DO MATERIAL APÓS SUA UTILIZAÇÃO;</p> <p>15. TER CONTROLE ATRAVÉS DE ALERTA E RELATÓRIO NO SISTEMA QUANDO O LIMITE DE DISPENSA DE LICITAÇÕES FOR EXCEDIDO DE ACORDO COM O TIPO DE MATERIAL / SERVIÇO.</p> <p>16. PERMITIR A GERAÇÃO AUTOMÁTICA DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO A PARTIR DA EXECUÇÃO DO PROCESSO DE LICITAÇÃO.</p> <p>17. REALIZAR O CONTROLE DO TOTAL DAS COMPRAS DISPENSÁVEIS (SEM LICITAÇÕES). POSSIBILITAR A GERAÇÃO DE ORDEM DE COMPRA PEGANDO OS DADOS DA REQUISIÇÃO. CASO UTILIZE COTAÇÃO DE PLANILHA DE PREÇOS O SISTEMA DEVERÁ PEGAR OS VALORES AUTOMATICAMENTE.</p> <p>18. EMITIR RELATÓRIO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO.</p> <p>19. POSSUIR INTEGRAÇÃO COM O SOFTWARE DE PROTOCOLO, PODENDO O PROCESSO SER GERADO AUTOMATICAMENTE CONFORME PARAMETRIZAÇÃO NO ATO DO PEDIDO DE COMPRA.</p> <p>20. EMITIR RELATÓRIO DE VALORES MÉDIOS DE PROCESSOS DE PESQUISA DE PREÇO PARA LICITAÇÃO.</p> <p>21. TER RECURSO DE CONSOLIDAR VÁRIOS PEDIDOS DE COMPRAS PARA FORMAÇÃO DE LICITAÇÃO.</p> <p>22. CONTER O RECURSO DE "GERADOR DE RELATÓRIO", QUE PERMITE AO USUÁRIO EMITIR RELATÓRIO COM CONTEÚDO, "LAY-OUT" E ORDENS SELECIONÁVEIS.</p> <p>23. POSSIBILITAR A CRIAÇÃO DE MODELOS DE DOCUMENTOS A SEREM UTILIZADOS PARA JUSTIFICATIVA DA DISPENSA DE LICITAÇÃO.</p> <p>24. TER OPÇÃO DE NA CONCLUSÃO DA PESQUISA DE PREÇOS POSSA SER ENCAMINHADO PARA O SETOR DE CONTRATOS.</p> <p>25. POSSIBILITA ANULAR UM PROCESSO DE COMPRA JUSTIFICANDO A SUA DECISÃO.</p> <p>MÓDULO III – SISTEMA DE LICITAÇÃO</p> <p>1. REGISTRAR OS PROCESSOS LICITATÓRIOS IDENTIFICANDO O NÚMERO DO PROCESSO, OBJETO, REQUISIÇÕES DE COMPRA A ATENDER, MODALIDADE DE LICITAÇÃO E DATA DO PROCESSO.</p> <p>2. POSSUIR MEIOS DE ACOMPANHAMENTO DE TODO O PROCESSO DE ABERTURA E</p>					

VB



EDITAL
Concorrência Nº 000009/2014

Item	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>JULGAMENTO DA LICITAÇÃO, REGISTRANDO A HABILITAÇÃO, PROPOSTA COMERCIAL, INTERPOSIÇÃO DE RECURSO, ANULAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E EMITINDO O MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS.</p> <p>X</p> <p>3.O MÓDULO DE LICITAÇÕES NÃO DEVERÁ PERMITIR A UTILIZAÇÃO DAS DESPESAS SEM QUE HAJA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA.</p> <p>4.O MÓDULO DE LICITAÇÕES DEVERÁ PERMITIR SUGERIR O NÚMERO DA LICITAÇÃO SEQUENCIAL, OU POR MODALIDADE.</p> <p>5.O MÓDULO DE LICITAÇÕES DEVERÁ PERMITIR SEPARAR OS ITENS DO PROCESSO POR DESPESA ORÇAMENTÁRIA A SER UTILIZADA.</p> <p>6.GERAR TODOS OS CONTROLES, DOCUMENTOS E RELATÓRIOS NECESSÁRIOS AO PROCESSO LICITATÓRIO, TAIS COMO: ORDENAÇÃO DE DESPESA, EDITAIS DE PUBLICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO, ATAS, TERMO DE ANÁLISE JURÍDICA, PARECER TÉCNICO E AVISO DE LICITAÇÕES;</p> <p>7.O MÓDULO DE LICITAÇÕES DEVERÁ PERMITIR COPIAR OS ITENS DE OUTRO PROCESSO LICITATÓRIO, JÁ CADASTRADO.</p> <p>8.POSSIBILITAR A ENTREGA DO EDITAL E ITENS A SEREM COTADOS EM MEIO MAGNÉTICO, PARA QUE OS PARTICIPANTES POSSAM DIGITAR SUAS PROPOSTAS E AS MESMAS POSSAM SER IMPORTADAS AUTOMATICAMENTE PELO SISTEMA.</p> <p>9.DISPONIBILIZAR A LEI DE LICITAÇÕES EM AMBIENTE HIPERTEXTO.</p> <p>10.POSSUIR ROTINA QUE POSSIBILITE QUE A PROPOSTA COMERCIAL SEJA PREENCHIDA PELO PRÓPRIO FORNECEDOR, EM SUAS DEPENDÊNCIAS, E POSTERIORMENTE ENVIADA EM MEIO MAGNÉTICO PARA ENTRADA AUTOMÁTICA NO SISTEMA, SEM NECESSIDADE DE REDIGITAÇÃO.</p> <p>11.TER CONTROLE DA SITUAÇÃO DO PROCESSO DE LICITAÇÃO, SE ELA ESTÁ ANULADA, CANCELADA, CONCLUÍDA, SUSPensa, LICITAÇÃO DESERTA, FRACASSADA OU REVOGADA.</p> <p>12.TER A OPÇÃO DE CRIAR MODELOS DE EDITAL PADRÃO PARA O USO DO SISTEMA SEM TER QUE CRIAR VÁRIOS MODELOS PARA LICITAÇÕES DIFERENTES.</p> <p>13.TER MODELOS PARA TODOS OS TEXTOS DE LICITAÇÕES.</p> <p>14.UTILIZAR O RECURSO DE MESCLAGEM DE CAMPOS EM TODOS OS MODELOS DE DOCUMENTOS REQUERIDOS NAS ETAPAS DA LICITAÇÃO E PESQUISA DE PREÇOS</p> <p>15.TER CONFIGURAÇÃO DE JULGAMENTO POR TÉCNICA, DEFINIDOS AS QUESTÕES E AS RESPOSTA.</p> <p>16.VERIFICAR POSSÍVEIS DÉBITOS FISCAIS NO ATO DA INCLUSÃO DOS FORNECEDORES NA LICITAÇÃO.</p> <p>17.GERAR A ATA DO PROCESSO LICITATÓRIO AUTOMATICAMENTE DE ACORDO COM O MODELO CRIADO.</p> <p>18.O MÓDULO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS DEVERÁ PERMITIR GERAR ARQUIVOS PARA ATENDER EXIGÊNCIAS DO TRIBUNAL DE CONTAS RELATIVOS À PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS ATOS ADMINISTRATIVOS DE LICITAÇÕES E CONTRATOS.</p> <p>19.O MÓDULO DE LICITAÇÕES DEVERÁ PERMITIR A IMPRESSÃO DE RELATÓRIO PARA CONFERÊNCIA DE INCONSISTÊNCIAS A SEREM CORRIGIDAS NO SISTEMA ANTES DE GERAR OS ARQUIVOS PARA O TRIBUNAL DE CONTAS</p> <p>20.O MÓDULO DE LICITAÇÕES DEVERÁ PERMITIR GERAR ENTRADA NO ALMOXARIFADO A PARTIR DA LIQUIDAÇÃO DA MERCADORIA.</p>					

VB



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO

009059

Ass.: 000484

EDITAL
Concorrência Nº 000009/2014

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>21. O MÓDULO DE LICITAÇÕES DEVERÁ PERMITIR CONTROLAR AS DESPESAS REALIZADAS E A REALIZAR, EVITANDO A REALIZAÇÃO DE DESPESAS DE MESMA NATUREZA COM DISPENSA DE LICITAÇÃO OU MODALIDADE DE LICITAÇÃO INDEVIDA, POR ULTRAPASSAREM OS RESPECTIVOS LIMITES LEGAIS;</p> <p>22. O MÓDULO DE LICITAÇÕES DEVERÁ PERMITIR CONTROLAR OS LIMITES DE CADA MODALIDADE ESTABELECIDOS EM LEI ATRAVÉS DO OBJETO DA COMPRA.</p> <p>23. PERMITIR CONSULTA AO PREÇO PRATICADO NAS LICITAÇÕES, POR FORNECEDOR OU MATERIAL.</p> <p>24. PERMITIR AS SEGUINTE CONSULTAS A FORNECEDOR: FORNECEDOR DE DETERMINADO PRODUTO; LICITAÇÕES VENCIDAS POR FORNECEDOR;</p> <p>25. CONTER O RECURSO DE "GERADOR DE RELATÓRIO", QUE PERMITE AO USUÁRIO EMITIR RELATÓRIO COM CONTEÚDO, "LAY-OUT" E ORDENS SELECIONÁVEIS.</p> <p>26. POSSUIR RECURSOS DE FALA QUE AO TÉRMINO DE CONFECÇÃO DE UMA ATA A MESMA POSSA SER LIDA AUTOMATICAMENTE PELO SISTEMA PARA OS FORNECEDORES E MEMBROS DA COMISSÃO</p> <p>27. O SISTEMA DE COMPRAS DEVE SINALIZAR AUTOMATICAMENTE EMPATES NO JULGAMENTO DE PREÇOS, DE ACORDO COM LEI COMPLEMENTAR 123/2006, MOSTRANDO OS VALORES MÍNIMOS E MÁXIMOS, INCLUSIVE A CADA RODADA DE LANCE DO PREGÃO PRESENCIAL.</p> <p>28. INDICAR QUAIS SÃO AS EMPRESA EMPATADAS NA FASE DE JULGAMENTO DOS PREÇOS.</p> <p>29. POSSUIR JULGAMENTO POR MAIOR DESCONTO, OU MELHOR, OFERTA</p> <p>30. POSSIBILITAR QUE NO TIPO DE JULGAMENTO DE DESCONTO, OU MELHOR, OFERTA AS PROPOSTAS DE PREÇOS POSSAM SER LANÇADAS EM PORCENTAGEM INCLUSIVE OS MODELOS DE ATA, HOMOLOGAÇÃO.</p> <p>MÓDULO IV – REGISTRO DE PREÇOS</p> <p>1. GERENCIAR OS CONTROLES NECESSÁRIOS PARA REGISTRO DE PREÇOS, DE ACORDO COM ART. 15 DA LEI 8.666/93, FACILITANDO ASSIM O CONTROLE DE ENTREGA DAS MERCADORIAS LICITADAS, DIMINUINDO A NECESSIDADE DE CONTROLE DE MERCADORIAS EM ESTOQUE FÍSICO.</p> <p>2. REGISTRAR E EMITIR AS REQUISIÇÕES DE COMPRAS E SERVIÇOS PARA REGISTRO DE PREÇO.</p> <p>3. REGISTRAR E EMITIR ATAS DE JULGAMENTOS REGISTRANDO O PREÇO DOS FORNECEDORES.</p> <p>4. CONTER BASE DE PREÇOS REGISTRADOS.</p> <p>5. GERAR AUTOMATICAMENTE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO AOS FORNECEDORES MEDIANTE REGISTRO DE PREÇO.</p> <p>6. GERAR TERMO DE COMPROMISSO PARA O FORNECEDOR VENCEDOR.</p> <p>MÓDULO V – PREGÃO PRESENCIAL</p> <p>1. TER MÓDULO DE PREGÃO PRESENCIAL, ALÉM DE CONTROLAR TODO DO PROCESSO.</p> <p>2. PERMITIR A EXECUÇÃO DO PREGÃO POR ITEM OU LOTE DE ITENS.</p> <p>3. FAZER COM QUE O ENQUADRAMENTO DOS LOTES POSSA SER AUTOMÁTICA POR ITEM, CLASSIFICAÇÃO DE MATERIAL/SERVIÇO OU GLOBAL.</p> <p>4. REGISTRAR DE FORMA SINTÉTICA OS FORNECEDORES QUE PARTICIPARÃO NO</p>					



EDITAL
Concorrência Nº 000009/2014

Item	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>PREGÃO.</p> <p>5. PERMITIR A MONTAGEM DE LOTES SELECIONANDO SEUS RESPECTIVOS ITENS.</p> <p>6. PERMITIR A DIGITAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS INICIAIS DE FORNECEDORES DEFININDO QUAIS PARTICIPARÃO DOS LANCES, DE ACORDO COM OS CRITÉRIOS ESTABELECIDOS NA LEI DO PREGÃO.</p> <p>7. O MÓDULO DE LICITAÇÕES DEVERÁ POSSIBILITAR A CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DO PREGÃO PRESENCIAL AUTOMATICAMENTE, CONFORME CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO IMPOSTO NA LEGISLAÇÃO (LEI 10.520).</p> <p>8. REGISTRAR OS PREÇOS DAS PROPOSTAS LANCE A LANCE ATÉ O DECLÍNIO DO ÚLTIMO FORNECEDOR.</p> <p>9. PERMITIR O ACOMPANHAMENTO LANCE A LANCE DO PREGÃO, ATRAVÉS DE TELA QUE DEVE SER ATUALIZADA AUTOMATICAMENTE MEDIANTE A DIGITAÇÃO DOS LANCES, PERMITINDO AOS FORNECEDORES PARTICIPANTES UMA VISÃO GLOBAL DO ANDAMENTO DO PREGÃO.</p> <p>10. O MÓDULO DE LICITAÇÕES DEVERÁ PERMITIR A EMISSÃO DA ATA DO PREGÃO PRESENCIAL E HISTÓRICO COM OS LANCES.</p> <p>MÓDULO VI – SISTEMA DE CONTRATOS</p> <p>1. REGISTRAR E CONTROLAR OS CONTRATOS (OBJETO, VALOR CONTRATADO, VIGÊNCIA, CRONOGRAMA DE ENTREGA E PAGAMENTO E PENALIDADES PELO NÃO CUMPRIMENTO) E SEUS ADITIVOS, REAJUSTES E RESCISÕES, BEM COMO O NÚMERO DAS NOTAS DE EMPENHO</p> <p>2. POSSIBILITAR QUE POSSA SER CRIADO O MODELO DE CONTRATOS COM CAMPOS DE MESCLAGEM PARA SEREM USADO PELO SISTEMA.</p> <p>3. O MÓDULO DE CONTRATOS DEVERÁ PERMITIR A DEFINIÇÃO E O ESTABELECIMENTO DE CRONOGRAMA DE ENTREGA DOS ITENS DOS CONTRATOS</p> <p>4. O MÓDULO DE CONTRATOS DEVERÁ PERMITIR A DEFINIÇÃO E O ESTABELECIMENTO DE CRONOGRAMA DE PAGAMENTOS DOS CONTRATOS</p> <p>5. FAZER COM QUE A GERAÇÃO DO CONTRATO SEJA AUTOMÁTICO SEM QUE O USUÁRIO TENHA QUE RE-DIGITAR TODO O PROCESSO.</p> <p>6. O MÓDULO DE CONTRATO DEVERÁ CONTROLAR O SALDO DE MATERIAL CONTRATO.</p> <p>7. REGISTRAR A RESCISÃO DO CONTRATO INDICANDO MOTIVO E DATA</p> <p>8. REGISTRAR AS MEDIÇÕES DA EXECUÇÃO DO CONTRATO INFORMANDO O PERCENTUAL DE CONCLUSÃO A CADA MEDIÇÃO</p> <p>9. O SISTEMA DEVE POSSIBILITAR CADASTRAMENTO DE ADITAMENTO CONTRATUAL</p> <p>10. O SISTEMA DEVERÁ SINALIZAR COM ANTECEDÊNCIA O VENCIMENTO DOS CONTRATOS.</p> <p>11. O SISTEMA DEVERÁ CONTROLAR OS CONTRATOS POR UNIDADE GESTORA.</p>					
00004	00001	00000059	<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA</p> <p>EM LICENÇA DE USO E MANUTENÇÃO DE SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES ABAIXO:</p> <p>MÓDULO I – CADASTRO DE FORNECEDOR (CRC)</p> <p>1. UTILIZAR REGISTRO GERAL DE FORNECEDORES, DESDE A GERAÇÃO DO DOCUMENTO DE "CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL", CONTROLANDO O VENCIMENTO DE DOCUMENTOS, BEM COMO REGISTRAR A</p>		MES	12	897,25	



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO

009059

Ass.: 000486

EDITAL
Concorrência Nº 000009/2014

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>1. INABILITAÇÃO POR SUSPENSÃO OU RESCISÃO DO CONTRATO.</p> <p>2. POSSIBILITAR A CADASTRAR AS INFORMAÇÕES DO BALANÇO DOS FORNECEDORES NO SISTEMA PARA QUE O MESMO POSSA CALCULAR AUTOMATICAMENTE OS ÍNDICES DE LIQUIDEZ.</p> <p>3. CONTROLAR AS CERTIDÕES VENCIDAS OU A VENCER DOS FORNECEDORES.</p> <p>4. PERMITIR QUE O SISTEMA AVISE QUANDO FOR UTILIZADO UM FORNECEDOR QUE TEVE CONTRATO SUSPENSO.</p> <p>5. MANTER INFORMAÇÕES CADASTRAIS DAS LINHAS DE FORNECIMENTO DOS FORNECEDORES.</p> <p>6. MANTER INFORMAÇÕES CADASTRAIS DE SÓCIOS, REPRESENTANTES, CONTATO E CONTA BANCARIA DOS FORNECEDORES.</p> <p>7. CALCULAR OS ÍNDICES DE LIQUIDEZ AUTOMATICAMENTE APÓS O PREENCHIMENTO DO BALANÇO PATRIMONIAL.</p> <p>8. MOSTRAR TELA DE AVISO DE DOCUMENTOS A VENCER OU VENCIDOS DOS FORNECEDORES AO TENTAR ABRIR O CADASTRO DE FORNECEDORES.</p> <p>9. EMITIR RELATÓRIOS DE DOCUMENTOS A VENCER OU VENCIDOS DOS FORNECEDORES.</p> <p>10. AO CADASTRAR UM FORNECEDOR TER OPÇÃO DE DEFINIÇÃO DO TIPO DE FORNECEDOR DE ACORDO COM A LEI COMPLEMENTAR 123/2009</p> <p>11. O SISTEMA DEVE PERMITIR FAZER PESQUISAS ATRAVÉS DE LINK, PARA OS SITES DO INSS, FGTS, FAZENDA MUNICIPAL, ESTADUAL E FEDERAL.</p> <p>12. O SISTEMA DEVE EFETUAR O CONTROLE DE OCORRÊNCIAS DOS FORNECEDORES DE MATERIAIS, SERVIÇOS E OBRAS COMO HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES NO CADASTRO E RESTRIÇÕES SOFRIDAS COMO MULTAS E OUTRAS PENALIDADES.</p> <p>13. PERMITIR QUE O RELATÓRIO DE CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL - CRC - POSSA SER PARAMETRIZADO PELO PRÓPRIO USUÁRIO.</p> <p>MÓDULO II - SISTEMA DE COMPRAS</p> <p>1. O MÓDULO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS DEVERÁ PERMITIR ACOMPANHAR TODO O PROCESSO LICITATÓRIO, ENVOLVENDO AS ETAPAS DESDE A PREPARAÇÃO (PROCESSO ADMINISTRATIVO) ATÉ O JULGAMENTO, REGISTRANDO AS ATAS, DELIBERAÇÃO (PREÇO GLOBAL), MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS.</p> <p>2. POSSIBILITAR QUE ATRAVÉS DO MÓDULO DE COMPRAS POSSA SER FEITO O PLANEJAMENTO (PREVISÃO DE CONSUMO) PARA CADA SETOR DENTRO DE UM PERÍODO.</p> <p>3. PODER CONSOLIDAR OS PLANEJAMENTOS DE COMPRAS GERANDO PEDIDO DE COMPRAS AUTOMATICAMENTE.</p> <p>4. PERMITIR A GERAÇÃO DE PEDIDO DE COMPRAS POSSA SER FEITO PELO PRÓPRIO SISTEMA EM CADA SECRETARIA.</p> <p>5. POSSUIR INTEGRAÇÃO COM O SISTEMA DE LICITAÇÕES PERMITIDO VERIFICAR O ANDAMENTO DOS PROCESSOS DE COMPRAS.</p> <p>6. PERMITIR O CADASTRAMENTO DE COMISSÕES JULGADORAS INFORMANDO DATAS DE DESIGNAÇÃO OU EXONERAÇÃO E OS MEMBROS DA COMISSÃO.</p> <p>7. EMITIR QUADRO COMPARATIVO DE PREÇO APÓS O PROCESSO DE COTAÇÃO PARA VER QUAL FOI O VENCEDOR DA MENOR PROPOSTA.</p> <p>8. POSSUIR ROTINA QUE POSSIBILITE QUE A</p>					



EDITAL
Concorrência Nº 000009/2014

Item	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>PESQUISA E PREÇO SEJAM PREENCHIDOS PELO PRÓPRIO FORNECEDOR, EM SUAS DEPENDÊNCIAS E, POSTERIORMENTE, ENVIADA EM MEIO MAGNÉTICO PARA ENTRADA AUTOMÁTICA NO SISTEMA, SEM NECESSIDADE DE REDIGITAÇÃO.</p> <p>9. TER RECURSO DE ENCAMINHAR OS PEDIDOS DE COMPRAS PARA PESQUISA DE PREÇO, LICITAÇÃO OU AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO.</p> <p>10. EMITIR RESUMO DOS PEDIDOS DE COMPRA EM ANDAMENTO, INFORMANDO EM QUE FASE O MESMO SE ENCONTRA E TAMBÉM SUA TRAMITAÇÃO NO PROTOCOLO</p> <p>11. TODAS AS TABELAS COMUNS AOS SISTEMAS DE COMPRAS, LICITAÇÕES E DE MATERIAIS DEVEM SER ÚNICAS, DE MODO A EVITAR A REDUNDÂNCIA E A DISCREPÂNCIA DE INFORMAÇÕES.</p> <p>12. INTEGRAR-SE COM A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA GERANDO AS AUTORIZAÇÕES DE EMPENHO E A RESPECTIVA RESERVA.</p> <p>13. POSSUIR INTEGRAÇÃO COM O SISTEMA DE ARRECADAÇÃO CRITICANDO SE O FORNECEDOR POSSUIR DÉBITOS FISCAIS.</p> <p>14. O MÓDULO DE COMPRAS NÃO DEVERÁ PERMITIR A ALTERAÇÃO DA DESCRIÇÃO DO MATERIAL APÓS SUA UTILIZAÇÃO;</p> <p>15. TER CONTROLE ATRAVÉS DE ALERTA E RELATÓRIO NO SISTEMA QUANDO O LIMITE DE DISPENSA DE LICITAÇÕES FOR EXCEDIDO DE ACORDO COM O TIPO DE MATERIAL / SERVIÇO.</p> <p>16. PERMITIR A GERAÇÃO AUTOMÁTICA DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO A PARTIR DA EXECUÇÃO DO PROCESSO DE LICITAÇÃO.</p> <p>17. REALIZAR O CONTROLE DO TOTAL DAS COMPRAS DISPENSÁVEIS (SEM LICITAÇÕES). POSSIBILITAR A GERAÇÃO DE ORDEM DE COMPRA PEGANDO OS DADOS DA REQUISIÇÃO. CASO UTILIZE COTAÇÃO DE PLANILHA DE PREÇOS O SISTEMA DEVERÁ PEGAR OS VALORES AUTOMATICAMENTE.</p> <p>18. EMITIR RELATÓRIO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO.</p> <p>19. POSSUIR INTEGRAÇÃO COM O SOFTWARE DE PROTOCOLO, PODENDO O PROCESSO SER GERADO AUTOMATICAMENTE CONFORME PARAMETRIZAÇÃO NO ATO DO PEDIDO DE COMPRA.</p> <p>20. EMITIR RELATÓRIO DE VALORES MÉDIOS DE PROCESSOS DE PESQUISA DE PREÇO PARA LICITAÇÃO.</p> <p>21. TER RECURSO DE CONSOLIDAR VÁRIOS PEDIDOS DE COMPRAS PARA FORMAÇÃO DE LICITAÇÃO.</p> <p>22. CONTER O RECURSO DE "GERADOR DE RELATÓRIO", QUE PERMITE AO USUÁRIO EMITIR RELATÓRIO COM CONTEÚDO, "LAY-OUT" E ORDENS SELECIONÁVEIS.</p> <p>23. POSSIBILITAR A CRIAÇÃO DE MODELOS DE DOCUMENTOS A SEREM UTILIZADOS PARA JUSTIFICATIVA DA DISPENSA DE LICITAÇÃO.</p> <p>24. TER OPÇÃO DE NA CONCLUSÃO DA PESQUISA DE PREÇOS POSSA SER ENCAMINHADO PARA O SETOR DE CONTRATOS.</p> <p>25. POSSIBILITA ANULAR UM PROCESSO DE COMPRA JUSTIFICANDO A SUA DECISÃO.</p> <p>MÓDULO III – SISTEMA DE LICITAÇÃO</p> <p>1. REGISTRAR OS PROCESSOS LICITATÓRIOS IDENTIFICANDO O NÚMERO DO PROCESSO, OBJETO, REQUISIÇÕES DE COMPRA A ATENDER, MODALIDADE DE LICITAÇÃO E DATA DO PROCESSO.</p> <p>2. POSSUIR MEIOS DE ACOMPANHAMENTO DE TODO O PROCESSO DE ABERTURA E</p>					

VB



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO

009059

000488

EDITAL

Concorrência Nº 000009/2014

Ass.: _____

Item	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>JULGAMENTO DA LICITAÇÃO, REGISTRANDO A HABILITAÇÃO, PROPOSTA COMERCIAL, INTERPOSIÇÃO DE RECURSO, ANULAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E EMITINDO O MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS.</p> <p>X</p> <p>3.O MÓDULO DE LICITAÇÕES NÃO DEVERÁ PERMITIR A UTILIZAÇÃO DAS DESPESAS SEM QUE HAJA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA.</p> <p>4.O MÓDULO DE LICITAÇÕES DEVERÁ PERMITIR SUGERIR O NÚMERO DA LICITAÇÃO SEQUENCIAL, OU POR MODALIDADE.</p> <p>5.O MÓDULO DE LICITAÇÕES DEVERÁ PERMITIR SEPARAR OS ITENS DO PROCESSO POR DESPESA ORÇAMENTÁRIA A SER UTILIZADA.</p> <p>6. GERAR TODOS OS CONTROLES, DOCUMENTOS E RELATÓRIOS NECESSÁRIOS AO PROCESSO LICITATÓRIO, TAIS COMO: ORDENAÇÃO DE DESPESA, EDITAIS DE PUBLICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO, ATAS, TERMO DE ANÁLISE JURÍDICA, PARECER TÉCNICO E AVISO DE LICITAÇÕES;</p> <p>7.O MÓDULO DE LICITAÇÕES DEVERÁ PERMITIR COPIAR OS ITENS DE OUTRO PROCESSO LICITATÓRIO, JÁ CADASTRADO.</p> <p>8.POSSIBILITAR A ENTREGA DO EDITAL E ITENS A SEREM COTADOS EM MEIO MAGNÉTICO, PARA QUE OS PARTICIPANTES POSSAM DIGITAR SUAS PROPOSTAS E AS MESMAS POSSAM SER IMPORTADAS AUTOMATICAMENTE PELO SISTEMA.</p> <p>9.DISPONIBILIZAR A LEI DE LICITAÇÕES EM AMBIENTE HIPERTEXTO.</p> <p>10.POSSUIR ROTINA QUE POSSIBILITE QUE A PROPOSTA COMERCIAL SEJA PREENCHIDA PELO PRÓPRIO FORNECEDOR, EM SUAS DEPENDÊNCIAS, E POSTERIORMENTE ENVIADA EM MEIO MAGNÉTICO PARA ENTRADA AUTOMÁTICA NO SISTEMA, SEM NECESSIDADE DE REDIGITAÇÃO.</p> <p>11.TER CONTROLE DA SITUAÇÃO DO PROCESSO DE LICITAÇÃO, SE ELA ESTÁ ANULADA, CANCELADA, CONCLUÍDA, SUSPensa, LICITAÇÃO DESERTA, FRACASSADA OU REVOGADA.</p> <p>12.TER A OPÇÃO DE CRIAR MODELOS DE EDITAL, PADRÃO PARA O USO DO SISTEMA SEM TER QUE CRIAR VÁRIOS MODELOS PARA LICITAÇÕES DIFERENTES.</p> <p>13.TER MODELOS PARA TODOS OS TEXTOS DE LICITAÇÕES.</p> <p>14.UTILIZAR O RECURSO DE MESCLAGEM DE CAMPOS EM TODOS OS MODELOS DE DOCUMENTOS REQUERIDOS NAS ETAPAS DA LICITAÇÃO E PESQUISA DE PREÇOS</p> <p>15.TER CONFIGURAÇÃO DE JULGAMENTO POR TÉCNICA, DEFINIDOS AS QUESTÕES E AS RESPOSTA.</p> <p>16.VERIFICAR POSSÍVEIS DÉBITOS FISCAIS NO ATO DA INCLUSÃO DOS FORNECEDORES NA LICITAÇÃO.</p> <p>17.GERAR A ATA DO PROCESSO LICITATÓRIO AUTOMATICAMENTE DE ACORDO COM O MODELO CRIADO.</p> <p>18.O MÓDULO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS DEVERÁ PERMITIR GERAR ARQUIVOS PARA ATENDER EXIGÊNCIAS DO TRIBUNAL DE CONTAS RELATIVOS À PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS ATOS ADMINISTRATIVOS DE LICITAÇÕES E CONTRATOS.</p> <p>19.O MÓDULO DE LICITAÇÕES DEVERÁ PERMITIR A IMPRESSÃO DE RELATÓRIO PARA CONFERÊNCIA DE INCONSISTÊNCIAS A SEREM CORRIGIDAS NO SISTEMA ANTES DE GERAR OS ARQUIVOS PARA O TRIBUNAL DE CONTAS</p> <p>20.O MÓDULO DE LICITAÇÕES DEVERÁ PERMITIR GERAR ENTRADA NO ALMOXARIFADO A PARTIR DA LIQUIDAÇÃO DA MERCADORIA.</p>					

VB



EDITAL
Concorrência Nº 000009/2014

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>21. O MÓDULO DE LICITAÇÕES DEVERÁ PERMITIR CONTROLAR AS DESPESAS REALIZADAS E A REALIZAR, EVITANDO A REALIZAÇÃO DE DESPESAS DE MESMA NATUREZA COM DISPENSA DE LICITAÇÃO OU MODALIDADE DE LICITAÇÃO INDEVIDA, POR ULTRAPASSAREM OS RESPECTIVOS LIMITES LEGAIS;</p> <p>22. O MÓDULO DE LICITAÇÕES DEVERÁ PERMITIR CONTROLAR OS LIMITES DE CADA MODALIDADE ESTABELECIDOS EM LEI ATRAVÉS DO OBJETO DA COMPRA.</p> <p>23. PERMITIR CONSULTA AO PREÇO PRATICADO NAS LICITAÇÕES, POR FORNECEDOR OU MATERIAL.</p> <p>24. PERMITIR AS SEGUINTE CONSULTAS A FORNECEDOR: FORNECEDOR DE DETERMINADO PRODUTO; LICITAÇÕES VENCIDAS POR FORNECEDOR;</p> <p>25. CONTER O RECURSO DE "GERADOR DE RELATÓRIO", QUE PERMITE AO USUÁRIO EMITIR RELATÓRIO COM CONTEÚDO, "LAY-OUT" E ORDENS SELECIONÁVEIS.</p> <p>26. POSSUIR RECURSOS DE FALA QUE AO TÉRMINO DE CONFECÇÃO DE UMA ATA A MESMA POSSA SER LIDA AUTOMATICAMENTE PELO SISTEMA PARA OS FORNECEDORES E MEMBROS DA COMISSÃO</p> <p>27. O SISTEMA DE COMPRAS DEVE SINALIZAR AUTOMATICAMENTE EMPATES NO JULGAMENTO DE PREÇOS, DE ACORDO COM LEI COMPLEMENTAR 123/2006, MOSTRANDO OS VALORES MÍNIMOS E MÁXIMOS, INCLUSIVE A CADA RODADA DE LANCE DO PREGÃO PRESENCIAL.</p> <p>28. INDICAR QUAIS SÃO AS EMPRESA EMPATADAS NA FASE DE JULGAMENTO DOS PREÇOS.</p> <p>29. POSSUIR JULGAMENTO POR MAIOR DESCONTO, OU MELHOR, OFERTA</p> <p>30. POSSIBILITAR QUE NO TIPO DE JULGAMENTO DE DESCONTO, OU MELHOR, OFERTA AS PROPOSTAS DE PREÇOS POSSAM SER LANÇADAS EM PORCENTAGEM INCLUSIVE OS MODELOS DE ATA, HOMOLOGAÇÃO.</p> <p>MÓDULO IV – REGISTRO DE PREÇOS</p> <p>1. GERENCIAR OS CONTROLES NECESSÁRIOS PARA REGISTRO DE PREÇOS, DE ACORDO COM ART. 15 DA LEI 8.666/93, FACILITANDO ASSIM O CONTROLE DE ENTREGA DAS MERCADORIAS LICITADAS, DIMINUINDO A NECESSIDADE DE CONTROLE DE MERCADORIAS EM ESTOQUE FÍSICO.</p> <p>2. REGISTRAR E EMITIR AS REQUISIÇÕES DE COMPRAS E SERVIÇOS PARA REGISTRO DE PREÇO.</p> <p>3. REGISTRAR E EMITIR ATAS DE JULGAMENTOS REGISTRANDO O PREÇO DOS FORNECEDORES.</p> <p>4. CONTER BASE DE PREÇOS REGISTRADOS.</p> <p>5. GERAR AUTOMATICAMENTE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO AOS FORNECEDORES MEDIANTE REGISTRO DE PREÇO.</p> <p>6. GERAR TERMO DE COMPROMISSO PARA O FORNECEDOR VENCEDOR.</p> <p>MÓDULO V – PREGÃO PRESENCIAL</p> <p>1. TER MÓDULO DE PREGÃO PRESENCIAL, ALÉM DE CONTROLAR TODO DO PROCESSO.</p> <p>2. PERMITIR A EXECUÇÃO DO PREGÃO POR ITEM OU LOTE DE ITENS.</p> <p>3. FAZER COM QUE O ENQUADRAMENTO DOS LOTES POSSA SER AUTOMÁTICA POR ITEM, CLASSIFICAÇÃO DE MATERIAL/SERVIÇO OU GLOBAL.</p> <p>4. REGISTRAR DE FORMA SINTÉTICA OS FORNECEDORES QUE PARTICIPARÃO NO</p>					

VB



EDITAL
Concorrência Nº 000009/2014

Item	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>PREGÃO.</p> <p>5. PERMITIR A MONTAGEM DE LOTES SELECIONANDO SEUS RESPECTIVOS ITENS.</p> <p>6. PERMITIR A DIGITAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS INICIAIS DE FORNECEDORES DEFININDO QUAIS PARTICIPARÃO DOS LANCES, DE ACORDO COM OS CRITÉRIOS ESTABELECIDOS NA LEI DO PREGÃO.</p> <p>7. O MÓDULO DE LICITAÇÕES DEVERÁ POSSIBILITAR A CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DO PREGÃO PRESENCIAL AUTOMATICAMENTE, CONFORME CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO IMPOSTO NA LEGISLAÇÃO (LEI 10.520).</p> <p>8. REGISTRAR OS PREÇOS DAS PROPOSTAS LANCE A LANCE ATÉ O DECLÍNIO DO ÚLTIMO FORNECEDOR.</p> <p>9. PERMITIR O ACOMPANHAMENTO LANCE A LANCE DO PREGÃO, ATRAVÉS DE TELA QUE DEVE SER ATUALIZADA AUTOMATICAMENTE MEDIANTE A DIGITAÇÃO DOS LANCES, PERMITINDO AOS FORNECEDORES PARTICIPANTES UMA VISÃO GLOBAL DO ANDAMENTO DO PREGÃO.</p> <p>10. O MÓDULO DE LICITAÇÕES DEVERÁ PERMITIR A EMISSÃO DA ATA DO PREGÃO PRESENCIAL E HISTÓRICO COM OS LANCES.</p> <p>MÓDULO VI – SISTEMA DE CONTRATOS</p> <p>1. REGISTRAR E CONTROLAR OS CONTRATOS (OBJETO, VALOR CONTRATADO, VIGÊNCIA, CRONOGRAMA DE ENTREGA E PAGAMENTO E PENALIDADES PELO NÃO CUMPRIMENTO) E SEUS ADITIVOS, REAJUSTES E RESCISÕES, BEM COMO O NÚMERO DAS NOTAS DE EMPENHO</p> <p>2. POSSIBILITAR QUE POSSA SER CRIADO O MODELO DE CONTRATOS COM CAMPOS DE MESCLAGEM PARA SEREM USADO PELO SISTEMA.</p> <p>3. O MÓDULO DE CONTRATOS DEVERÁ PERMITIR A DEFINIÇÃO E O ESTABELECIMENTO DE CRONOGRAMA DE ENTREGA DOS ITENS DOS CONTRATOS</p> <p>4. O MÓDULO DE CONTRATOS DEVERÁ PERMITIR A DEFINIÇÃO E O ESTABELECIMENTO DE CRONOGRAMA DE PAGAMENTOS DOS CONTRATOS</p> <p>5. FAZER COM QUE A GERAÇÃO DO CONTRATO SEJA AUTOMÁTICO SEM QUE O USUÁRIO TENHA QUE RE-DIGITAR TODO O PROCESSO.</p> <p>6. O MÓDULO DE CONTRATO DEVERÁ CONTROLAR O SALDO DE MATERIAL CONTRATO.</p> <p>7. REGISTRAR A RESCISÃO DO CONTRATO INDICANDO MOTIVO E DATA</p> <p>8. REGISTRAR AS MEDIÇÕES DA EXECUÇÃO DO CONTRATO INFORMANDO O PERCENTUAL DE CONCLUSÃO A CADA MEDIÇÃO</p> <p>9. O SISTEMA DEVE POSSIBILITAR CADASTRAMENTO DE ADITAMENTO CONTRATUAL</p> <p>10. O SISTEMA DEVERÁ SINALIZAR COM ANTECEDÊNCIA O VENCIMENTO DOS CONTRATOS.</p> <p>11. O SISTEMA DEVERÁ CONTROLAR OS CONTRATOS POR UNIDADE GESTORA.</p>					
00005	00001	00000059	<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA</p> <p>EM IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DE SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE ALMOXARIFADO CONFORME ESPECIFICAÇÕES ABAIXO:</p> <p>SISTEMA DESENVOLVIDO PARA CONTROLE DO SETOR DE ALMOXARIFADO</p> <p>5.1 GERAL:</p> <ul style="list-style-type: none">• CADASTRO DE TODAS AS TABELAS DE MANUTENÇÃO• EMPRESA FILIAL IDENTIFICAÇÕES (FORNECEDORES) PAÍS ESTADO MUNICÍPIO		UND	1	656,00	

VB



EDITAL
Concorrência Nº 000009/2014

Item	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>BAIRRO TIPO DE LOGRADOURO LOGRADOURO</p> <ul style="list-style-type: none"> • PRODUTOS GRUPO DE PRODUTOS • SUB GRUPOS DE PRODUTOS TIPO DE PRODUTOS EMBALAGENS DE PRODUTOS PRODUTOS • SECRETARIA E LOCAL <p>5 2 ALMOXARIFADO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CADASTRO DE TODAS AS TABELAS DE MANUTENÇÃO: ALMOXARIFADO DOTAÇÕES LOTE DE MERCADORIAS ENDEREÇAMENTOS FÍSICOS ESTOQUE MÍNIMO E MÁXIMO DE PRODUTOS E COTAS DE PRODUTOS POR SETOR <p>5 3 MOVIMENTAÇÕES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ENTRADA DE PRODUTOS IMPORTAÇÃO DE ORDEM DE COMPRA AUTOMÁTICA REQUISIÇÃO DE MATERIAL SAÍDA AUTOMÁTICA DE PRODUTOS TRANSFERÊNCIAS DEVOLUÇÃO DE MATERIAIS E SALDO DE PRODUTOS <p>5 4 RELATÓRIOS (DIÁRIO E MENSAL):</p> <ul style="list-style-type: none"> • ENTRADAS SAÍDAS PEDIDO DE MATERIAL TRANSFERÊNCIAS SALDO IMPLANTADO BALANCETES PRODUTOS VALORES EM ALMOXARIFADO FICHA DE PRODUTOS GRÁFICOS DIVERSOS GASTOS POR SETOR GASTOS POR SECRETARIA SALDO DE PRODUTOS ETC <p>5 5 OPÇÕES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CONFIGURAÇÕES EM GERAL E ATUALIZAÇÕES 					
00006	00001	00000059	<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA</p> <p>EM LICENÇA DE USO E MANUTENÇÃO DE SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE ALMOXARIFADO CONFORME ESPECIFICAÇÕES ABAIXO:</p> <p>SISTEMA DESENVOLVIDO PARA CONTROLE DO SETOR DE ALMOXARIFADO</p> <p>5 1 GERAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CADASTRO DE TODAS AS TABELAS DE MANUTENÇÃO • EMPRESA FILIAL IDENTIFICAÇÕES (FORNECEDORES) PAÍS ESTADO MUNICÍPIO • BAIRRO TIPO DE LOGRADOURO LOGRADOURO • PRODUTOS GRUPO DE PRODUTOS • SUB GRUPOS DE PRODUTOS TIPO DE PRODUTOS EMBALAGENS DE PRODUTOS PRODUTOS • SECRETARIA E LOCAL <p>5 2 ALMOXARIFADO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CADASTRO DE TODAS AS TABELAS DE MANUTENÇÃO: ALMOXARIFADO DOTAÇÕES LOTE DE MERCADORIAS ENDEREÇAMENTOS FÍSICOS ESTOQUE MÍNIMO E MÁXIMO DE PRODUTOS E COTAS DE PRODUTOS POR SETOR <p>5 3 MOVIMENTAÇÕES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ENTRADA DE PRODUTOS IMPORTAÇÃO DE ORDEM DE COMPRA AUTOMÁTICA REQUISIÇÃO DE MATERIAL SAÍDA AUTOMÁTICA DE PRODUTOS TRANSFERÊNCIAS DEVOLUÇÃO DE MATERIAIS E SALDO DE PRODUTOS <p>5 4 RELATÓRIOS (DIÁRIO E MENSAL):</p> <ul style="list-style-type: none"> • ENTRADAS SAÍDAS PEDIDO DE MATERIAL TRANSFERÊNCIAS SALDO IMPLANTADO BALANCETES PRODUTOS VALORES EM ALMOXARIFADO FICHA DE PRODUTOS GRÁFICOS DIVERSOS GASTOS POR SETOR GASTOS POR SECRETARIA SALDO DE PRODUTOS ETC <p>5 5 OPÇÕES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CONFIGURAÇÕES EM GERAL E ATUALIZAÇÕES 		MES	12	742,00	
00007	00001	00000059	<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA</p> <p>EM IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DE SISTEMA DE CONTROLE DO PATRIMÔNIO MUNICIPAL CONFORME ESPECIFICAÇÕES ABAIXO:</p> <p>SISTEMA DESENVOLVIDO PARA CONTROLE DO SETOR DE PATRIMÔNIO</p> <p>6 1 GERAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CADASTRO DE TODAS AS TABELAS DE MANUTENÇÃO: EMPRESA FILIAL IDENTIFICAÇÕES PAÍS ESTADO MUNICÍPIO 		UND	1	656,00	

VB



EDITAL
Concorrência Nº 000009/2014

Item	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>BAIRRO TIPO DE LOGRADOURO LOGRADOURO PRODUTOS GRUPO DE PRODUTOS SUB GRUPOS DE PRODUTOS TIPO DE PRODUTOS EMBALAGENS DE PRODUTOS PRODUTOS SECRETARIA E LOCAL TIPO DE SERVIÇO E SERVIÇO</p> <p>6 2 PATRIMÔNIO: <ul style="list-style-type: none"> CADASTRO DE TODAS AS TABELAS DE MANUTENÇÃO: TIPO DE BENS CLASSES PATRIMONIAIS TIPO DE RECURSOS TIPO DE AQUISIÇÃO TIPO DE BAIXA TIPO DE TRANSFERÊNCIA TIPO DE CONSERVAÇÃO TIPO DE IMÓVEIS SEMOVENTES RAÇA DE SEMOVENTES COMISSÕES DE REAVALIAÇÃO/DEPRECIÇÃO FÓRMULA DE REAVALIAÇÃO/DEPRECIÇÃO SELEÇÃO DE REAVALIAÇÃO/DEPRECIÇÃO TIPO DE DOCUMENTOS MOTIVOS E ITENS DE SEGURO PATRIMONIAL </p> <p>6 3 MOVIMENTAÇÕES: <ul style="list-style-type: none"> CADASTRO DE BENS MÓVEIS IMÓVEIS SEMOVENTES CONJUNTO DE BENS BAIXA DE BENS TRANSFERÊNCIA DE BENS REAVALIAÇÃO/DEPRECIÇÃO DE BENS MANUTENÇÃO DE BENS E SEGURO PATRIMONIAL </p> <p>6 4 RELATÓRIOS: <ul style="list-style-type: none"> EMISSÃO DE TERMO RESPONSABILIDADE AQUISIÇÕES BAIXAS TRANSFERÊNCIAS BENS POR PRODUTO BALANÇO GERAL BENS POR CONTA PATRIMONIAL DEMONSTRATIVO DE REAVALIAÇÕES/DEPRECIÇÕES GASTOS COM BENS ETC </p> <p>6 5 OPÇÕES: <ul style="list-style-type: none"> CONFIGURAÇÕES EM GERAL E ATUALIZAÇÕES </p>					
00008	00001	00000059	<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA</p> <p>EM LICENÇA DE USO E MANUTENÇÃO DE SISTEMA DE CONTROLE DO PATRIMÔNIO MUNICIPAL CONFORME ESPECIFICAÇÕES ABAIXO:</p> <p>SISTEMA DESENVOLVIDO PARA CONTROLE DO SETOR DE PATRIMÔNIO</p> <p>6 1 GERAL: <ul style="list-style-type: none"> CADASTRO DE TODAS AS TABELAS DE MANUTENÇÃO: EMPRESA FILIAL IDENTIFICAÇÕES PAÍS ESTADO MUNICÍPIO BAIRRO TIPO DE LOGRADOURO LOGRADOURO PRODUTOS GRUPO DE PRODUTOS SUB GRUPOS DE PRODUTOS TIPO DE PRODUTOS EMBALAGENS DE PRODUTOS PRODUTOS SECRETARIA E LOCAL TIPO DE SERVIÇO E SERVIÇO </p> <p>6 2 PATRIMÔNIO: <ul style="list-style-type: none"> CADASTRO DE TODAS AS TABELAS DE MANUTENÇÃO: TIPO DE BENS CLASSES PATRIMONIAIS TIPO DE RECURSOS TIPO DE AQUISIÇÃO TIPO DE BAIXA TIPO DE TRANSFERÊNCIA TIPO DE CONSERVAÇÃO TIPO DE IMÓVEIS SEMOVENTES RAÇA DE SEMOVENTES COMISSÕES DE REAVALIAÇÃO/DEPRECIÇÃO FÓRMULA DE REAVALIAÇÃO/DEPRECIÇÃO SELEÇÃO DE REAVALIAÇÃO/DEPRECIÇÃO TIPO DE DOCUMENTOS MOTIVOS E ITENS DE SEGURO PATRIMONIAL </p> <p>6 3 MOVIMENTAÇÕES: <ul style="list-style-type: none"> CADASTRO DE BENS MÓVEIS IMÓVEIS SEMOVENTES CONJUNTO DE BENS BAIXA DE BENS TRANSFERÊNCIA DE BENS REAVALIAÇÃO/DEPRECIÇÃO DE BENS MANUTENÇÃO DE BENS E SEGURO PATRIMONIAL </p> <p>6 4 RELATÓRIOS: <ul style="list-style-type: none"> EMISSÃO DE TERMO RESPONSABILIDADE AQUISIÇÕES BAIXAS TRANSFERÊNCIAS BENS POR PRODUTO BALANÇO GERAL BENS POR CONTA PATRIMONIAL DEMONSTRATIVO DE REAVALIAÇÕES/DEPRECIÇÕES GASTOS COM BENS ETC </p> <p>6 5 OPÇÕES: <ul style="list-style-type: none"> CONFIGURAÇÕES EM GERAL E ATUALIZAÇÕES </p>		MES	12	713,25	
00009	00001	00000059	<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA</p>		UND	1	2.500,00	

VB



EDITAL
Concorrência Nº 000009/2014

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>EM IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DE SISTEMA DE SERVIÇOS DA ADMINISTRAÇÃO NA INTERNET CONFORME ESPECIFICAÇÕES ABAIXO:</p> <ul style="list-style-type: none">• EMISSÃO DE CND (CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS) PESSOA FÍSICA E JURÍDICA• DISPONIBILIZAÇÃO PARA SERVIDORES DE CONSULTA RELATIVA E COMPROVANTE DE RENDIMENTOS E FOLHA DE PAGAMENTO SEGUNDO MATRÍCULA• DISPONIBILIZAÇÃO PARA CONTRIBUINTES DE CONSULTA RELATIVA AO EXTRATO FINANCEIRO FISCAL QUE DESCREVE A SITUAÇÃO DO CONTRIBUINTE EM DETERMINADO PERÍODO• PERMITE A CONSULTA DE LICITAÇÕES POR PERÍODO POR NÚMERO DE LICITAÇÃO EM ANDAMENTO POSSIBILITANDO A VISUALIZAÇÃO DA MODALIDADE SITUAÇÃO JULGAMENTO COMPARAÇÃO HISTÓRICO PUBLICAÇÕES EDITAL ENTRE OUTROS• EMISSÃO DE DAM (DOCUMENTO DE ARRECAÇÃO MUNICIPAL) BOLETOS COM FORMATO FEBRABAN• EMISSÃO DE BOLETO DE DÍVIDA ATIVA• EMISSÃO DE BOLETO DE PARCELAMENTO DA DÍVIDA ATIVA DE PARCELAMENTO• GERAÇÃO DE ISS MENSAL					
00010	00001	00000059	<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA</p> <p>EM LICENÇA DE USO E MANUTENÇÃO DE SISTEMA DE SERVIÇOS DA ADMINISTRAÇÃO NA INTERNET CONFORME ESPECIFICAÇÕES ABAIXO:</p> <ul style="list-style-type: none">• EMISSÃO DE CND (CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS) PESSOA FÍSICA E JURÍDICA• DISPONIBILIZAÇÃO PARA SERVIDORES DE CONSULTA RELATIVA E COMPROVANTE DE RENDIMENTOS E FOLHA DE PAGAMENTO SEGUNDO MATRÍCULA• DISPONIBILIZAÇÃO PARA CONTRIBUINTES DE CONSULTA RELATIVA AO EXTRATO FINANCEIRO FISCAL QUE DESCREVE A SITUAÇÃO DO CONTRIBUINTE EM DETERMINADO PERÍODO• PERMITE A CONSULTA DE LICITAÇÕES POR PERÍODO POR NÚMERO DE LICITAÇÃO EM ANDAMENTO POSSIBILITANDO A VISUALIZAÇÃO DA MODALIDADE SITUAÇÃO JULGAMENTO COMPARAÇÃO HISTÓRICO PUBLICAÇÕES EDITAL ENTRE OUTROS• EMISSÃO DE DAM (DOCUMENTO DE ARRECAÇÃO MUNICIPAL) BOLETOS COM FORMATO FEBRABAN• EMISSÃO DE BOLETO DE DÍVIDA ATIVA• EMISSÃO DE BOLETO DE PARCELAMENTO DA DÍVIDA ATIVA DE PARCELAMENTO• GERAÇÃO DE ISS MENSAL		MES	12	1.238,33	
00011	00001	00000059	<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA</p> <p>EM IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DE SISTEMA INTEGRADO DE PROTOCOLO/OUVIDORIA CONFORME ESPECIFICAÇÕES ABAIXO:</p> <p>POSSIBILITAR AO CONTRIBUINTE A OBTENÇÃO DE INFORMAÇÕES REFERENTE AO PROTOCOLO:</p> <ul style="list-style-type: none">• DESCRIÇÃO DO PROCESSO SITUAÇÃO PARECERES TRÂMITES DEFERIDO/INDEFERIDO• PERMITIR O REGISTRO DE SUGESTÕES DENÚNCIAS E OPINIÕES		UND	1	656,00	
00012	00001	00000059	<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA</p> <p>EM LICENÇA DE USO E MANUTENÇÃO DE SISTEMA INTEGRADO DE PROTOCOLO/OUVIDORIA CONFORME ESPECIFICAÇÕES ABAIXO:</p> <p>POSSIBILITAR AO CONTRIBUINTE A OBTENÇÃO DE INFORMAÇÕES REFERENTE AO PROTOCOLO:</p> <ul style="list-style-type: none">• DESCRIÇÃO DO PROCESSO SITUAÇÃO PARECERES TRÂMITES DEFERIDO/INDEFERIDO		MES	12	749,13	



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO

009059
000494

Ass.: _____

EDITAL
Concorrência Nº 000009/2014

Item	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00013	00001	00000059	<p>• PERMITIR O REGISTRO DE SUGESTÕES DENÚNCIAS E OPINIÕES</p> <p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA</p> <p>EM IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DE SISTEMA (SITE DA TRANSPARÊNCIA CONFORME ESPECIFICAÇÕES ABAIXO:</p> <ul style="list-style-type: none">• DISPONIBILIZAÇÃO DE SITE PARA PUBLICAÇÃO DAS INFORMAÇÕES EXIGIDAS PELA LEI Nº 12 927/2011 E PELA LEI MUNICIPAL Nº 1 082/2013• DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE TÉCNICA PARA EXECUTAR A PUBLICAÇÃO DAS INFORMAÇÕES ACIMA CITADAS OBEDECENDO AOS PRAZOS CONTIDOS LEGAIS• HOSPEDAGEM DAS INFORMAÇÕES NOS SERVIDORES DE ARQUIVOS DA EMPRESA PROPONENTE OU DA PREFEITURA		UND	1	1.261,00	
00014	00001	00000059	<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA</p> <p>EM LICENÇA DE USO E MANUTENÇÃO DE SISTEMA (SITE DA TRANSPARÊNCIA CONFORME ESPECIFICAÇÕES ABAIXO:</p> <ul style="list-style-type: none">• DISPONIBILIZAÇÃO DE SITE PARA PUBLICAÇÃO DAS INFORMAÇÕES EXIGIDAS PELA LEI Nº 12 927/2011 E PELA LEI MUNICIPAL Nº 1 082/2013• DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE TÉCNICA PARA EXECUTAR A PUBLICAÇÃO DAS INFORMAÇÕES ACIMA CITADAS OBEDECENDO AOS PRAZOS CONTIDOS LEGAIS• HOSPEDAGEM DAS INFORMAÇÕES NOS SERVIDORES DE ARQUIVOS DA EMPRESA PROPONENTE OU DA PREFEITURA		MES	12	973,75	
00015	00001	00000059	<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA</p> <p>EM IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DE SISTEMA INTEGRADO DE CONTROLE INTERNO E AUDITORIA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES ABAIXO:</p> <ul style="list-style-type: none">• POSSUIR O CADASTRO DE OBRIGAÇÕES LEGAIS, LISTANDO SUAS OBRIGAÇÕES E A DATA LIMITE DAS MESMAS, PERMITINDO O AVISO DAS OBRIGAÇÕES CADASTRADAS AO ACESSAR O SISTEMA. ASSIM COMO TAMBÉM TRAMITAR COMPROMISSOS COM OS DEMAIS SETORES.• PERMITIR AO USUÁRIO MÁSTER A VISUALIZAÇÃO DE TODOS OS ACESSOS AO SISTEMA FEITO PELOS USUÁRIOS COM A IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO, DATA E HORÁRIO DE ENTRADA E SAÍDA E IDENTIFICA A ESTAÇÃO.• POSSUIR LOCAL DE CADASTRO DO MANUAL DE CONTROLE INTERNO APLICADO A TODAS AS ÁREAS DA ADMINISTRAÇÃO, O QUAL PODERÁ NORTEAR A ATUAÇÃO DO CONTROLE INTERNO E SOFRER ALTERAÇÕES PARA ATENDER A REALIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.• PERMITIR O CADASTRO DAS NORMAS (ROTINAS E PROCEDIMENTOS) ADOTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, CONTENDO AS EXIGÊNCIAS PARA FISCALIZAÇÃO CONTÁBIL, FINANCEIRA, ORÇAMENTÁRIA, OPERACIONAL E PATRIMONIAL, OBJETIVANDO ATENDER O ART. 70 DA CF/88 E DEMAIS NORMAS QUE SE APLICAM À REALIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.• PERMITIR ALTERAÇÃO E EXCLUSÃO DAS ROTINAS E PROCEDIMENTOS QUE NÃO SE ENQUADRAREM À REALIDADE DA ADMINISTRAÇÃO OU QUE A ADMINISTRAÇÃO JULGAR CONVENIENTE.• PERMITIR O CADASTRO DOS LOCAIS ALOCADOS AS SUAS ROTINAS E PROCEDIMENTOS, A FIM DE CONTROLAR COM MAIOR EFICIÊNCIA TODOS OS PROCEDIMENTOS ALOCADOS EM CADA LOCAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.• PERMITIR A VINCULAÇÃO DE DETERMINADAS ROTINAS COM OS DEPARTAMENTOS RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO, DE FORMA QUE OUTROS DEPARTAMENTOS/SETORES NÃO TENHAM ACESSO A TAIS INFORMAÇÕES.		UND	1	2.553,00	



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO

009059

Ass... 000495

EDITAL
Concorrência Nº 000009/2014

Item	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>PROPORCIONANDO A SEGREGAÇÃO DE ATIVIDADES AOS SEUS RESPECTIVOS DEPARTAMENTOS.</p> <ul style="list-style-type: none">• PERMITIR A DESCENTRALIZAÇÃO DO CONTROLE INTERNO NAS DIVERSAS ÁREAS DA ADMINISTRAÇÃO MEDIANTE "AGENTES DE CONTROLE INTERNO", PARA VERIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE DE TODOS OS PROCESSOS EM ANDAMENTO NA ADMINISTRAÇÃO CONFORME NORMAS PRÉ-ESTABELECIDAS NO MANUAL DE CONTROLE INTERNO.• PERMITIR A VINCULAÇÃO DOS USUÁRIOS DO SOFTWARE AOS SEUS RESPECTIVOS DEPARTAMENTOS, DE FORMA QUE ESTES OPERADORES CONSIGAM EXECUTAR ROTINAS/PROCEDIMENTOS PERTINENTES À SUA PASTA.• POSSUIR DIFERENCIAÇÃO DE USUÁRIOS, PARA PROPORCIONAR UMA HIERARQUIA DE DIREITOS COM USUÁRIOS SUBORDINADOS E USUÁRIOS RESPONSÁVEIS.• PERMITIR INTEGRAÇÃO COM OS DEMAIS SISTEMAS DO PRESENTE EDITAL PARA ACESSO ÀS CONSULTAS E EMISSÃO DE RELATÓRIOS DA COMPETÊNCIA DO CONTROLE INTERNO.• PERMITIR O CADASTRO DOS DEPARTAMENTOS QUE PODERÃO POSTERIORMENTE EXECUTAR VERIFICAÇÕES NO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO.• PERMITIR AO CONTROLE INTERNO O ACOMPANHAMENTO DAS APLICAÇÕES DOS DISPOSITIVOS CONSTITUCIONAIS, BEM COMO DA LEGISLAÇÃO COMPLEMENTAR NO QUE TANGE AOS GASTOS COM EDUCAÇÃO, SAÚDE, GASTOS COM PESSOAL, FUNDEB, POR MEIO DE RELATÓRIOS INTEGRADOS COM OS DEMAIS SOFTWARES.• PERMITIR VISUALIZAÇÃO DE TODAS AS INFORMAÇÕES QUE ESTEJAM CADASTRADAS NOS BANCOS AO QUAL O SISTEMA ESTEJA INTEGRADO. COM ISSO O USUÁRIO MASTER PODERÁ TER ACESSO A TODAS AS INFORMAÇÕES QUE ESTEJAM ARMAZENADAS NOS DEMAIS BANCOS SEJA NA FORMA DE TABELAS, GRÁFICOS, RESUMO OU DETALHAMENTO PODENDO SOMENTE VISUALIZAR, ASSIM COMO SALVAR TAIS INFORMAÇÕES.• PERMITIR CADASTRAR TABELAS MANUAIS OU COM INFORMAÇÕES AUTOMÁTICAS, OBJETIVANDO O USO DAS MESMAS NA MONTAGEM DOS DOCUMENTOS DE CONTROLE.• POSSUIR CADASTRO DE RESPOSTAS, PODENDO SER FEITAS DE FORMA MANUAL OU AUTOMÁTICA. ESTA ÚLTIMA BUSCA INFORMAÇÕES DAS TABELAS PERTENCENTES AO BANCO DE DADOS AUTOMATICAMENTE.• POSSUIR MODELOS DE DOCUMENTOS EM FORMATO CHECKLIST E TEXTO NORMAL PARA AS PRINCIPAIS ROTINAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.• PERMITIR TRAMITAR AS INCONSISTÊNCIAS DO CHECKLIST COM OS DEMAIS SETORES PARA QUE ASSIM SEJAM TOMADAS AS DEVIDAS PROVIDÊNCIAS COM A SUA RESPECTIVA SITUAÇÃO: CONCLUÍDO, AGUARDANDO, RESOLVENDO OU EM ESPERA.• OS MODELOS DE RELATÓRIOS CHECKLIST PODERÃO SER RESPONDIDOS DE FORMA INTEGRAL PELO CONTROLADOR OU DE FORMA DESMEMBRADA: CADA SETOR RESPONDE A PARTE DO RELATÓRIO PERTINENTE A SI. O CONTROLADOR COMO USUÁRIO MASTER PODERÁ VISUALIZAR TODAS AS RESPOSTAS DA CHEGAGEM DOS DEMAIS SETORES.• POSSUIR VERIFICAÇÃO DE INCONSISTÊNCIAS APRESENTADAS NOS PRINCIPAIS FLUXOS DE CONTROLE, OBJETIVANDO ENCONTRAR OS PROVÁVEIS ERROS E DIRECIONAR UMA MELHOR TOMADA DE DECISÃO.• POSSIBILIDADE DE CRIAÇÃO DE OUTROS MODELOS DE DOCUMENTOS, UTILIZANDO ITENS DE DIVERSOS DOCUMENTOS JÁ CADASTRADOS, A FIM DE CRIAR UM NOVO MODELO DE DOCUMENTO DE FORMA SIMPLIFICADA OU COMPLETA, SEM A					

VB



EDITAL
Concorrência Nº 000009/2014

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>NECESSIDADE DE CADASTRAR-LOS NOVAMENTE.</p> <ul style="list-style-type: none"> • PERMITIR O CADASTRAMENTO DE TODAS AS LEGISLAÇÕES REFERENTES AO CONTROLE INTERNO, PODENDO ASSIM, CORRELACIONAR CADA ÍTEM A UMA OU MAIS LEGISLAÇÕES, ATRAVÉS DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL. • UTILIZAÇÃO DA FUNÇÃO DE TEXTO CONDICIONAL, OTIMIZANDO O SISTEMA CONFORME A CONDIÇÃO ESCOLHIDA PELO USUÁRIO. PARA QUE DESSA FORMA SEJA IMPRESSO NO DOCUMENTO O TEXTO REFERENTE À DETERMINADA CONDIÇÃO. • POSSIBILITAR A EDIÇÃO DOS MODELOS DE DOCUMENTOS CADASTRADOS E PERMITE SALVAR OS MESMOS NO CAMINHO ESPECIFICADO PELO USUÁRIO. • PERMITIR A PARAMETRIZAÇÃO DOS GRÁFICOS, DAS TABELAS, DAS INFORMAÇÕES E COM ISSO O CADASTRO DE DOCUMENTOS PARAMETRIZADOS DE FORMA A PADRONIZAR A EXECUÇÃO DAS CHECKS, POSSIBILITANDO POSTERIORMENTE A GERAÇÃO DE INFORMAÇÕES UNIFORMIZADAS DE FORMA AUTOMÁTICA OU MANUAL. • PERMITIR AO CONTROLADOR ACESSO A TODAS INFORMAÇÕES DA COMPETÊNCIA DO CONTROLE INTERNO NAS DIVERSAS ÁREAS DA ADMINISTRAÇÃO, INCLUSIVE A REALIZAÇÃO DE AUDITORIA NOS TRABALHOS REALIZADOS PELOS SERVIDORES E AGENTES PÚBLICOS, GERENCIANDO TAIS INFORMAÇÕES, PLANEJANDO E COORDENANDO OS TRABALHOS DO CONTROLE INTERNO NO CUMPRIMENTO DE SUA MISSÃO. • POSSIBILITAR PUBLICAÇÃO DO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA DA DESPESA PÚBLICA, QUE DEVERÁ CONTER TODOS OS RELATÓRIOS EXIGIDOS PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 131, ONDE DEMONSTRAM AS INFORMAÇÕES RELATIVAS À ARRECADAÇÃO E AOS GASTOS DO MUNICÍPIO, SENDO OS MESMOS ATUALIZADOS DIARIAMENTE DE FORMA INTEGRADA E AUTOMÁTICA PELO SISTEMA. 					
00016	00001	00000059	<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA</p> <p>EM LICENÇA DE USO E MANUTENÇÃO DE SISTEMA INTEGRADO DE CONTROLE INTERNO E AUDITORIA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES ABAIXO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • POSSUIR O CADASTRO DE OBRIGAÇÕES LEGAIS, LISTANDO SUAS OBRIGAÇÕES E A DATA LIMITE DAS MESMAS, PERMITINDO O AVISO DAS OBRIGAÇÕES CADASTRADAS AO ACESSAR O SISTEMA. ASSIM COMO TAMBÉM TRAMITAR COMPROMISSOS COM OS DEMAIS SETORES. • PERMITIR AO USUÁRIO MÁSTER A VISUALIZAÇÃO DE TODOS OS ACESSOS AO SISTEMA FEITO PELOS USUÁRIOS COM A IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO, DATA E HORÁRIO DE ENTRADA E SAÍDA E IDENTIFICAÇÃO À ESTAÇÃO. • POSSUIR LOCAL DE CADASTRO DO MANUAL DE CONTROLE INTERNO APLICADO A TODAS AS ÁREAS DA ADMINISTRAÇÃO, O QUAL PODERÁ NORTEAR A ATUAÇÃO DO CONTROLE INTERNO E SOFRER ALTERAÇÕES PARA ATENDER A REALIDADE DA ADMINISTRAÇÃO. • PERMITIR O CADASTRO DAS NORMAS (ROTINAS E PROCEDIMENTOS) ADOPTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, CONTENDO AS EXIGÊNCIAS PARA FISCALIZAÇÃO CONTÁBIL, FINANCEIRA, ORÇAMENTÁRIA, OPERACIONAL E PATRIMONIAL, OBJETIVANDO ATENDER O ART. 70 DA CF/88 E DEMAIS NORMAS QUE SE APLICAM À REALIDADE DA ADMINISTRAÇÃO. • PERMITIR ALTERAÇÃO E EXCLUSÃO DAS ROTINAS E PROCEDIMENTOS QUE NÃO SE ENQUADRAREM À REALIDADE DA ADMINISTRAÇÃO OU QUE A ADMINISTRAÇÃO JULGAR CONVENIENTE. • PERMITIR O CADASTRO DOS LOCAIS ALOCADOS AS SUAS ROTINAS E PROCEDIMENTOS, A FIM DE CONTROLAR COM MAIOR EFICIÊNCIA TODOS OS PROCEDIMENTOS ALOCADOS EM CADA LOCAL DA ADMINISTRAÇÃO 		MES	12	1.026,67	



EDITAL
Concorrência Nº 000009/2014

Item	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>PÚBLICA.</p> <ul style="list-style-type: none">• PERMITIR A VINCULAÇÃO DE DETERMINADAS ROTINAS COM OS DEPARTAMENTOS-RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO, DE FORMA QUE OUTROS DEPARTAMENTOS/SETORES NÃO TENHAM ACESSO A TAIS INFORMAÇÕES, PROPORCIONANDO A SEGREGAÇÃO DE ATIVIDADES AOS SEUS RESPECTIVOS DEPARTAMENTOS.• PERMITIR A DESCENTRALIZAÇÃO DO CONTROLE INTERNO NAS DIVERSAS ÁREAS DA ADMINISTRAÇÃO MEDIANTE "AGENTES DE CONTROLE INTERNO", PARA VERIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE DE TODOS OS PROCESSOS EM ANDAMENTO NA ADMINISTRAÇÃO CONFORME NORMAS PRÉ-ESTABELECIDAS NO MANUAL DE CONTROLE INTERNO.• PERMITIR A VINCULAÇÃO DOS USUÁRIOS DO SOFTWARE AOS SEUS RESPECTIVOS DEPARTAMENTOS, DE FORMA QUE ESTES OPERADORES CONSIGAM EXECUTAR ROTINAS/PROCEDIMENTOS PERTINENTES À SUA PASTA.• POSSUIR DIFERENCIAÇÃO DE USUÁRIOS, PARA PROPORCIONAR UMA HIERARQUIA DE DIREITOS COM USUÁRIOS SUBORDINADOS E USUÁRIOS RESPONSÁVEIS.• PERMITIR INTEGRAÇÃO COM OS DEMAIS SISTEMAS DO PRESENTE EDITAL PARA ACESSO ÀS CONSULTAS E EMISSÃO DE RELATÓRIOS DA COMPETÊNCIA DO CONTROLE INTERNO.• PERMITIR O CADASTRO DOS DEPARTAMENTOS QUE PODERÃO POSTERIORMENTE EXECUTAR VERIFICAÇÕES NO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO.• PERMITIR AO CONTROLE INTERNO O ACOMPANHAMENTO DAS APLICAÇÕES DOS DISPOSITIVOS CONSTITUCIONAIS, BEM COMO DA LEGISLAÇÃO COMPLEMENTAR NO QUE TANGE AOS GASTOS COM EDUCAÇÃO, SAÚDE, GASTOS COM PESSOAL, FUNDEB, POR MEIO DE RELATÓRIOS INTEGRADOS COM OS DEMAIS SOFTWARES.• PERMITIR VISUALIZAÇÃO DE TODAS AS INFORMAÇÕES QUE ESTEJAM CADASTRADAS NOS BANCOS AO QUAL O SISTEMA ESTEJA INTEGRADO. COM ISSO O USUÁRIO MASTER PODERÁ TER ACESSO A TODAS AS INFORMAÇÕES QUE ESTEJAM ARMAZENADAS NOS DEMAIS BANCOS SEJA NA FORMA DE TABELAS, GRÁFICOS, RESUMO OU DETALHAMENTO PODENDO SOMENTE VISUALIZAR, ASSIM COMO SALVAR TAIS INFORMAÇÕES.• PERMITIR CADASTRAR TABELAS MANUAIS OU COM INFORMAÇÕES AUTOMÁTICAS, OBJETIVANDO O USO DAS MÊSMAS NA MONTAGEM DOS DOCUMENTOS DE CONTROLE.• POSSUIR CADASTRO DE RESPOSTAS, PODENDO SER FEITAS DE FORMA MANUAL OU AUTOMÁTICA. ESTA ÚLTIMA BUSCA INFORMAÇÕES DAS TABELAS PERTENCENTES AO BANCO DE DADOS AUTOMATICAMENTE.• POSSUIR MODELOS DE DOCUMENTOS EM FORMATO CHECKLIST E TEXTO NORMAL PARA AS PRINCIPAIS ROTINAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.• PERMITIR TRAMITAR AS INCONSISTÊNCIAS DO CHECKLIST COM OS DEMAIS SETORES PARA QUE ASSIM SEJAM TOMADAS AS DEVIDAS PROVIDÊNCIAS COM A SUA RESPECTIVA SITUAÇÃO: CONCLUÍDO, AGUARDANDO, RESOLVENDO OU EM ESPERA.• OS MODELOS DE RELATÓRIOS CHECKLIST PODERÃO SER RESPONDIDOS DE FORMA INTEGRAL PELO CONTROLADOR OU DE FORMA DESMEMBRADA: CADA SETOR RESPONDE A PARTE DO RELATÓRIO PERTINENTE A SI. O CONTROLADOR COMO USUÁRIO MASTER PODERÁ VISUALIZAR TODAS AS RESPOSTAS DA CHECAGEM DOS DEMAIS SETORES.• POSSUIR VERIFICAÇÃO DE INCONSISTÊNCIAS APRESENTADAS NOS PRINCIPAIS FLUXOS DE CONTROLE, OBJETIVANDO ENCONTRAR OS PROVÁVEIS ERROS E DIRECIONAR UMA MELHOR TOMADA DE					

VB



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO

009059

Ass.: 000498

EDITAL
Concorrência Nº 000009/2014

Item	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>DECISÃO.</p> <ul style="list-style-type: none">POSSIBILIDADE DE CRIAÇÃO DE OUTROS MODELOS DE DOCUMENTOS, UTILIZANDO ITENS DE DIVERSOS DOCUMENTOS JÁ CADASTRADOS, A FIM DE CRIAR UM NOVO MODELO DE DOCUMENTO DE FORMA SIMPLIFICADA OU COMPLETA, SEM A NECESSIDADE DE CADASTRÁ-LOS NOVAMENTE.PERMITIR O CADASTRAMENTO DE TODAS AS LEGISLAÇÕES REFERENTES AO CONTROLE INTERNO, PODENDO ASSIM, CORRELACIONAR CADA ITEM A UMA OU MAIS LEGISLAÇÕES, ATRAVÉS DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL.UTILIZAÇÃO DA FUNÇÃO DE TEXTO CONDICIONAL, OTIMIZANDO O SISTEMA CONFORME A CONDIÇÃO ESCOLHIDA PELO USUÁRIO, PARA QUE DESSA FORMA SEJA IMPRESSO NO DOCUMENTO O TEXTO REFERENTE A DETERMINADA CONDIÇÃO.POSSIBILITAR A EDIÇÃO DOS MODELOS DE DOCUMENTOS CADASTRADOS E PERMITE SALVAR OS MESMOS NO CAMINHO ESPECIFICADO PELO USUÁRIO.PERMITIR A PARAMETRIZAÇÃO DOS GRÁFICOS, DAS TABELAS, DAS INFORMAÇÕES E COM ISSO O CADASTRO DE DOCUMENTOS PARAMETRIZADOS DE FORMA A PADRONIZAR A EXECUÇÃO DAS CHECAGENS, POSSIBILITANDO POSTERIORMENTE A GERAÇÃO DE INFORMAÇÕES UNIFORMIZADAS DE FORMA AUTOMÁTICA OU MANUAL.PERMITIR AO CONTROLADOR ACESSO A TODAS INFORMAÇÕES DA COMPETÊNCIA DO CONTROLE INTERNO NAS DIVERSAS ÁREAS DA ADMINISTRAÇÃO, INCLUSIVE A REALIZAÇÃO DE AUDITORIA NOS TRABALHOS REALIZADOS PELOS SERVIDORES E AGENTES PÚBLICOS, GERENCIANDO TAIS INFORMAÇÕES, PLANEJANDO E COORDENANDO OS TRABALHOS DO CONTROLE INTERNO NO CUMPRIMENTO DE SUA MISSÃO.POSSIBILITAR PUBLICAÇÃO DO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA DA DESPESA PÚBLICA, QUE DEVERÁ CONTER TODOS OS RELATÓRIOS EXIGIDOS PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 131, ONDE DEMONSTRAM AS INFORMAÇÕES RELATIVAS À ARRECADAÇÃO E AOS GASTOS DO MUNICÍPIO, SENDO OS MESMOS ATUALIZADOS DIARIAMENTE DE FORMA INTEGRADA E AUTOMÁTICA PELO SISTEMA.					
00017	00001	00000059	<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DE SISTEMA INTEGRADO DE FROTAS CONFORME ESPECIFICAÇÕES ABAIXO:</p> <ol style="list-style-type: none">GERENCIAR E CONTROLAR GASTOS REFERENTES À FROTA DE VEÍCULOS MÁQUINAS E EQUIPAMENTOSGASTOS COM COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES (MATERIAIS PRÓPRIOS OU DE TERCEIROS)GASTOS COM MANUTENÇÕES EFETUADAS EM DEPENDÊNCIAS PRÓPRIAS OU DE TERCEIROSEMITIR BALANCETE DE GASTOS DE FORMA ANALÍTICA POR VEÍCULO OU GERALPERMITIR APROPRIAÇÃO DE CUSTOS PARA O VEÍCULO OU EQUIPAMENTO PERMITINDO INCLUSIVE APROPRIÁ-LOS EM NÍVEL DE CONJUNTO MECÂNICOPOSSIBILITAR A VINCULAÇÃO E DESVINCULAÇÃO DE AGREGADOS AOS VEÍCULOS E EQUIPAMENTOSMANTER HISTÓRICO DA UTILIZAÇÃO E MOVIMENTAÇÃO DOS AGREGADOSMANTER CONTROLE EFETIVO E INDEPENDENTE DA VIDA ÚTIL DOS AGREGADOSPERMITIR CONTROLAR O ABASTECIMENTO E O ESTOQUE DE COMBUSTÍVEL MANTIDO EM TANQUES PRÓPRIOSPROGRAMAR EMITIR E CONTROLAR A EXECUÇÃO DE ORDENS DE SERVIÇOS A SEREM EFETUADOS NOS VEÍCULOS MÁQUINAS EQUIPAMENTOS E AGREGADOS PERMITINDO REGISTRAR AS DATAS DE ABERTURA E FECHAMENTO SERVIÇOS REALIZADOS E		UND	1	787,00	



EDITAL
Concorrência Nº 000009/2014

Item	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>DESPESAS DECORRENTES</p> <p>11 - PERMITIR REGISTRAR SERVIÇOS EXECUTADOS POR VEÍCULO AGREGADO CONJUNTO MECÂNICO E FORNECEDOR</p> <p>12 - PROGRAMAR EMITIR E CONTROLAR A EXECUÇÃO DE PLANOS DE REVISÃO PERIÓDICOS E DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA A SEREM EFETUADOS NOS VEÍCULOS MÁQUINAS EQUIPAMENTOS E AGREGADOS PERMITINDO GERAR AS RESPECTIVAS ORDENS DE SERVIÇO A PARTIR DESSES PLANOS</p> <p>13 - REGISTRAR TODA A UTILIZAÇÃO DOS VEÍCULOS PERMITINDO REGISTRAR O MOTORISTA SETOR REQUISITANTE TEMPO DE UTILIZAÇÃO E A DISTÂNCIA PERCORRIDA</p> <p>14 - MANTER O CONTROLE EFETIVO SOBRE O VENCIMENTO DAS HABILITAÇÕES DOS MOTORISTAS</p> <p>15 - MANTER O CONTROLE EFETIVO SOBRE OS SEGUROS E GARANTIAS INCIDENTES DIRETAMENTE SOBRE OS VEÍCULOS E SEUS AGREGADOS</p> <p>16 - MANTER CONTROLE FÍSICO DO ESTOQUE DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO E MATERIAL DE CONSUMO NO SISTEMA OU INTEGRADO COM O ALMOXARIFADO</p> <p>17 - MANTER TOTAL INTEGRAÇÃO COM O CADASTRO DE BENS PATRIMONIAIS DE FORMA A NÃO DUPLICAR DADOS RELATIVOS AOS VEÍCULOS MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS CONSIDERADOS COMO INTEGRANTES DO PATRIMÔNIO</p> <p>18 - MANTER CÁLCULO EXATO E EFETIVO DO CONSUMO DE COMBUSTÍVEL POR VEÍCULO CALCULANDO O CONSUMO MÉDIO E CUSTO MÉDIO POR UNIDADE DE UTILIZAÇÃO</p> <p>19 - POSSUIR ANÁLISES COMPARATIVAS DE CONSUMO POR TIPO DE VEÍCULO/EQUIPAMENTO POR TIPO DE COMBUSTÍVEL ENTRE OUTRAS</p> <p>20 - PERMITIR O AGENDAMENTO E CONTROLE DAS OBRIGAÇÕES DOS VEÍCULOS COMO IPVA SEGUROS E LICENCIAMENTO</p> <p>21 - PERMITIR O REGISTRO DAS OCORRÊNCIAS ENVOLVENDO OS VEÍCULOS EQUIPAMENTOS E AGREGADOS COMO: MULTAS ACIDENTES ETC REGISTRANDO DATAS E VALORES ENVOLVIDOS</p> <p>22 - PERMITIR A SUBSTITUIÇÃO DE MARCADORES (HODÔMETROS E HORÍMETROS)</p>					
00018	00001	00000059	<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA</p> <p>EM LICENÇA DE USO E MANUTENÇÃO DE SISTEMA INTEGRADO DE FROTAS CONFORME ESPECIFICAÇÕES ABAIXO:</p> <p>1 - GERENCIAR E CONTROLAR GASTOS REFERENTES À FROTA DE VEÍCULOS MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS</p> <p>2 - GASTOS COM COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES (MATERIAIS PRÓPRIOS OU DE TERCEIROS)</p> <p>3 - GASTOS COM MANUTENÇÕES EFETUADAS EM DEPENDÊNCIAS PRÓPRIAS OU DE TERCEIROS</p> <p>4 - EMITIR BALANCETE DE GASTOS DE FORMA ANALÍTICA POR VEÍCULO OU GERAL</p> <p>5 - PERMITIR APROPRIAÇÃO DE CUSTOS PARA O VEÍCULO OU EQUIPAMENTO PERMITINDO INCLUSIVE APROPRIÁ-LOS EM NÍVEL DE CONJUNTO MECÂNICO</p> <p>6 - POSSIBILITAR A VINCULAÇÃO E DESVINCULAÇÃO DE AGREGADOS AOS VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS</p> <p>7 - MANTER HISTÓRICO DA UTILIZAÇÃO E MOVIMENTAÇÃO DOS AGREGADOS</p> <p>8 - MANTER CONTROLE EFETIVO E INDEPENDENTE DA VIDA ÚTIL DOS AGREGADOS</p> <p>9 - PERMITIR CONTROLAR O ABASTECIMENTO E O ESTOQUE DE COMBUSTÍVEL MANTIDO EM TANQUES PRÓPRIOS</p> <p>10 - PROGRAMAR EMITIR E CONTROLAR A EXECUÇÃO DE ORDENS DE SERVIÇOS A SEREM EFETUADOS NOS VEÍCULOS MÁQUINAS EQUIPAMENTOS E AGREGADOS PERMITINDO REGISTRAR AS DATAS DE ABERTURA E FECHAMENTO SERVIÇOS REALIZADOS E DESPESAS DECORRENTES</p> <p>11 - PERMITIR REGISTRAR SERVIÇOS EXECUTADOS POR VEÍCULO AGREGADO</p>		MES	12	675,17	

VB



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO

009059

Ass.: 000500

EDITAL
Concorrência Nº 000009/2014

Item	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>CONJUNTO MECÂNICO E FORNECEDOR</p> <p>12 - PROGRAMAR EMITIR E CONTROLAR A EXECUÇÃO DE PLANOS DE REVISÃO PERIÓDICOS E DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA A SEREM EFETUADOS NOS VEÍCULOS, MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS E AGREGADOS PERMITINDO GERAR AS RESPECTIVAS ORDENS DE SERVIÇO A PARTIR DESSES PLANOS</p> <p>13 - REGISTRAR TODA A UTILIZAÇÃO DOS VEÍCULOS PERMITINDO REGISTRAR O MOTORISTA SETOR REQUISITANTE TEMPO DE UTILIZAÇÃO E A DISTÂNCIA PERCORRIDA</p> <p>14 - MANTER O CONTROLE EFETIVO SOBRE O VENCIMENTO DAS HABILITAÇÕES DOS MOTORISTAS</p> <p>15 - MANTER O CONTROLE EFETIVO SOBRE OS SEGUROS E GARANTIAS INCIDENTES DIRETAMENTE SOBRE OS VEÍCULOS E SEUS AGREGADOS</p> <p>16 - MANTER CONTROLE FÍSICO DO ESTOQUE DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO E MATERIAL DE CONSUMO NO SISTEMA OU INTEGRADO COM O ALMOXARIFADO</p> <p>17 - MANTER TOTAL INTEGRAÇÃO COM O CADASTRO DE BENS PATRIMONIAIS DE FORMA A NÃO DUPLICAR DADOS RELATIVOS AOS VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS CONSIDERADOS COMO INTEGRANTES DO PATRIMÔNIO</p> <p>18 - MANTER CÁLCULO EXATO E EFETIVO DO CONSUMO DE COMBUSTÍVEL POR VEÍCULO CALCULANDO O CONSUMO MÉDIO E CUSTO MÉDIO POR UNIDADE DE UTILIZAÇÃO</p> <p>19 - POSSUIR ANÁLISES COMPARATIVAS DE CONSUMO POR TIPO DE VEÍCULO/EQUIPAMENTO POR TIPO DE COMBUSTÍVEL ENTRE OUTRAS</p> <p>20 - PERMITIR O AGENDAMENTO E CONTROLE DAS OBRIGAÇÕES DOS VEÍCULOS COMO IPVA SEGUROS E LICENCIAMENTO</p> <p>21 - PERMITIR O REGISTRO DAS OCORRÊNCIAS ENVOLVENDO OS VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS E AGREGADOS COMO: MULTAS, ACIDENTES ETC REGISTRANDO DATAS E VALORES ENVOLVIDOS</p> <p>22 - PERMITIR A SUBSTITUIÇÃO DE MARCADORES (HODÔMETROS E HORÍMETROS)</p>					
00019	00001	00000059	<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA</p> <p>EM IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DE SISTEMA DE ISS BANCÁRIO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES ABAIXO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • FUNCIONAR EM SERVIDORES GNU/LINUX, WINDOWS SERVERS, FREEBSD, OU SEJA, SER MULTI-PLATAFORMA; • EM TELAS DE ENTRADA DE DADOS, PERMITIR ATRIBUIR POR USUÁRIO PERMISSÃO EXCLUSIVA PARA GRAVAR, CONSULTAR E/OU EXCLUIR DADOS. • AS SENHAS DOS USUÁRIOS DEVEM SER ARMAZENADAS NA FORMA CRIPTOGRAFADA, ATRAVÉS DE ALGORITMOS PRÓPRIOS DO SISTEMA, DE TAL FORMA QUE NUNCA SEJAM MOSTRADAS EM TELAS DE CONSULTA, MANUTENÇÃO DE CADASTRO DE USUÁRIOS OU TELA DE ACESSO AO SISTEMA; • MANTER HISTÓRICO DOS ACESSOS POR USUÁRIO POR FUNÇÃO, REGISTRANDO A DATA, HORA E O NOME DO USUÁRIO; • O SGBD DEVERÁ POSSUIR OS SEGUINTE RECURSOS: POINT-IN-TIME RECOVERY (PITR), TABLESPACES, INTEGRIDADE TRANSACIONAL, STORED PROCEDURES, VIEWS TRIGGERS, SUPORTE A MODELO HÍBRIDO OBJETO-RELACIONAL, SUPORTE A TIPOS GEOMÉTRICOS; • O SGBD DEVERÁ CONTER MECANISMOS DE SEGURANÇA E PROTEÇÃO QUE IMPEÇAM A PERDA DE TRANSAÇÕES JÁ EFETIVADAS PELO USUÁRIO E PERMITA A RECUPERAÇÃO DE DADOS NA OCORRÊNCIA DE EVENTUAIS FALHAS, DEVENDO ESTE PROCESSO SER TOTALMENTE AUTOMÁTICO, DOCUMENTADO E SEGURO; 		UND	1	6.214,00	



EDITAL
Concorrência Nº 000009/2014

Item	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total	
			<ul style="list-style-type: none">O APLICATIVO DEVE RODAR NOS PRINCIPAIS BROWSERS DO MERCADO, SEM EMULAÇÃO, COMO O INTERNET EXPLORER 7 OU SUPERIOR, MOZILA FIREFOX 2.0 OU SUPERIOR, GOOGLE CHROME. TOTALMENTE DESENVOLVIDO COM LINGUAGEM DE PROGRAMAÇÃO PARA A WEB.O USUÁRIO VISUALIZARÁ SOMENTE AS OPÇÕES DO SISTEMA PARA AS QUAIS ELE FOI AUTORIZADO;PERMITIR QUE OS RELATÓRIOS POSSAM SER VISUALIZADOS EM TELA, SALVOS EM FORMATO PDF OU DIRECIONADOS PARA UM DISPOSITIVO DE IMPRESSÃO;PERMITIR A CONFIGURAÇÃO DO DIA PARA VENCIMENTO PARA CONSOLIDAÇÃO DO ISS;A DECLARAÇÃO ELETRÔNICA DE SERVIÇOS DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS (DES-IF) É UM DOCUMENTO FISCAL DE EXISTÊNCIA EXCLUSIVAMENTE DIGITAL, E SUA FUNÇÃO É REGISTRAR A APURAÇÃO DO IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA (ISSQN) E AS OPERAÇÕES DAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS E EQUIPARADAS AUTORIZADAS A FUNCIONAR PELO BANCO CENTRAL (BACEN) E DEMAIS PESSOAS JURÍDICAS OBRIGADAS A UTILIZAR O PLANO DE CONTAS DAS INSTITUIÇÕES DO SISTEMA FINANCEIRO NACIONAL (COSIF).O SISTEMA DE ISS BANCÁRIO DEVERÁ SER DESENVOLVIDO COM BASE NO MODELO CONCEITUAL DA DECLARAÇÃO ELETRÔNICA DE SERVIÇOS DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS (DES-IF), QUE É UMA OBRIGAÇÃO ACESSÓRIA ESTRUTURADA COM BASE NA ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL.O SISTEMA DEVERÁ PERMITIR A LISTAGEM DE SERVIÇOS PRESTADOS PELAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS PARA VERIFICAÇÃO DO ENQUADRAMENTO À LISTA DE SERVIÇOS, PERMITINDO, O SEU REENQUADRAMENTO, INCLUSIVE POR SUBITEM, UMA VEZ QUE, O SISTEMA PERMITE ESTAS SUBDIVISÕES. <p>MÓDULO II – DECLARAÇÃO DAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS</p> <ul style="list-style-type: none">INFORMAÇÕES COMUNS DE CONFIGURAÇÕES ESTE MÓDULO DE DECLARAÇÃO É FEITA ANUALMENTE OU QUANDO HOUVER ALTERAÇÃO NOS DADOS OU INÍCIO DAS DECLARAÇÕES. COMPOSTO DOS SEGUINTE REGISTROS: A) IDENTIFICAÇÃO DA DECLARAÇÃO (DE ACORDO COM MODELO CONCEITUAL ABRASF); B) PLANO GERAL DE CONTAS COMENTADO – PGCC (DE ACORDO COM MODELO CONCEITUAL ABRASF); C) TABELA DE TARIFAS DE SERVIÇOS DA INSTITUIÇÃO; D) PACOTES DE SERVIÇOS; E) COMPOSIÇÃO DOS PACOTES DE SERVIÇOS; F) TABELA DE IDENTIFICAÇÃO DE SERVIÇOS DE REMUNERAÇÃO VARIÁVEL. <ul style="list-style-type: none">DEMONSTRATIVO CONTÁBIL (DE ACORDO COM MODELO CONCEITUAL ABRASF) DE ENTREGA ANUAL PARA CRUZAMENTOS DE INFORMAÇÕES COM AS DECLARAÇÕES FORNECIDAS MENSALMENTE PELAS INSTITUIÇÕES, SENDO COMPOSTO DOS SEGUINTE REGISTROS: A) IDENTIFICAÇÃO DA DECLARAÇÃO; B) IDENTIFICAÇÃO DA DEPENDÊNCIA; C) BALANÇETÉ ANALÍTICO MENSAL; D) DEMONSTRATIVO DE RATEIO DE RESULTADOS INTERNOS. <ul style="list-style-type: none">MÓDULO APURAÇÃO MENSAL DO IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA (DE ACORDO COM MODELO						

VB



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO

009059

000502

Ass.: _____

EDITAL
Concorrência Nº 000009/2014

Item	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>CONCEITUAL ABRASF) ENTREGA MENSAL, SENDO COMPOSTO DOS SEGUINTE REGISTROS: A) IDENTIFICAÇÃO DA DECLARAÇÃO; B) IDENTIFICAÇÃO DA DEPENDÊNCIA; C) DEMONSTRATIVO DA APURAÇÃO DA RECEITA TRIBUTÁVEL E DO ISSQN MENSAL DEVIDO POR SUBTÍTULO; D) DEMONSTRATIVO DA MOVIMENTAÇÃO DAS TARIFAS; E) MOVIMENTAÇÃO NO NÚMERO DE CORRENTISTA; F) ARRECADAÇÃO REFERENTE AOS PACOTES DE SERVIÇOS; G) DEMONSTRATIVO DO ISSQN MENSAL A RECOLHER.</p> <p>• CÁLCULO DO IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA O VALOR DO ISSQN A SER PAGO PELA INSTITUIÇÃO FINANCEIRA, SERÁ OBTIDO PELOS CRUZAMENTOS DAS INFORMAÇÕES E DE ACORDO COM A CONFIGURAÇÃO DE ELEMENTOS QUE PODERÁ COMPOR A BASE DE CÁLCULO. SENDO ESTES ELEMENTOS: A) VALORES TRIBUTÁVEIS INFORMADOS PELO PLANO DE CONTA DAS INSTITUIÇÕES; B) QUANTIDADE DE PACOTES DE SERVIÇOS; C) COMPOSIÇÃO PACOTES DE SERVIÇOS; D) MOVIMENTAÇÃO DO NÚMERO DE CORRENTISTAS; E) MOVIMENTAÇÃO DAS TARIFAS EXISTENTES NA AGÊNCIA DECLARANTE.</p> <p>• RELATÓRIOS: O SISTEMA APRESENTA RELATÓRIOS PARA VERIFICAÇÃO DAS CONSISTÊNCIAS DAS DECLARAÇÕES: A) RELAÇÃO DA DECLARAÇÃO SOMANDO PELO ITEM E SUBITEM DA LISTA ANEXA A LEI COMPLEMENTAR 116/2003; B) RELAÇÃO DA MOVIMENTAÇÃO DAS TARIFAS; C) DEMONSTRATIVO DA MOVIMENTAÇÃO DOS PACOTES DE SERVIÇOS; D) RELAÇÃO DAS TARIFAS, PACOTES DE SERVIÇOS, SERVIÇOS COM REMUNERAÇÃO VARIÁVEIS, COM SEUS RESPECTIVOS ENQUADRAMENTO A LISTA DE SERVIÇOS DA LEI MUNICIPAL; E) RELAÇÃO DOS PACOTES DE SERVIÇOS COMPARANDO COM A ARRECADAÇÃO DE PACOTES DOS SERVIÇOS X QUANTIDADE CORRENTISTA NELE ENQUADRADOS; F) RELAÇÃO DOS PACOTES DE SERVIÇOS COMPARANDO COM A ARRECADAÇÃO DE PACOTES DE SERVIÇOS X A DIFERENÇA DA COMPOSIÇÃO DOS PACOTES DE SERVIÇOS; G) RECIBO DE ENTREGA DA DECLARAÇÃO – SÓ EMITIDO CASO TODOS OS ITENS OBRIGATÓRIO DA DECLARAÇÃO SEJA VALIDADO E TRANSMITIDO PELA INSTITUIÇÃO; H) RESUMO DA DECLARAÇÃO – APÓS VALIDADO E TRANSMITIDO; I) DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO MUNICIPAL – DAM NO PADRÃO FEBRABAN QUE SERÁ PREENCHIDO DE ACORDO COM A CONFIGURAÇÃO DE FORMAÇÃO DA BASE DE CÁLCULO.</p> <p>• CADASTRO DE USUÁRIOS CADASTRO DE USUÁRIO QUE PERMITE O SERVIDOR MUNICIPAL APENAS VISUALIZAR AS INFORMAÇÕES DAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS SEDIADAS NO TERRITÓRIO DO MUNICÍPIO COMPETENTE PARA COBRANÇA DO IMPOSTO. COM CONTROLE DE ACESSO QUE SERÁ DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA. MÓDULO III – FISCALIZAÇÃO DAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS DE FORMA AUTOMÁTICA OU MANUAL</p> <p>• CRIAÇÃO DE ORDEM DE SERVIÇO PARA INÍCIO DE FISCALIZAÇÃO. AS ORDENS DE SERVIÇOS DEVERÃO SER CRIADAS DE FORMA AUTOMÁTICAS.</p> <p>• CRIAÇÃO DE TERMO DE INÍCIO DE FISCALIZAÇÃO COM TEXTO DEFINIDOS PELO SETOR COMPETENTE.</p>					



EDITAL
Concorrência Nº 000009/2014

Item	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<ul style="list-style-type: none"> • CRIAÇÃO DO MAPA DE APURAÇÃO DE FORMA AUTOMÁTICA, INDICANDO AS CONTAS COSIF SEM AS DECLARAÇÕES OBRIGATORIAS E COM DECLARAÇÕES INCONSISTENTES. • CRIAÇÃO DE AUTO DE INFRAÇÃO POR NÃO CUMPRIMENTO DA OBRIGAÇÃO PRINCIPAL E ACESSÓRIA DE FORMA AUTOMÁTICA. • POSSIBILITAR A CRIAÇÃO DE MODELOS DE DOCUMENTOS A SER ENVIADOS AS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS PELO NÃO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES DEFINIDAS EM LEI. 					
00020	00001	00000059	<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA</p> <p>EM LICENÇA DE USO E MANUTENÇÃO DE SISTEMA DE ISS BANCÁRIO CONFORME ESPECIFICAÇÕES ABAIXO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • FUNCIONAR EM SERVIDORES GNU/LINUX, WINDOWS SERVERS, FREEBSD, OU SEJA, SER MULTI-PLATAFORMA; • EM TELAS DE ENTRADA DE DADOS, PERMITIR ATRIBUIR POR USUÁRIO PERMISSÃO EXCLUSIVA PARA GRAVAR, CONSULTAR E/OU EXCLUIR DADOS. • AS SENHAS DOS USUÁRIOS DEVEM SER ARMAZENADAS NA FORMA CRIPTOGRAFADA, ATRAVÉS DE ALGORITMOS PRÓPRIOS DO SISTEMA, DE TAL FORMA QUE NUNCA SEJAM MOSTRADAS EM TELAS DE CONSULTA, MANUTENÇÃO DE CADASTRO DE USUÁRIOS OU TELA DE ACESSO AO SISTEMA; • MANTER HISTÓRICO DOS ACESSOS POR USUÁRIO POR FUNÇÃO, REGISTRANDO A DATA, HORA E O NOME DO USUÁRIO; • O SGBD DEVERÁ POSSUIR OS SEGUINTE RECURSOS: POINT-IN-TIME RECOVERY (PITR), TABLESPACES, INTEGRIDADE TRANSACIONAL, STORED PROCEDURES, VIEWS TRIGGERS, SUPORTE A MODELO HÍBRIDO OBJETO-RELACIONAL, SUPORTE A TIPOS GEOMÉTRICOS; • O SGBD DEVERÁ CONTER MECANISMOS DE SEGURANÇA E PROTEÇÃO QUE IMPEÇAM A PERDA DE TRANSAÇÕES JÁ EFETIVADAS PELO USUÁRIO E PERMITA A RECUPERAÇÃO DE DADOS NA OCORRÊNCIA DE EVENTUAIS FALHAS, DEVENDO ESTE PROCESSO SER TOTALMENTE AUTOMÁTICO, DOCUMENTADO E SEGURO; • O APLICATIVO DEVE RODAR NOS PRINCIPAIS BROWSERS DO MERCADO, SEM EMULAÇÃO, COMO O INTERNET EXPLORER 7 OU SUPERIOR, MOZILA FIREFOX 2.0 OU SUPERIOR, GOOGLE CHROME. TOTALMENTE DESENVOLVIDO COM LINGUAGEM DE PROGRAMAÇÃO PARA A WEB. • O USUÁRIO VISUALIZARÁ SOMENTE AS OPÇÕES DO SISTEMA PARA AS QUAIS ELE FOI AUTORIZADO; • PERMITIR QUE OS RELATÓRIOS POSSAM SER VISUALIZADOS EM TELA, SALVOS EM FORMATO PDF OU DIRECIONADOS PARA UM DISPOSITIVO DE IMPRESSÃO; • PERMITIR A CONFIGURAÇÃO DO DIA PARA VENCIMENTO PARA CONSOLIDAÇÃO DO ISS; • A DECLARAÇÃO ELETRÔNICA DE SERVIÇOS DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS (DES-IF) É UM DOCUMENTO FISCAL DE EXISTÊNCIA EXCLUSIVAMENTE DIGITAL, E SUA FUNÇÃO É REGISTRAR A APURAÇÃO DO IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA (ISSQN) E AS OPERAÇÕES DAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS E EQUIPARADAS 		MES	12	1.215,75	

VB



EDITAL
Concorrência Nº 000009/2014

Item	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>AUTORIZADAS A FUNCIONAR PELO BANCO CENTRAL (BACEN) E DEMAIS PESSOAS JURÍDICAS OBRIGADAS A UTILIZAR O PLANO DE CONTAS DAS INSTITUIÇÕES DO SISTEMA FINANCEIRO NACIONAL (COSIF);</p> <ul style="list-style-type: none">O SISTEMA DE ISS BANCÁRIO DEVERÁ SER DESENVOLVIDO COM BASE NO MODELO CONCEITUAL DA DECLARAÇÃO ELETRÔNICA DE SERVIÇOS DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS (DES-IF), QUE É UMA OBRIGAÇÃO ACESSÓRIA ESTRUTURADA COM BASE NA ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL.O SISTEMA DEVERÁ PERMITIR A LISTAGEM DE SERVIÇOS PRESTADOS PELAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS PARA VERIFICAÇÃO DO ENQUADRAMENTO Á LISTA DE SERVIÇOS, PERMITINDO, O SEU REENQUADRAMENTO, INCLUSIVE POR SUBITEM, UMA VEZ QUE, O SISTEMA PERMITE ESTAS SUBDIVISÕES. <p>MÓDULO II – DECLARAÇÃO DAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS</p> <ul style="list-style-type: none">INFORMAÇÕES COMUNS DE CONFIGURAÇÕES ESTE MÓDULO DE DECLARAÇÃO É FEITA ANUALMENTE OU QUANDO HOUVER ALTERAÇÃO NOS DADOS OU INÍCIO DAS DECLARAÇÕES. COMPOSTO DOS SEGUINTE REGISTROS: A) IDENTIFICAÇÃO DA DECLARAÇÃO (DE ACORDO COM MODELO CONCEITUAL ABRASF); B) PLANO GERAL DE CONTAS COMENTADO – PGCC (DE ACORDO COM MODELO CONCEITUAL ABRASF); C) TABELA DE TARIFAS DE SERVIÇOS DA INSTITUIÇÃO; D) PACOTES DE SERVIÇOS; E) COMPOSIÇÃO DOS PACOTES DE SERVIÇOS; F) TABELA DE IDENTIFICAÇÃO DE SERVIÇOS DE REMUNERAÇÃO VARIÁVEL.DEMONSTRATIVO CONTÁBIL (DE ACORDO COM MODELO CONCEITUAL ABRASF) DE ENTREGA ANUAL PARA CRUZAMENTOS DE INFORMAÇÕES COM AS DECLARAÇÕES FORNECIDAS MENSALMENTE PELAS INSTITUIÇÕES, SENDO COMPOSTO DOS SEGUINTE REGISTROS: A) IDENTIFICAÇÃO DA DECLARAÇÃO; B) IDENTIFICAÇÃO DA DEPENDÊNCIA; C) BALANCETE ANALÍTICO MENSAL; D) DEMONSTRATIVO DE RATEIO DE RESULTADOS INTERNOS.MÓDULO APURAÇÃO MENSAL DO IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA (DE ACORDO COM MODELO CONCEITUAL ABRASF) ENTREGA MENSAL, SENDO COMPOSTO DOS SEGUINTE REGISTROS: A) IDENTIFICAÇÃO DA DECLARAÇÃO; B) IDENTIFICAÇÃO DA DEPENDÊNCIA; C) DEMONSTRATIVO DA APURAÇÃO DA RECEITA TRIBUTÁVEL E DO ISSQN MENSAL DEVIDO POR SUBTÍTULO; D) DEMONSTRATIVO DA MOVIMENTAÇÃO DAS TARIFAS; E) MOVIMENTAÇÃO NO NÚMERO DE CORRENTISTA; F) ARRECADAÇÃO REFERENTE AOS PACOTES DE SERVIÇOS; G) DEMONSTRATIVO DO ISSQN MENSAL A RECOLHER.CÁLCULO DO IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA O VALOR DO ISSQN A SER PAGO PELA INSTITUIÇÃO FINANCEIRA, SERÁ OBTIDO PELOS CRUZAMENTOS DAS INFORMAÇÕES E DE ACORDO COM A CONFIGURAÇÃO DE ELEMENTOS QUE PODERÁ COMPOR A BASE DE CÁLCULO. SENDO ESTES ELEMENTOS: A) VALORES TRIBUTÁVEIS INFORMADOS PELO PLANO DE CONTA DAS INSTITUIÇÕES; B) QUANTIDADE DE PACOTES DE SERVIÇOS; C) COMPOSIÇÃO PACOTES DE SERVIÇOS; D) MOVIMENTAÇÃO DO NÚMERO DE					

VB



EDITAL
Concorrência Nº 000009/2014

Item	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>CORRENTISTAS; E) MOVIMENTAÇÃO DAS TARIFAS EXISTENTES NA AGÊNCIA DECLARANTE.</p> <ul style="list-style-type: none"> RELATÓRIOS: O SISTEMA APRESENTA RELATÓRIOS PARA VERIFICAÇÃO DAS CONSISTÊNCIAS DAS DECLARAÇÕES: A) RELAÇÃO DA DECLARAÇÃO SOMANDO PELO ITEM E SUBITEM DA LISTA ANEXA A LEI COMPLEMENTAR 116/2003; B) RELAÇÃO DA MOVIMENTAÇÃO DAS TARIFAS; C) DEMONSTRATIVO DA MOVIMENTAÇÃO DOS PACOTES DE SERVIÇOS; D) RELAÇÃO DAS TARIFAS, PACOTES DE SERVIÇOS, SERVIÇOS COM REMUNERAÇÃO VARIÁVEIS, COM SEUS RESPECTIVOS ENQUADRAMENTO A LISTA DE SERVIÇOS DA LEI MUNICIPAL; E) RELAÇÃO DOS PACOTES DE SERVIÇOS COMPARANDO COM A ARRECADAÇÃO DE PACOTES DOS SERVIÇOS X QUANTIDADE CORRENTISTA NELE ENQUADRADOS; F) RELAÇÃO DOS PACOTES DE SERVIÇOS COMPARANDO COM A ARRECADAÇÃO DE PACOTES DE SERVIÇOS X A DIFERENÇA DA COMPOSIÇÃO DOS PACOTES DE SERVIÇOS; G) RECIBO DE ENTREGA DA DECLARAÇÃO – SÓ EMITIDO CASO TODOS OS ITENS OBRIGATÓRIO DA DECLARAÇÃO SEJA VALIDADO E TRANSMITIDO PELA INSTITUIÇÃO; H) RESUMO DA DECLARAÇÃO – APÓS VALIDADO E TRANSMITIDO; I) DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO MUNICIPAL – DAM NO PADRÃO FEBRABAN QUE SERÁ PREENCHIDO DE ACORDO COM A CONFIGURAÇÃO DE FORMAÇÃO DA BASE DE CÁLCULO. CADASTRO DE USUÁRIOS CADASTRO DE USUÁRIO QUE PERMITE O SERVIDOR MUNICIPAL APENAS VISUALIZAR AS INFORMAÇÕES DAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS SEDIADAS NO TERRITÓRIO DO MUNICÍPIO COMPETENTE PARA COBRANÇA DO IMPOSTO. COM CONTROLE DE ACESSO QUE SERÁ DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA. MÓDULO III – FISCALIZAÇÃO DAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS DE FORMA AUTOMÁTICA OU MANUAL criação de ordem de serviço para início de fiscalização. as ordens de serviços deverão ser criadas de forma automáticas. criação de termo de início de fiscalização com texto definidos pelo setor competente. criação do mapa de apuração de forma automática, indicando as contas COSIF sem as declarações obrigatórias e com declarações inconsistentes. criação de auto de infração por não cumprimento da obrigação principal e acessória de forma automática. possibilitar a criação de modelos de documentos a ser enviados as instituições financeiras pelo não cumprimento das obrigações definidas em lei. 					
00021	00001	00000059	<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA</p> <p>EM IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DE SISTEMA DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES ABAIXO:</p> <ul style="list-style-type: none"> O APLICATIVO DEVE PERMITIR AO PRESTADOR CONFIGURAR O SEU PERFIL DE TRABALHO, E-MAIL, TELEFONE, INFORMAR À LOGOMARCA QUE SERÁ IMPRESSA NA NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA. CONTROLAR AS SOLICITAÇÕES PENDENTES PARA EMISSÃO ELETRÔNICA DE 		UND	1	7.240,00	



EDITAL
Concorrência Nº 000009/2014

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>NOTAS FISCAIS DE SERVIÇOS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • POSSIBILIDADE DE O LOGIN DE CADA PRESTADOR SER O PRÓPRIO, CNPJ OU GPF. • O USUÁRIO VISUALIZARÁ SOMENTE AS OPÇÕES DO SISTEMA PARA AS QUAIS ELE FOI AUTORIZADO. • PERMITIR O CANCELAMENTO DE NOTAS FISCAIS ELETRÔNICAS, INFORMANDO O TOMADOR DO SERVIÇO POR E-MAIL. • INCLUIR MAIS DE UM SERVIÇO NA MESMA NFS-E, DESDE QUE RELACIONADOS A UM ÚNICO ITEM DA LISTA, DE MESMA ALÍQUOTA E PARA O MESMO TOMADOR DE SERVIÇO. • NO CASO DA ATIVIDADE DE CONSTRUÇÃO CIVIL, AS NFS-E DEVERÃO SER EMITIDAS POR OBRA E INFORMAR O NÚMERO DO ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO. • OBRIGATORIEDADE DE INFORMAR O CNPJ DO TOMADOR DO SERVIÇO PARA PESSOA JURÍDICA, EXCETO QUANDO SE TRATAR DE TOMADOR DO EXTERIOR. • PERMITIR INFORMAR AS RETENÇÕES FEDERAIS COMO PIS, CONFINS, CSLL, IR, INSS. • CASO O CONTRIBUINTE FOR OPTANTE DO SIMPLES NACIONAL POSSIBILITAR INFORMAR A ALÍQUOTA DO IMPOSTO. • POSSIBILIDADE DE CONSULTAR UMA NOTA EMITIDA PELO SEU NÚMERO, PELO TOMADOR DO SERVIÇO, DATA DE EMISSÃO DA NOTA E PELO NÚMERO DO RPS. • POSSIBILITAR O ENVIO AUTOMÁTICO DO NÚMERO DA AUTENTICAÇÃO DA NOTA FISCAL ELETRÔNICA PARA O E-MAIL DO TOMADOR. • ENVIAR UM E-MAIL PARA O TOMADOR DE SERVIÇO LOGO APÓS A CRIAÇÃO DA NFS-E, COM OS DADOS DA NOTA E O LINK PARA VISUALIZÁ-LA. • O E-MAIL ENVIADO PARA O PRESTADOR DEVERÁ CONTER O NÚMERO DA NOTA, NOME DO PRESTADOR, O NOME DO TOMADOR, VALOR DA NOTA, CHAVE DE VALIDAÇÃO E O LINK DE ACESSO PARA AUTENTICIDADE. • O PRESTADOR DEVERÁ TER A OPÇÃO DE INFORMAR QUEM É O CONTADOR QUE RESPONDERÁ PELA EMPRESA. • O PRESTADOR DEVERÁ TER A OPÇÃO DE INFORMAR QUANTOS USUÁRIOS QUE DESEJAR E DEFINIR O CONTROLE DE ACESSO DOS MESMOS. • PERMITIR AO FISCO REGULAMENTAR AS ALÍQUOTAS DOS SERVIÇOS TRIBUTÁVEIS CONFORME LEGISLAÇÃO MUNICIPAL. • POSSIBILIDADE DE GERAR CRÉDITO NA EMISSÃO DA NOTA FISCAL ELETRÔNICA PARA O TOMADOR. • POSSIBILIDADE DO PRESTADOR E TOMADOR DO SERVIÇO CONSULTAR O CRÉDITO GERADO NA EMISSÃO DA NOTA FISCAL ELETRÔNICA. • EMITIR GUIA DE RECOLHIMENTO DO ISS DAS NOTAS FISCAIS ELETRONICAMENTE EMITIDAS. • PERMITIR QUE O PRESTADOR DO SERVIÇO ESCOLHA AS NOTAS FISCAIS ELETRÔNICAS QUE DESEJA INCLUIR EM CADA GUIA DE RECOLHIMENTO DO ISS. • O DAPS DEVERÁ CONTER O NOME E CNPJ DO TOMADOR DO SERVIÇO, O SERVIÇO DE ACORDO COM A LEI MUNICIPAL, VALOR DO 					



EDITAL
Concorrência Nº 000009/2014

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>SERVIÇO, DADOS DO PRESTADOR DE FORA DO MUNICÍPIO, ALÍQUOTA, VALOR DO ISS E O NÚMERO DA NOTA FISCAL DE ORIGEM.</p> <ul style="list-style-type: none"> • PERMITIR ENVIAR O DAPS POR E-MAIL PARA O TOMADOR DE SERVIÇO. • PERMITIR CANCELAR O DAPS CASO O TOMADOR NÃO TENHA ACEITO. • CONTER ROTINA DE SUBSTITUIÇÃO PARA ACEITAR OU REJEITAR OS DAPS'S, ONDE O SUBSTITUTO VERIFICAR SE O DAPS É REALMENTE DELE; • CONTER ROTINA PARA TRANSFORMA OS DAPS'S EM DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO MUNICIPAL – DAM; • POSSIBILIDADE EM CANCELAR UM DAPS DE UM DAM JÁ GERADO, POREM NÃO QUITADO. • PERMITIR AO PRESTADOR DO SERVIÇO INFORMAR O RECIBO PROVISÓRIO DE SERVIÇO (RPS) OU LOTE DE RPS PARA CONVERTER EM NOTA FISCAL DE SERVIÇO ELETRÔNICA. • O ENVIO DE RPS SERÁ DE MODO ASSÍNCRONO. • APÓS O ENVIO DO LOTE ESTE É RECEBIDO PELO SERVIDOR DO WEB SERVICE QUE GRAVA AS INFORMAÇÕES RECEBIDAS E GERA O NÚMERO DE PROTOCOLO DE RECEBIMENTO. • O ARQUIVO GERADO DEVERÁ SER EM XML (EXTENSIBLE MARKUP LANGUAGE). • POSSIBILITAR O VÍNCULO NA NOTA FISCAL DE SERVIÇO ELETRÔNICA COM O RPS ENVIADO. • POSSIBILITAR QUE O TOMADOR DE SERVIÇO DENUNCIE A NÃO CONVERSÃO DO RPS EM NOTA FISCAL DE SERVIÇO ELETRÔNICA. • POSSIBILITAR A CONSULTA DE NOTAS FISCAIS ELETRÔNICA POR RPS VIA WEB SERVICE. • POSSIBILITAR A CONSULTA DA SITUAÇÃO DO LOTE DE RPS VIA WEB SERVICE. • EMITIR RELATÓRIO DE NOTAS FISCAIS ELETRÔNICAS POR CONTRIBUINTE. • EMITIR RELATÓRIO DE NOTAS FISCAIS ELETRÔNICAS POR TIPO DE ATIVIDADE. • EMITIR RELATÓRIO DE NOTAS FISCAIS ELETRÔNICAS CANCELADAS. • EMITIR RELATÓRIO QUE DEMONSTRE OS MAIORES EMITENTES DE NOTAS FISCAIS ELETRÔNICA DE SERVIÇO. • EMITIR RELATÓRIO QUE DEMONSTRE MÊS A MÊS A QUANTIDADE DE NOTAS FISCAIS EMITIDAS NO EXERCÍCIO. • EMITIR RELATÓRIO QUE DEMONSTRE MÊS A MÊS O VALOR DOS SERVIÇOS PRESTADOS NAS NOTAS FISCAIS EMITIDAS NO EXERCÍCIO. • EMITIR RELATÓRIO QUE DEMONSTRE O VALOR DO ISS ARRECADADO NAS NOTAS FISCAIS EMITIDAS. • POSSUIR A EMISSÃO DE GRÁFICOS ESTATÍSTICOS. • PERMITIR QUE OS RELATÓRIOS POSSAM SER VISUALIZADOS EM TELA, SALVOS EM FORMATO PDF OU DIRECIONADOS PARA UM DISPOSITIVO DE IMPRESSÃO. • EMITIR LIVRO ELETRÔNICO DE 					



EDITAL
Concorrência Nº 000009/2014

Item	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.</p> <ul style="list-style-type: none">• POSSUIR INTEGRAÇÃO COM O SISTEMA DE ARRECADAÇÃO DO MUNICÍPIO PARA LANÇAMENTO DA EMPRESA, LANÇAMENTO DO DAM E PAGAMENTO DO ISS.• POSSIBILITAR A COMUNICAÇÃO COM O SISTEMA PRÓPRIO DO PRESTADOR DO SERVIÇO PARA REGISTRO DE NOTAS FISCAIS ELETRÔNICAS E CONSULTAS DIVERSAS.• POSSIBILITAR O CONTRIBUINTE ESCREVER SUAS DÚVIDAS NO PRÓPRIO APLICATIVO DE NFS-E E ENVIÁ-LA PARA O AUDITOR RESPONSÁVEL.• REGISTRAR AS MENSAGENS ENVIADAS, DATA E HORA.• TER A POSSIBILIDADE DE IDENTIFICAR QUAIS MENSAGENS FORAM RESPONDIDAS OU LIDAS PELO AUDITOR/FISCAL.• POSSIBILITAR SEPARAR AS MENSAGENS ENVIADAS DAS RECEBIDAS.• PERMITIR A CONSULTA DAS MENSAGENS E MOSTRAR O REMETENTE, DESTINATÁRIO E A DATA DE ENVIO.• EMITIR NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR PARA TODOS OS PRESTADORES QUE ESTEJAM COM DÉBITOS NO PERÍODO ESCOLHIDO PELO AUDITOR.• A NOTIFICAÇÃO GERADA DEVE CONTER OBRIGATORIAMENTE: DADOS DO PRESTADOR, BASE LEGAL, PENALIDADES APLICÁVEIS, MAPA DE APURAÇÃO CONTENDO O ANO E MÊS DE COMPETÊNCIA COM SUAS RESPECTIVAS NOTAS E VALOR PARA PAGAMENTO COM O CÓDIGO DE BARRAS.• A NOTIFICAÇÃO GERADA DEVE IR AUTOMATICAMENTE PARA O E-MAIL DO PRESTADOR, PARA A MOVIMENTAÇÃO FISCAL DA EMPRESA E QUANDO O PRESTADOR ACESSAR O SISTEMA O MESMO DEVE ACEITAR E RECEBER A NOTIFICAÇÃO.• PERMITIR A CONSULTA A QUALQUER MOMENTO DAS NOTIFICAÇÕES GERADAS, PODENDO SER ALTERADA CASO NECESSÁRIO.• EMITIR ORDEM DE SERVIÇO PARA INÍCIO DE AÇÕES FISCAIS, SELECIONANDO OS AUDITORES E EMPRESAS QUE SERÃO FISCALIZADAS• EMITIR TERMO DE INÍCIO DE AÇÃO FISCAL - TIAF• EMITIR AUTO DE INFRAÇÃO COM SEUS RESPECTIVOS MAPA DE APURAÇÃO• POSSIBILIDADE DE PARCELAMENTO DO AUTO DE INFRAÇÃO• POSSIBILIDADE DE PARCELAMENTO DA NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR• EMITIR NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR PARA TODOS OS SUBSTITUTO TRIBUTÁRIO QUE ESTEJAM COM DÉBITOS NO PERÍODO ESCOLHIDO PELO AUDITOR.• A NOTIFICAÇÃO GERADA DEVE CONTER OBRIGATORIAMENTE: DADOS DO SUBSTITUTO TRIBUTÁRIO, BASE LEGAL, PENALIDADES APLICÁVEIS, MAPA DE APURAÇÃO CONTENDO O ANO E MÊS DE COMPETÊNCIA COM SUAS RESPECTIVAS NOTAS E VALOR PARA PAGAMENTO COM O CÓDIGO DE BARRAS.• A NOTIFICAÇÃO GERADA DEVE IR AUTOMATICAMENTE PARA O E-MAIL DO SUBSTITUTO TRIBUTÁRIO, PARA A MOVIMENTAÇÃO FISCAL DA EMPRESA E QUANDO					



EDITAL
Concorrência Nº 000009/2014

Item	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>O PRESTADOR ACESSAR O SISTEMA O MESMO DEVE ACEITAR E RECEBER A NOTIFICAÇÃO.</p> <ul style="list-style-type: none">• PERMITIR A CONSULTA A QUALQUER MOMENTO DAS NOTIFICAÇÕES GERADAS PARA O SUBSTITUTO TRIBUTÁRIO, PODENDO SER ALTERADA CASO NECESSÁRIO.• O SISTEMA DEVERÁ COMPARAR OS VALORES PAGOS DAS EMPRESAS OPTANTES DO SIMPLES NACIONAL COM OS VALORES DAS NOTAS FISCAIS EMITIDAS, CASO OS VALORES ESTEJAM A MENOR ENVIAR UMA INTIMAÇÃO PARA ESTAS EMPRESAS REGULARIZAR ESTA SITUAÇÃO.• EXPORTAR AS NOTAS FISCAIS EMITIDAS POR PERÍODO EM ARQUIVO XML.• POSSUIR MÓDULO DO CONTADOR ONDE O MESMO SOLICITA O CREDENCIAMENTO NO SISTEMA.• PERMITIR QUE O CONTADOR COM UMA ÚNICA SENHA ACESSE TODAS AS EMPRESAS QUE SÃO DE SUA RESPONSABILIDADE;• PERMITIR O CONTADOR FAZER TODAS AS AÇÕES QUE O PRESTADOR OU O SUBSTITUTO TRIBUTÁRIO TEM DISPONÍVEL NO SISTEMA;• FAZER LOGIN NO SISTEMA ATRAVÉS DO CERTIFICADO DIGITAL;• EMITIR NOTA FISCAL COM O CERTIFICADO DIGITAL;					
00022	00001	00000059	<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA</p> <p>EM LICENÇA DE USO E MANUTENÇÃO DE SISTEMA DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES ABAIXO:</p> <ul style="list-style-type: none">• O APLICATIVO DEVE PERMITIR AO PRESTADOR CONFIGURAR O SEU PERFIL DE TRABALHO, E-MAIL, TELEFONE, INFORMAR À LOGOMARCA QUE SERÁ IMPRESSA NA NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA.• CONTROLAR AS SOLICITAÇÕES PENDENTES PARA EMISSÃO ELETRÔNICA DE NOTAS FISCAIS DE SERVIÇOS.• POSSIBILIDADE DE O LOGIN DE CADA PRESTADOR SER O PRÓPRIO CNPJ OU CPF.• O USUÁRIO VISUALIZARÁ SOMENTE AS OPÇÕES DO SISTEMA PARA AS QUAIS ELE FOI AUTORIZADO.• PERMITIR O CANCELAMENTO DE NOTAS FISCAIS ELETRÔNICAS, INFORMANDO O TOMADOR DO SERVIÇO POR E-MAIL.• INCLUIR MAIS DE UM SERVIÇO NA MESMA NFS-E, DESDE QUE RELACIONADOS A UM ÚNICO ITEM DA LISTA, DE MESMA ALÍQUOTA E PARA O MESMO TOMADOR DE SERVIÇO.• NO CASO DA ATIVIDADE DE CONSTRUÇÃO CIVIL, AS NFS-E DEVERÃO SER EMITIDAS POR OBRA E INFORMAR O NÚMERO DO ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO.• OBRIGATORIEDADE DE INFORMAR O CNPJ DO TOMADOR DO SERVIÇO PARA PESSOA JURÍDICA, EXCETO QUANDO SE TRATAR DE TOMADOR DO EXTERIOR.• PERMITIR INFORMAR AS RETENÇÕES FEDERAIS COMO PIS, CONFINS, CSLL, IR, INSS.• CASO O CONTRIBUINTE FOR OPTANTE DO SIMPLES NACIONAL POSSIBILITAR INFORMAR A ALÍQUOTA DO IMPOSTO.• POSSIBILIDADE DE CONSULTAR UMA NOTA EMITIDA PELO SEU NÚMERO, PELO		MES	12	3.698,50	



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO

009059

Ass.: ~~000510~~

EDITAL
Concorrência Nº 00009/2014

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>TOMADOR DO SERVIÇO, DATA DE EMISSÃO DA NOTA E PELO NÚMERO DO RPS.</p> <ul style="list-style-type: none">• POSSIBILITAR O ENVIO AUTOMÁTICO DO NÚMERO DA AUTENTICAÇÃO DA NOTA FISCAL ELETRÔNICA PARA O E-MAIL DO TOMADOR.• ENVIAR UM E-MAIL PARA O TOMADOR DE SERVIÇO LOGO APÓS A CRIAÇÃO DA NFS-E, COM OS DADOS DA NOTA E O LINK PARA VISUALIZÁ-LA.• O E-MAIL ENVIADO PARA O PRESTADOR DEVERÁ CONTER O NÚMERO DA NOTA, NOME DO PRESTADOR, O NOME DO TOMADOR, VALOR DA NOTA, CHAVE DE VALIDAÇÃO E O LINK DE ACESSO PARA AUTENTICIDADE.• O PRESTADOR DEVERÁ TER A OPÇÃO DE INFORMAR QUEM É O CONTADOR QUE RESPONDERÁ PELA EMPRESA.• O PRESTADOR DEVERÁ TER A OPÇÃO DE INFORMAR QUANTOS USUÁRIOS QUE DESEJAR E DEFINIR O CONTROLE DE ACESSO DOS MESMOS.• PERMITIR AO FISCO REGULAMENTAR AS ALÍQUOTAS DOS SERVIÇOS TRIBUTÁVEIS CONFORME LEGISLAÇÃO MUNICIPAL.• POSSIBILIDADE DE GERAR CRÉDITO NA EMISSÃO DA NOTA FISCAL ELETRÔNICA PARA O TOMADOR.• POSSIBILIDADE DO PRESTADOR E TOMADOR DO SERVIÇO CONSULTAR O CRÉDITO GERADO NA EMISSÃO DA NOTA FISCAL ELETRÔNICA.• EMITIR GUIA DE RECOLHIMENTO DO ISS DAS NOTAS FISCAIS ELETRONICAMENTE EMITIDAS.• PERMITIR QUE O PRESTADOR DO SERVIÇO ESCOLHA AS NOTAS FISCAIS ELETRÔNICAS QUE DESEJA INCLUIR EM CADA GUIA DE RECOLHIMENTO DO ISS.• O DAPS DEVERÁ CONTER O NOME E CNPJ DO TOMADOR DO SERVIÇO, O SERVIÇO DE ACORDO COM A LEI MUNICIPAL, VALOR DO SERVIÇO, DADOS DO PRESTADOR DE FORA DO MUNICÍPIO, ALÍQUOTA, VALOR DO ISS E O NÚMERO DA NOTA FISCAL DE ORIGEM.• PERMITIR ENVIAR O DAPS POR E-MAIL PARA O TOMADOR DE SERVIÇO.• PERMITIR CANCELAR O DAPS CASO O TOMADOR NÃO TENHA ACEITO.• CONTER ROTINA DE SUBSTITUIÇÃO PARA ACEITAR OU REJEITAR OS DAPS'S, ONDE O SUBSTITUTO VERIFICAR SE O DAPS É REALMENTE DELE;• CONTER ROTINA PARA TRANSFORMA OS DAPS'S EM DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO MUNICIPAL – DAM;• POSSIBILIDADE EM CANCELAR UM DAPS DE UM DAM JÁ GERADO, POREM NÃO QUITADO.• PERMITIR AO PRESTADOR DO SERVIÇO INFORMAR O RECIBO PROVISÓRIO DE SERVIÇO (RPS) OU LOTE DE RPS PARA CONVERTER EM NOTA FISCAL DE SERVIÇO ELETRÔNICA.• O ENVIO DE RPS SERÁ DE MODO ASSÍNCRONO.• APÓS O ENVIO DO LOTE ESTE É RECEBIDO PELO SERVIDOR DO WEB SERVICE QUE GRAVA AS INFORMAÇÕES RECEBIDAS E GERA O NÚMERO DE PROTOCOLO DE RECEBIMENTO.• O ARQUIVO GERADO DEVERÁ SER EM					



EDITAL
Concorrência Nº 000009/2014

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>XML (EXTENSIBLE MARKUP LANGUAGE).</p> <ul style="list-style-type: none">• POSSIBILITAR O VÍNCULO NA NOTA FISCAL DE SERVIÇO ELETRÔNICA COM O RPS ENVIADO.• POSSIBILITAR QUE O TOMADOR DE SERVIÇO DENUNCIE A NÃO CONVERSÃO DO RPS EM NOTA FISCAL DE SERVIÇO ELETRÔNICA.• POSSIBILITAR A CONSULTA DE NOTAS FISCAIS ELETRÔNICA POR RPS VIA WEB SERVICE.• POSSIBILITAR A CONSULTA DA SITUAÇÃO DO LOTE DE RPS VIA WEB SERVICE.• EMITIR RELATÓRIO DE NOTAS FISCAIS ELETRÔNICAS POR CONTRIBUINTE.• EMITIR RELATÓRIO DE NOTAS FISCAIS ELETRÔNICAS POR TIPO DE ATIVIDADE.• EMITIR RELATÓRIO DE NOTAS FISCAIS ELETRÔNICAS CANCELADAS.• EMITIR RELATÓRIO QUE DEMONSTRE OS MAIORES EMITENTES DE NOTAS FISCAIS ELETRÔNICA DE SERVIÇO.• EMITIR RELATÓRIO QUE DEMONSTRE MÊS A MÊS A QUANTIDADE DE NOTAS FISCAIS EMITIDAS NO EXERCÍCIO.• EMITIR RELATÓRIO QUE DEMONSTRE MÊS A MÊS O VALOR DOS SERVIÇOS PRESTADOS NAS NOTAS FISCAIS EMITIDAS NO EXERCÍCIO.• EMITIR RELATÓRIO QUE DEMONSTRE O VALOR DO ISS ARRECADADO NAS NOTAS FISCAIS EMITIDAS.• POSSUIR A EMISSÃO DE GRÁFICOS ESTATÍSTICOS.• PERMITIR QUE OS RELATÓRIOS POSSAM SER VISUALIZADOS EM TELA, SALVOS EM FORMATO PDF OU DIRECIONADOS PARA UM DISPOSITIVO DE IMPRESSÃO.• EMITIR LIVRO ELETRÔNICO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.• POSSUIR INTEGRAÇÃO COM O SISTEMA DE ARRECADÇÃO DO MUNICÍPIO PARA LANÇAMENTO DA EMPRESA, LANÇAMENTO DO DAM E PAGAMENTO DO ISS.• POSSIBILITAR A COMUNICAÇÃO COM O SISTEMA PRÓPRIO DO PRESTADOR DO SERVIÇO PARA REGISTRO DE NOTAS FISCAIS ELETRÔNICAS E CONSULTAS DIVERSAS.• POSSIBILITAR O CONTRIBUINTE ESCREVER SUAS DÚVIDAS NO PRÓPRIO APLICATIVO DE NFS-E E ENVIÁ-LA PARA O AUDITOR RESPONSÁVEL.• REGISTRAR AS MENSAGENS ENVIADAS, DATA E HORA.• TER A POSSIBILIDADE DE IDENTIFICAR QUAIS MENSAGENS FORAM RESPONDIDAS OU LIDAS PELO AUDITOR/FISCAL.• POSSIBILITAR SEPARAR AS MENSAGENS ENVIADAS DAS RECEBIDAS.• PERMITIR A CONSULTA DAS MENSAGENS E MOSTRAR O REMETENTE, DESTINATÁRIO E A DATA DE ENVIO.• EMITIR NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR PARA TODOS OS PRESTADORES QUE ESTEJAM COM DÉBITOS NO PERÍODO ESCOLHIDO PELO AUDITOR.• A NOTIFICAÇÃO GERADA DEVE CONTER OBRIGATORIAMENTE: DADOS DO PRESTADOR,					



EDITAL
Concorrência Nº 000009/2014

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00023	00001	00000059	<p>BASE LEGAL, PENALIDADES APLICÁVEIS, MAPA DE APURAÇÃO CONTENDO O ANO E MÊS DE COMPETÊNCIA COM SUAS RESPECTIVAS NOTAS E VALOR PARA PAGAMENTO COM O CÓDIGO DE BARRAS.</p> <ul style="list-style-type: none">A NOTIFICAÇÃO GERADA DEVE IR AUTOMATICAMENTE PARA O E-MAIL DO PRESTADOR, PARA A MOVIMENTAÇÃO FISCAL DA EMPRESA E QUANDO O PRESTADOR ACESSAR O SISTEMA O MESMO DEVE ACEITAR E RECEBER A NOTIFICAÇÃO.PERMITIR A CONSULTA A QUALQUER MOMENTO DAS NOTIFICAÇÕES GERADAS, PODENDO SER ALTERADA CASO NECESSÁRIO.EMITIR ORDEM DE SERVIÇO PARA INÍCIO DE AÇÕES FISCAIS, SELECIONANDO OS AUDITORES E EMPRESAS QUE SERÃO FISCALIZADASEMITIR TERMO DE INÍCIO DE AÇÃO FISCAL - TIAFEMITIR AUTO DE INFRAÇÃO COM SEUS RESPECTIVOS MAPA DE APURAÇÃOPOSSIBILIDADE DE PARCELAMENTO DO AUTO DE INFRAÇÃOPOSSIBILIDADE DE PARCELAMENTO DA NOTIFICAÇÃO PRELIMINAREMITIR NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR PARA TODOS OS SUBSTITUTO TRIBUTÁRIO QUE ESTEJAM COM DÉBITOS NO PERÍODO ESCOLHIDO PELO AUDITOR.A NOTIFICAÇÃO GERADA DEVE CONTER OBRIGATORIAMENTE: DADOS DO SUBSTITUTO TRIBUTÁRIO, BASE LEGAL, PENALIDADES APLICÁVEIS, MAPA DE APURAÇÃO CONTENDO O ANO E MÊS DE COMPETÊNCIA COM SUAS RESPECTIVAS NOTAS E VALOR PARA PAGAMENTO COM O CÓDIGO DE BARRAS.A NOTIFICAÇÃO GERADA DEVE IR AUTOMATICAMENTE PARA O E-MAIL DO SUBSTITUTO TRIBUTÁRIO, PARA A MOVIMENTAÇÃO FISCAL DA EMPRESA E QUANDO O PRESTADOR ACESSAR O SISTEMA O MESMO DEVE ACEITAR E RECEBER A NOTIFICAÇÃO.PERMITIR A CONSULTA A QUALQUER MOMENTO DAS NOTIFICAÇÕES GERADAS PARA O SUBSTITUTO TRIBUTÁRIO, PODENDO SER ALTERADA CASO NECESSÁRIO.O SISTEMA DEVERÁ COMPARAR OS VALORES PAGOS DAS EMPRESAS OPTANTES DO SIMPLES NACIONAL COM OS VALORES DAS NOTAS FISCAIS EMITIDAS, CASO OS VALORES ESTEJAM A MENOR ENVIAR UMA INTIMAÇÃO PARA ESTAS EMPRESAS REGULARIZAR ESTA SITUAÇÃO.EXPORTAR AS NOTAS FISCAIS EMITIDAS POR PERÍODO EM ARQUIVO XML.POSSUIR MÓDULO DO CONTADOR ONDE O MESMO SOLICITA O CREDENCIAMENTO NO SISTEMA.PERMITIR QUE O CONTADOR COM UMA ÚNICA SENHA ACESSE TODAS AS EMPRESAS QUE SÃO DE SUA RESPONSABILIDADE;PERMITIR O CONTADOR FAZER TODAS AS AÇÕES QUE O PRESTADOR OU O SUBSTITUTO TRIBUTÁRIO TEM DISPONÍVEL NO SISTEMA;FAZER LOGIN NO SISTEMA ATRAVÉS DO CERTIFICADO DIGITAL;EMITIR NOTA FISCAL COM O CERTIFICADO DIGITAL;		UND	1	2.500,00	

VB



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO**

009059
000513

Ass.: _____

**EDITAL
Concorrência Nº 000009/2014**

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
------	------	--------	---------------	--------------	---------	------------	----------	-------------

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA

EM IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DE SISTEMA DE CONTABILIDADE PÚBLICA CONFORME ESPECIFICAÇÕES ABAIXO:

- SISTEMA DE CONTABILIDADE PÚBLICA VERSÃO MONO E MULTIUSUÁRIO DESENVOLVIDO DE ACORDO COM AS EXIGÊNCIAS DA LEI 4 320/64/TRIBUNAL DE CONTAS-ES COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES:

- ORÇAMENTO
- POSSIBILIDADE DE CADASTRO DO ORÇAMENTO DO ANO SUBSEQUENTE MESMO AINDA ESTANDO PROCESSANDO O ANO ATUAL
- CONTROLE E RELATÓRIO DE TODOS OS ANEXOS EXIGIDOS PELA LEI 4 320/64/TRIBUNAL DE CONTAS-ES (SUMÁRIO GERAL TABELAS EXPLICATIVAS DA DESPESA E RECEITA ANEXOS DE 1 A 9 ETC)
- CONDIÇÕES DE REAJUSTE DO ORÇAMENTO SE ESTE SE FIZER NECESSÁRIO
- CONTROLE DAS TABELAS DA LEI 4 320/64/TRIBUNAL DE CONTAS-ES (ORGÃOS FUNÇÕES PROGRAMAS SUBPROGRAMAS PROJETO/ATIVIDADES ELEMENTO DE DESPESA ETC)
- RELATÓRIO DO ORÇAMENTO ANALÍTICO DA RECEITA E DESPESA (QDD)
- CONTROLE E CADASTRO DE CONTAS EXTRAS ORÇAMENTÁRIAS E CREDITOS ESPECIAL

RECEITA

- CONTROLE DA ENTRADA DA EMISSÃO DO T1 DA RECEITAS
- CONTROLE E EMISSÃO DE FICHAS BALANCETE DA RECEITA

DESPESA

- CONTROLE E EMISSÃO DOS EMPENHOS ORDENS DE PAGAMENTO ANULAÇÃO DE EMPENHO E PAGAMENTO DECRETOS DE SUPLEMENTAÇÃO E ANULAÇÃO
- CONTROLE E EMISSÃO DE FICHAS DE EMPENHO E PAGAMENTO EMPENHOS E PAGAMENTOS POR ELEMENTO DE DESPESAS BALANCETE GERAL E POR ELEMENTO DE DESPESA DÍVIDA FLUTUANTE RESTOS A PAGAR ETC
- CONTROLE DE AUTORIZAÇÃO DE ABERTURA DE CRÉDITOS CONTROLE DE ENSINO ETC

BALANÇO GERAL

- CÁLCULO E EMISSÃO DE TODOS OS ANEXOS DO BALANÇO EXIGIDOS PELA LEI 4 320/64/TRIBUNAL DE CONTAS-ES (ANEXOS 1 A 17) E QUALQUER OUTRO DENTRO DO EXERCÍCIO
- CONTROLE PARA AUTOMATIZAÇÃO DO FECHAMENTO E ABERTURA DE OUTRO EXERCÍCIO

GERAL

- RELATÓRIOS EXIGIDOS PELO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
- EXTRATOS E CONTROLES BANCÁRIOS
- CONTROLE DOS DÉBITOS COM FORNECEDORES
- CONTA CORRENTE BOLETIM DE CAIXA

UTILITÁRIOS

- CONFIGURAÇÃO DO SISTEMA
- CONFIGURAÇÃO DE IMPRESSORAS
- BACKUP

00024	00001	00000059	<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA</p> <p>EM LICENÇA DE USO E MANUTENÇÃO DE SISTEMA DE CONTABILIDADE PÚBLICA CONFORME ESPECIFICAÇÕES ABAIXO:</p> <p>- SISTEMA DE CONTABILIDADE PÚBLICA VERSÃO MONO E MULTIUSUÁRIO DESENVOLVIDO DE ACORDO COM AS EXIGÊNCIAS DA LEI 4 320/64/TRIBUNAL DE CONTAS-ES COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES:</p> <p>ORÇAMENTO</p> <p>- POSSIBILIDADE DE CADASTRO DO ORÇAMENTO DO ANO SUBSEQUENTE MESMO AINDA ESTANDO PROCESSANDO O ANO ATUAL</p> <p>- CONTROLE E RELATÓRIO DE TODOS OS</p>		MES	12	1.677,33	
-------	-------	----------	--	--	-----	----	----------	--



EDITAL
Concorrência Nº 000009/2014

Item	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>ANEXOS EXIGIDOS PELA LEI 4 320/64/TRIBUNAL DE CONTAS-ES (SUMÁRIO GERAL TABELAS EXPLICATIVAS DA DESPESA E RECEITA ANEXOS DE 1 A 9 ETC)</p> <p>- CONDIÇÕES DE REAJUSTE DO ORÇAMENTO SE ESTE SE FIZER NECESSÁRIO</p> <p>- CONTROLE DAS TABELAS DA LEI 4 320/64/TRIBUNAL DE CONTAS-ES (ORGÃOS FUNÇÕES PROGRAMAS SUBPROGRAMAS PROJETO/ATIVIDADES ELEMENTO DE DESPESA ETC)</p> <p>- RELATÓRIO DO ORÇAMENTO ANALÍTICO DA RECEITA E DESPESA (QDD)</p> <p>- CONTROLE E CADASTRO DE CONTAS EXTRAS ORÇAMENTÁRIAS E CREDITOS ESPECIAL</p> <p>RECEITA</p> <p>- CONTROLE DA ENTRADA DA EMISSÃO DO T1 DA RECEITAS</p> <p>- CONTROLE E EMISSÃO DE FICHAS, BALANCETE DA RECEITA</p> <p>DESPESA</p> <p>- CONTROLE E EMISSÃO DOS EMPENHOS ORDENS DE PAGAMENTO ANULAÇÃO DE EMPENHO E PAGAMENTO DECRETOS DE SUPLEMENTAÇÃO E ANULAÇÃO</p> <p>- CONTROLE E EMISSÃO DE FICHAS DE EMPENHO E PAGAMENTO EMPENHOS E PAGAMENTOS POR ELEMENTO DE DESPESAS BALANCETE GERAL E POR ELEMENTO DE DESPESA DÍVIDA FLUTUANTE RESTOS A PAGAR ETC</p> <p>- CONTROLE DE AUTORIZAÇÃO DE ABERTURA DE CRÉDITOS CONTROLE DE ENSINO ETC</p> <p>BALANÇO GERAL</p> <p>- CÁLCULO E EMISSÃO DE TODOS OS ANEXOS DO BALANÇO EXIGIDOS PELA LEI 4 320/64/TRIBUNAL DE CONTAS-ES (ANEXOS 1 A 17) E QUALQUER OUTRO DENTRO DO EXERCÍCIO</p> <p>CONTROLE PARA AUTOMATIZAÇÃO DO FECHAMENTO E ABERTURA DE OUTRO EXERCÍCIO</p> <p>GERAL</p> <p>- RELATÓRIOS EXIGIDOS PELO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO</p> <p>- EXTRATOS E CONTROLES BANCÁRIOS</p> <p>CONTROLE DOS DÉBITOS COM FORNECEDORES</p> <p>CONTA CORRENTE BOLETIM DE CAIXA</p> <p>UTILITÁRIOS</p> <p>- CONFIGURAÇÃO DO SISTEMA</p> <p>- CONFIGURAÇÃO DE IMPRESSORAS</p> <p>- BACKUP</p>					
00025	00001	00000059	<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA</p> <p>EM IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DE SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES ABAIXO:</p> <p>- ARQUIVOS DE CONFIGURAÇÕES:</p> <p>- TIPO DE CADASTRO: POSSIBILITAR CRIAR TODOS OS CADASTROS QUE O MUNICÍPIO NECESSITA, TAIS COMO: CADASTRO IMOBILIÁRIO, ECONÔMICO, VIGILÂNCIA SANITÁRIA, ETC.</p> <p>- PLANO DE RECEITA: POSSIBILITAR O CADASTRO DE TODAS AS RECEITAS DO EXERCÍCIO COM SEUS RESPECTIVOS CÓDIGOS CONTÁBEIS;</p> <p>- TRIBUTOS E TAXAS: POSSIBILITAR O CADASTRO DE TODOS OS TRIBUTOS QUE A LEI MUNICIPAL ESTABELECE;</p> <p>- AGRUPAMENTO DE TRIBUTOS: POSSIBILITAR O CADASTRO DE LANÇAMENTOS ANUAIS E ESTABELECE O NÚMERO DE PARCELAS, LANÇAMENTO DE IPTU, LANÇAMENTO DE TFF E OUTROS;</p> <p>- DEFINIÇÃO GRUPO DE TRIBUTOS: POSSIBILITARA DEFINIÇÃO DE QUAIS TRIBUTOS FAZEM PARTE DO LANÇAMENTO.</p> <p>CADASTRO GERAL DE SISTEMA</p> <p>- CADASTRO GERAL SIMPLIFICADO: CADASTRO DE PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS E SEUS DADOS PESSOAIS;</p> <p>- ENTIDADE: CADASTRO DOS DADOS DO CLIENTE QUE SERÃO UTILIZADOS NOS RELATÓRIOS;</p>		UND	1	1.394,00	

VB



EDITAL
Concorrência Nº 000009/2014

Item	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>- CADASTRO DE LOGRADOUROS: POSSIBILITAR O CADASTRO DOS ESTADOS, MUNICÍPIOS, BAIRROS E LOGRADOUROS QUE SERÃO UTILIZADOS;</p> <p>- UNIDADES FISCAIS/MOEDAS: CADASTROS DAS MOEDAS E UNIDADES FISCAIS UTILIZADAS NOS TRIBUTOS, CÁLCULO DA DÍVIDA ATIVA E CORREÇÃO MONETÁRIA;</p> <p>- SERVIÇOS: POSSIBILITAR O CADASTRO DOS SERVIÇOS QUE ESTÃO LISTADOS NO CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL, CÓDIGO BRASILEIRO DE OPERAÇÕES (CBO);</p> <p>- PROFISSÕES: POSSIBILITAR O CADASTRO DE PROFISSÕES, E DE TODOS OS MOTIVOS DE DEVOLUÇÕES DE DOCUMENTOS QUE SERÃO ENVIADOS AOS CONTRIBUÍNTES;</p> <p>- CADASTRO DE DOCUMENTOS FISCAIS: POSSIBILITAR O CADASTRO DOS TIPOS DE DOCUMENTOS QUE A PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY EMITE PARA O CONTRIBUINTE;</p> <p>- CADASTRO DE TIPO DE INFRAÇÕES: POSSIBILITAR O CADASTRO DE TODOS OS TIPOS DE INFRAÇÕES, LEVANTADAS PELA FISCALIZAÇÃO MUNICIPAL, QUE GERA DÉBITOS FISCAIS;</p> <p>- TIPOS DE ISENÇÕES: POSSIBILITAR O CADASTRO DE TODOS OS TIPOS DE ISENÇÕES CONCEDIDAS AOS CONTRIBUÍNTES, CONSTANTES NO CTM (CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL);</p> <p>- CONTROLE DE CEMITÉRIOS: POSSIBILITAR O CADASTRO DE TODOS OS CEMITÉRIOS MUNICIPAIS COM SUA LOCALIZAÇÃO E NÚMEROS DE COVAS;</p> <p>- TIPOS DE ATIVIDADES E TAXAS: POSSIBILITAR O CADASTRO DE TODOS OS TIPOS DE ATIVIDADES EXERCIDAS PELAS EMPRESAS CADASTRADAS NO MUNICÍPIO;</p> <p>- GRUPO DE ATIVIDADES E TAXAS: POSSIBILITAR O CADASTRO DE TODOS OS GRUPOS DE ATIVIDADES EXERCIDAS PELAS EMPRESAS CADASTRADAS NO MUNICÍPIO;</p> <p>- ATIVIDADES E TAXAS: POSSIBILITAR O CADASTRO DAS ATIVIDADES E TAXAS COBRADAS PELO MUNICÍPIO;</p> <p>OPERACIONAL</p> <p>- MANUTENÇÃO/CONTRIBUINTE: POSSIBILITAR A INCLUSÃO, ALTERAÇÃO, DELEÇÃO, RECÁLCULO, REPARCELAMENTO, IMPRESSÃO DE ALVARÁ, IMPRESSÃO DO CARNÉ DO CONTRIBUINTE;</p> <p>- ROTINA DE CÁLCULO: EFETUAR O CÁLCULO GERAL E INDIVIDUAL DE CADA LANÇAMENTO;</p> <p>- PARCELAMENTO DE TRIBUTOS: EFETUAR O PARCELAMENTO GERAL OU INDIVIDUAL DE CADA LANÇAMENTO CALCULADO;</p> <p>- BAIXA MANUAL: EFETUAR BAIXA MANUAL DE LANÇAMENTO POR CONTRIBUINTE;</p> <p>- FISCALIZAÇÃO;</p> <p>- LANÇAMENTOS MENSIS: EMISSÃO DO CARNÉ DE ISSQN MENSAL PARA CADA CONTRIBUINTE;</p> <p>- LANÇAMENTOS MENSIS AUTOMÁTICOS: EMISSÃO DO CARNÉ DO ISSQN MENSAL PARA TODOS OS CONTRIBUÍNTES OU INDIVIDUALMENTE;</p> <p>- BAIXA MANUAL DO ISSQN MENSAL: BAIXA DO ISSQN MENSAL PAGO POR CADA CONTRIBUINTE;</p> <p>- PARCELAMENTO DO ISSQN MENSAL: POSSIBILITA PARCELAR O ISSQN MENSAL DE CADA CONTRIBUINTE INDEPENDENTE DO NÚMERO DE MESES EM ABERTO E GERAR TERMO DE CONFISSÃO DE DÍVIDA;</p> <p>- CONTENCIOSO: POSSIBILITA CADASTRAR OS CONTRIBUÍNTES QUE SOLICITARAM REVISÃO DE CÁLCULO E AGUARDAM DECISÃO;</p> <p>- CADASTRO DE LOTEAMENTO E CONDOMÍNIOS: POSSIBILITA DO CADASTRO DOS PROJETOS DE LOTEAMENTOS E CONDOMÍNIOS COM DATA DE APROVAÇÃO, NÚMERO DE LOTES, ÁREA VERDE, ÁREA CIRCULAR E ETC.</p> <p>- EXCLUSÃO DO PARCELAMENTO DO ISSQN MENSAL: POSSIBILITAR A EXCLUSÃO DE PARCELAMENTO DO ISSQN MENSAL CASO NÃO TENHA SIDO PAGO NENHUMA PARCELA;</p> <p>- NOTAS FISCAIS AVULSAS: POSSIBILITAR A EMISSÃO DE NOTAS FISCAIS AVULSAS DE SERVIÇOS OU PRODUTOS;</p>					

VB



EDITAL
Concorrência Nº 000009/2014

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>- PROJETOS: POSSIBILITAR A CRIAÇÃO DE PROJETOS DE FISCALIZAÇÃO; - CONTRIBUINTES LIGADOS AO PROJETO; POSSIBILITAR DEFINIR OS CONTRIBUINTES QUE FARÃO PARTE DO PROJETO DE FISCALIZAÇÃO; - BOLETIM FISCAL: POSSIBILITA A EMISSÃO DE UM RESUMO DE TODA AÇÃO FISCAL; - CERTIDÃO DE BAIXA: POSSIBILITA A EMISSÃO DE BAIXA DAS EMPRESAS CADASTRADAS NO MUNICÍPIO; - AUTORIZAÇÃO DE DOCUMENTOS FISCAIS TAIS COMO NOTAS FISCAIS, E LIVROS; CHANCELA DE DOCUMENTOS FISCAIS QUE COMPROVA SE O NÚMERO DE DOCUMENTOS FOI AUTORIZADO PELO SETOR; - CERTIDÕES NEGATIVAS: POSSIBILITA A EMISSÃO DE CERTIDÕES NEGATIVAS CASO O CONTRIBUINTE NÃO TENHA DÉBITO E FICA REGISTRADA NO SISTEMA A DATA DA EMISSÃO E QUEM AUTORIZOU; - PLANTA GENÉRICA: POSSIBILITAR A CRIAÇÃO E CONFIGURAÇÃO ATRAVÉS DA INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA PARA A PLANTA GENÉRICA; - SETORES: POSSIBILITA O CADASTRO DOS SETORES DE CADA PARTE DA CONFIGURAÇÃO; - SEGMENTO DE LOGRADOURO: POSSIBILITAR O CADASTRO DA PLANTA GENÉRICA POR LOGRADOURO, DETERMINAÇÃO DA FACE DE QUADRA, BENFEITORIA DA FACE; - CONTROLE DE RECEBIMENTO DE DOCUMENTOS: POSSIBILITAR O CADASTRO DE TODOS OS DOCUMENTOS ENTREGUES AO CONTRIBUINTE, BEM COMO A MOVIMENTAÇÃO DE TAXAS, EMISSÃO DE CARNÊS DE PREÇO PÚBLICOS E TAXAS, IMPOSTO SOBRE TRANSMISSÃO DE BENS IMÓVEIS E CADASTRO DE GUIA DE TRANSMISSÃO.</p> <p>DÍVIDA ATIVA - LANÇAMENTO MANUAL DOS DÉBITOS DOS CONTRIBUINTES EM DÍVIDA ATIVA, ATUALIZAÇÃO DOS DÉBITOS OU ALTERAÇÃO DA SITUAÇÃO DA DÍVIDA, CÁLCULO DA DÍVIDA; - PESQUISA DA DÍVIDA POR CONTRIBUINTE, POR INSCRIÇÃO E IMPRESSÃO DE CARNÊS PARA PAGAMENTO; - PERMITIR A NUMERAÇÃO DAS CERTIDÕES PARA LANÇAMENTO DA DÍVIDA ATIVA. - PARCELAMENTO DA DÍVIDA: POSSIBILITAR O CADASTRO E EMISSÃO DO PARCELAMENTO, O TERMO DE CONFISSÃO DE DÍVIDA E OS CARNÊS DA PARCELA DA DÍVIDA, ESTORNO E EXCLUSÃO DO PARCELAMENTO E BAIXA DO PARCELAMENTO PAGO; - POSSIBILITAR A BAIXA DE PAGAMENTO MANUAL DO PARCELAMENTO DA DÍVIDA ATIVA.</p> <p>FISCALIZAÇÃO - NOTIFICAÇÕES: POSSIBILITAR O CADASTRO DE NOTIFICAÇÕES DE DÉBITOS E A EMISSÃO DA MESMA; - NOTIFICAÇÕES PRELIMINARES: UTILIZADO PARA LEVANTAR OS DÉBITOS DO CONTRIBUINTE E GERAR A COBRANÇA IMEDIATA. PODE SER UTILIZADO COMO FORMA DE INSCREVER OS DÉBITOS DE ISSQN NA DÍVIDA ATIVA; - TERMO DE INÍCIO DA AÇÃO FISCAL: POSSIBILITA CADASTRAR O INÍCIO DA AÇÃO FISCAL, FICANDO REGISTRADO NO SISTEMA QUE O CONTRIBUINTE ESTÁ SOB AÇÃO FISCAL; - TERMO DE FISCALIZAÇÃO: POSSIBILITA CADASTRAR O LEVANTAMENTO DO DÉBITO APURADO E EMITIR O TERMO DE FISCALIZAÇÃO; - AUTO DE INFRAÇÃO: POSSIBILITAR A EMISSÃO DOS AUTO DE INFRAÇÃO, CADASTRO DAS INFRAÇÕES COM A DESCRIÇÃO DO FATO APÓS A FISCALIZAÇÃO E A APURAÇÃO DO DÉBITO; - TRANSFERÊNCIA DE LANÇAMENTOS MENSIS DA DÍVIDA: POSSIBILITAR O LANÇAMENTO DOS DÉBITOS DE TODOS OS CONTRIBUINTES DE ISSQN PARA A DÍVIDA ATIVA.</p> <p>UTILITÁRIOS - GERAÇÃO DE ARQUIVO PARA O BANCO; - GERAÇÃO DE ARQUIVO TXT PARA IMPRESSÃO DE CARNÊS E COBRANÇA BANCÁRIA, BAIXA AUTOMÁTICA DE ARQUIVO RETORNO ENVIADO PELOS BANCOS PARA O RECEBIMENTO DOS</p>					

VB



EDITAL
Concorrência Nº 000009/2014

Item	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>TRIBUTOS MUNICIPAIS ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - BAIXA MANUAL DE TRIBUTOS; - INTEGRAÇÃO CONTÁBIL AUTOMÁTICA DAS ARRECADAÇÕES DOS TRIBUTOS NO SISTEMA DE CONTABILIDADE; - TRANSFERÊNCIA AUTOMÁTICA DOS DÉBITOS PARA A DÍVIDA ATIVA. <p>CONFIGURAÇÃO</p> <ul style="list-style-type: none"> - DEFINIR CONFIGURAÇÕES DE TRABALHO COMO: CÓDIGO DA FEBRABAN DO MUNICÍPIO, CAMINHOS DOS RELATÓRIOS, A UTILIZAÇÃO DE INTEGRAÇÃO AUTOMÁTICA CONTÁBIL; - POSSIBILITAR O CADASTRO DOS USUÁRIOS DO SISTEMA COM RESPECTIVAS SENHAS E CONTROLE DE ACESSOS. 					
00026	00001	00000059	<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA</p> <p>EM LICENÇA DE USO E MANUTENÇÃO DE SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES ABAIXO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ARQUIVOS DE CONFIGURAÇÕES; - TIPO DE CADASTRO: POSSIBILITAR CRIAR TODOS OS CADASTROS QUE O MUNICÍPIO NECESSITA, TAIS COMO: CADASTRO IMOBILIÁRIO, ECONÔMICO, VIGILÂNCIA SANITÁRIA, ETC. - PLANO DE RECEITA: POSSIBILITAR O CADASTRO DE TODAS AS RECEITAS DO EXERCÍCIO COM SEUS RESPECTIVOS CÓDIGOS CONTÁBEIS; - TRIBUTOS E TAXAS: POSSIBILITAR O CADASTRO DE TODOS OS TRIBUTOS QUE A LEI MUNICIPAL ESTABELECEER; - AGRUPAMENTO DE TRIBUTOS: POSSIBILITAR O CADASTRO DE LANÇAMENTOS ANUAIS E ESTABELECEER O NÚMERO DE PARCELAS, LANÇAMENTO DE IPTU, LANÇAMENTO DE TFF E OUTROS; - DEFINIÇÃO GRUPO DE TRIBUTOS: POSSIBILITARA DEFINIÇÃO DE QUAIS TRIBUTOS FAZEM PARTE DO LANÇAMENTO. <p>CADASTRO GERAL DE SISTEMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - CADASTRO GERAL SIMPLIFICADO: CADASTRO DE PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS E SEUS DADOS PESSOAIS; - ENTIDADE: CADASTRO DOS DADOS DO CLIENTE QUE SERÃO UTILIZADOS NOS RELATÓRIOS; - CADASTRO DE LOGRADOUROS: POSSIBILITAR O CADASTROS DOS ESTADOS, MUNICÍPIOS, BAIRROS E LOGRADOUROS QUE SERÃO UTILIZADOS; - UNIDADES FISCAIS/MOEDAS: CADASTROS DAS MOEDAS E UNIDADES FISCAIS UTILIZADAS NOS TRIBUTOS, CÁLCULO DA DÍVIDA ATIVA E CORREÇÃO MONETÁRIA; - SERVIÇOS: POSSIBILITARO CADASTRO DOS SERVIÇOS QUE ESTÃO LISTADOS NO CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL, CÓDIGO BRASILEIRO DE OPERAÇÕES (CBO); - PROFISSÕES: POSSIBILITAR O CADASTRO DE PROFISSÕES, E DE TODOS OS MOTIVOS DE DEVOLUÇÕES DE DOCUMENTOS QUE SERÃO ENVIADOS AOS CONTRIBUINTES; - CADASTRO DE DOCUMENTOS FISCAIS: POSSIBILITAR O CADASTRO DOS TIPOS DE DOCUMENTOS QUE A PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY EMITE PARA O CONTRIBUINTE; - CADASTRO DE TIPO DE INFRAÇÕES: POSSIBILITAR O CADASTRO DE TODOS OS TIPOS DE INFRAÇÕES, LEVANTADAS PELA FISCALIZAÇÃO MUNICIPAL, QUE GERA DÉBITOS FISCAIS; - TIPOS DE ISENÇÕES: POSSIBILITAR O CADASTRO DE TODOS OS TIPOS DE ISENÇÕES CONCEDIDAS AOS CONTRIBUINTES, CONSTANTES NO CTM (CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL); - CONTROLE DE CEMITÉRIOS: POSSIBILITAR O CADASTRO DE TODOS OS CEMITÉRIOS MUNICIPAIS COM SUA LOCALIZAÇÃO E NÚMEROS DE COVAS; - TIPOS DE ATIVIDADES E TAXAS: POSSIBILITAR O CADASTRO DE TODOS OS TIPOS DE ATIVIDADES EXERCIDA PELAS EMPRESAS CADASTRADAS NO MUNICÍPIO; 		MES	12	1.272,33	

VB



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO

009059

000518

Ass. _____

EDITAL
Concorrência Nº 000009/2014

Item	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>- GRUPO DE ATIVIDADES E TAXAS: POSSIBILITAR O CADASTRO DE TODOS OS GRUPOS DE ATIVIDADES EXERCIDA PELAS EMPRESAS CADASTRADAS NO MUNICÍPIO;</p> <p>- ATIVIDADES E TAXAS: POSSIBILITAR O CADASTRO DAS ATIVIDADES E TAXAS COBRADAS PELO MUNICÍPIO;</p> <p>OPERACIONAL</p> <p>- MANUTENÇÃO/CONTRIBUINTE: POSSIBILITAR A INCLUSÃO, ALTERAÇÃO, DELEÇÃO, RECÁLCULO, REPARCELAMENTO, IMPRESSÃO DE ALVARÁ, IMPRESSÃO DO CARNÊ DO CONTRIBUINTE;</p> <p>- ROTINA DE CÁLCULO: EFETUAR O CÁLCULO GERAL E INDIVIDUAL DE CADA LANÇAMENTO;</p> <p>- PARCELAMENTO DE TRIBUTOS: EFETUAR O PARCELAMENTO GERAL OU INDIVIDUAL DE CADA LANÇAMENTO CALCULADO;</p> <p>- BAIXA MANUAL: EFETUAR BAIXA MANUAL DE LANÇAMENTO POR CONTRIBUINTE;</p> <p>- FISCALIZAÇÃO:</p> <p>- LANÇAMENTOS MENSASIS: EMISSÃO DO CARNÊ DE ISSQN MENSAL PARA CADA CONTRIBUINTE;</p> <p>- LANÇAMENTOS MENSASIS AUTOMÁTICOS: EMISSÃO DO CARNÊ DO ISSQN MENSAL PARA TODOS OS CONTRIBUINTES OU INDIVIDUALMENTE;</p> <p>- BAIXA MANUAL DO ISSQN MENSAL: BAIXA DO ISSQN MENSAL PAGO POR CADA CONTRIBUINTE;</p> <p>- PARCELAMENTO DO ISSQN MENSAL: POSSIBILITA PARCELAR O ISSQN MENSAL DE CADA CONTRIBUINTE INDEPENDENTE DO NÚMERO DE MESES EM ABERTO E GERAR TERMO DE CONFISSÃO DE DÍVIDA;</p> <p>- CONTENCIOSO: POSSIBILITA CADASTRAR OS CONTRIBUINTES QUE SOLICITARAM REVISÃO DE CÁLCULO E AGUARDAM DECISÃO;</p> <p>- CADASTRO DE LOTEAMENTO E CONDOMÍNIOS: POSSIBILITA DO CADASTRO DOS PROJETOS DE LOTEAMENTOS E CONDOMÍNIOS COM DATA DE APROVAÇÃO, NÚMERO DE LOTES, ÁREA VERDE, ÁREA CIRCULAR E ETC.</p> <p>- EXCLUSÃO DO PARCELAMENTO DO ISSQN MENSAL: POSSIBILITAR A EXCLUSÃO DE PARCELAMENTO DO ISSQN MENSAL CASO NÃO TENHA SIDO PAGO NENHUMA PARCELA;</p> <p>- NOTAS FISCAIS AVULSAS: POSSIBILITAR A EMISSÃO DE NOTAS FISCAIS AVULSAS DE SERVIÇOS OU PRODUTOS;</p> <p>- PROJETOS: POSSIBILITAR A CRIAÇÃO DE PROJETOS DE FISCALIZAÇÃO;</p> <p>- CONTRIBUINTES LIGADOS AO PROJETO: POSSIBILITAR DEFINIR OS CONTRIBUINTES QUE FARÃO PARTE DO PROJETO DE FISCALIZAÇÃO;</p> <p>- BOLETIM FISCAL: POSSIBILITA A EMISSÃO DE UM RESUMODE TODA AÇÃO FISCAL;</p> <p>- CERTIDÃO DE BAIXA: POSSIBILITA A EMISSÃO DE BAIXA DAS EMPRESAS CADASTRADAS NO MUNICÍPIO;</p> <p>- AUTORIZAÇÃO DE DOCUMENTOS FISCAIS TAIS COMO NOTAS FISCAIS, E LIVROS: CHANCELA DE DOCUMENTOS FISCAIS QUE COMPROVA SE O NÚMERO DE DOCUMENTOS FOI AUTORIZADO PELO SETOR;</p> <p>- CERTIDÕES NEGATIVAS: POSSIBILITA A EMISSÃO DE CERTIDÕES NEGATIVAS CASO O CONTRIBUINTE NÃO TENHA DÉBITO E FICA REGISTRADA NO SISTEMA A DATA DA EMISSÃO E QUEM AUTORIZOU;</p> <p>- PLANTA GENÉRICA: POSSIBILITAR A CRIAÇÃO E CONFIGURAÇÃO ATRAVÉS DA INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA PARA A PLANTA GENÉRICA;</p> <p>- SETORES: POSSIBILITA O CADASTRO DOS SETORES DE CADA PARTE DA CONFIGURAÇÃO;</p> <p>- SEGMENTO DE LOGRADOURO: POSSIBILITAR O CADASTRO DA PLANTA GENÉRICA POR LOGRADOURO, DETERMINAÇÃO DA FACE DE QUADRA, BENFEITORIA DA FACE;</p> <p>- CONTROLE DE RECEBIMENTO DE DOCUMENTOS: POSSIBILITAR O CADASTRO DE TODOS OS DOCUMENTOS ENTREGUES AO CONTRIBUINTE, BEM COMO A MOVIMENTAÇÃO DE TAXAS, EMISSÃO DE CARNÊS DE PREÇO PÚBLICOS E TAXAS, IMPOSTO SOBRE TRANSMISSÃO DE BENS IMÓVEIS E CADASTRO DE DÍVIDA ATIVA</p>					



EDITAL
Concorrência Nº 000009/2014

Item	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>- LANÇAMENTO MANUAL DOS DÉBITOS DOS CONTRIBUINTES EM DÍVIDA ATIVA, ATUALIZAÇÃO DOS DÉBITOS OU ALTERAÇÃO DA SITUAÇÃO DA DÍVIDA, CÁLCULO DA DÍVIDA;</p> <p>- PESQUISA DA DÍVIDA POR CONTRIBUINTE, POR INSCRIÇÃO E IMPRESSÃO DE CARNÊS PARA PAGAMENTO;</p> <p>- PERMITIR A NUMERAÇÃO DAS CERTIDÕES PARA LANÇAMENTO DA DÍVIDA ATIVA.</p> <p>- PARCELAMENTO DA DÍVIDA: POSSIBILITAR O CADASTRO E EMISSÃO DO PARCELAMENTO, O TERMO DE CONFISSÃO DE DÍVIDA E OS CARNÊS DA PARCELA DA DÍVIDA, ESTORNO E EXCLUSÃO DO PARCELAMENTO E BAIXA DO PARCELAMENTO PAGO;</p> <p>- POSSIBILITAR A BAIXA DE PAGAMENTO MANUAL DO PARCELAMENTO DA DÍVIDA ATIVA.</p> <p>FISCALIZAÇÃO</p> <p>- NOTIFICAÇÕES: POSSIBILITAR O CADASTRO DE NOTIFICAÇÕES DE DÉBITOS E A EMISSÃO DA MESMA;</p> <p>- NOTIFICAÇÕES PRELIMINARES: UTILIZADO PARA LEVANTAR OS DÉBITOS DO CONTRIBUINTE E GERAR A COBRANÇA IMEDIATA. PODE SER UTILIZADO COMO FORMA DE INSCREVER OS DÉBITOS DE ISSQN NA DÍVIDA ATIVA;</p> <p>- TERMO DE INICIO DA AÇÃO FISCAL: POSSIBILITA CADASTRAR O INICIO DA AÇÃO FISCAL, FICANDO REGISTRADO NO SISTEMA QUE O CONTRIBUINTE ESTÁ SOB AÇÃO FISCAL;</p> <p>- TERMO DE FISCALIZAÇÃO: POSSIBILITA CADASTRAR O LEVANTAMENTO DO DÉBITO APURADO E EMITIR O TERMO DE FISCALIZAÇÃO;</p> <p>- AUTO DE INFRAÇÃO: POSSIBILITAR A EMISSÃO DOS AUTO DE INFRAÇÃO, CADASTRO DAS INFRAÇÕES COM A DESCRIÇÃO DO FATO APÓS A FISCALIZAÇÃO E A APURAÇÃO DO DÉBITO;</p> <p>- TRANSFERÊNCIA DE LANÇAMENTOS MENSAIS DA DÍVIDA: POSSIBILITAR O LANÇAMENTO DOS DÉBITOS DE TODOS OS CONTRIBUINTES DE ISSQN PARA A DÍVIDA ATIVA.</p> <p>UTILITÁRIOS</p> <p>- GERAÇÃO DE ARQUIVO PARA O BANCO;</p> <p>GERAÇÃO DE ARQUIVO TXT PARA IMPRESSÃO DE CARNÊS E COBRANÇA BANCÁRIA, BAIXA AUTOMÁTICA DE ARQUIVO RETORNO ENVIADO PELOS BANCOS PARA O RECEBIMENTO DOS TRIBUTOS MUNICIPAIS;</p> <p>- BAIXA MANUAL DE TRIBUTOS;</p> <p>- INTEGRAÇÃO CONTÁBIL AUTOMÁTICA DAS ARRECADAÇÕES DOS TRIBUTOS NO SISTEMA DE CONTABILIDADE;</p> <p>- TRANSFERÊNCIA AUTOMÁTICA DOS DÉBITOS PARA A DÍVIDA ATIVA.</p> <p>CONFIGURAÇÃO</p> <p>- DEFINIR CONFIGURAÇÕES DE TRABALHO COMO: CÓDIGO DA FEBRABAN DO MUNICÍPIO, CAMINHOS DOS RELATÓRIOS, A UTILIZAÇÃO DE INTEGRAÇÃO AUTOMÁTICA CONTÁBIL;</p> <p>- POSSIBILITAR O CADASTRO DOS USUÁRIOS DO SISTEMA COM RESPECTIVAS SENHAS E CONTROLE DE ACESSOS.</p>					
00027	00001	00000059	<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA</p> <p>EM IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DE SISTEMA DE GESTÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, CONFORME ESPECIFICAÇÕES ABAIXO:</p> <p>1. O SOFTWARE DE GESTÃO EM ASSISTÊNCIA SOCIAL DEVERÁ SER UM SISTEMA "MULTIUSUÁRIO", "INTEGRADO", "ON-LINE", PERMITINDO O COMPARTILHAMENTO DE ARQUIVOS DE DADOS E INFORMAÇÕES DE USO COMUM.</p> <p>2. AMBIENTE CLIENTE-SERVIDOR SOB PROTOCOLO DE REDE TCP/IP E HTTP.</p> <p>3. O SOFTWARE DEVERÁ SER DESENVOLVIDO EM LINGUAGEM DE PROGRAMAÇÃO JAVA PARA WEB, E TRABALHAR EXCLUSIVAMENTE DE FORMA ON-LINE DEVIDO À TODAS UNIDADES POSSUÍREM SINAL DE INTERNET.</p> <p>4. PERMITIR A HOSPEDAGEM EM SERVIDOR DE APLICAÇÃO NÃO SENDO NECESSÁRIO REALIZAR</p>		UND	1	6.000,00	



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO

009059
000520

EDITAL
Concorrência Nº 000009/2014

Ass.: _____

Item	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>ATUALIZAÇÕES DE VERSÕES NAS ESTAÇÕES DE TRABALHO.</p> <p>5. SER COMPATÍVEL COM A VERSÃO DO JAVA 6 OU SUPERIOR</p> <p>6. MANTER EM CACHE AS PÁGINAS E IMAGENS NAS ESTAÇÕES DE TRABALHOS E ATUALIZÁ-LAS AUTOMATICAMENTE QUANDO HOUVER NOVAS VERSÕES.</p> <p>7. SER COMPATÍVEL COM OS PRINCIPAIS NAVEGADORES COMO (MOZILLA FIREFOX, INTERNET EXPLORER E GOOGLE CHROME).</p> <p>8. PROVER EFETIVO CONTROLE DE ACESSO AO APLICATIVO ATRAVÉS DO USO DE SENHAS, PERMITINDO BLOQUEIO DE ACESSO DEPOIS DE DETERMINADO NÚMERO DE TENTATIVAS DE ACESSO INVÁLIDAS E APÓS A EXPIRAÇÃO DO USUÁRIO E PROTEGENDO AS SENHAS ARMAZENADAS ATRAVÉS DE CRIPTOGRAFIA.</p> <p>9. PROVER CONTROLE DE RESTRIÇÃO DE ACESSO ÀS FUNÇÕES DO APLICATIVO ATRAVÉS DO USO DE SENHAS, DISPONIBILIZANDO RECURSO DE DUPLA CUSTÓDIA, UTILIZANDO O CONCEITO DE USUÁRIO AUTORIZADOR, EM QUALQUER FUNÇÃO, SELECIONADA A CRITÉRIO DO USUÁRIO.</p> <p>10. PERMITIR ACESSAR TODOS OS MÓDULOS POR UM ÚNICO ENDEREÇO ELETRÔNICO.</p> <p>11. PERMITIR O ACESSO A TODOS OS MÓDULOS UTILIZANDO APENAS UM ÚNICO IDENTIFICADOR (LOGIN) E SENHA.</p> <p>12. POSSIBILITAR QUE O USUÁRIO ALTERE SUA PRÓPRIA SENHA.</p> <p>13. POSSUIR ROTINA PARA RESETAR A SENHA DO USUÁRIO.</p> <p>14. POSSIBILITAR QUE O USUÁRIO ALTERE SUA SENHA PARA TODOS OS MÓDULOS EM UMA ÚNICA ROTINA.</p> <p>15. PERMITIR O ACESSO DE MÚLTIPLOS LOGINS EM MÁQUINA OU NAVEGADORES DIFERENTES.</p> <p>16. MANTER HISTÓRICO DOS ACESSOS POR USUÁRIO E POR FUNÇÃO, REGISTRANDO A DATA, HORA E O NOME DO USUÁRIO.</p> <p>17. BLOQUEAR O ACESSO DO USUÁRIO AO SISTEMA CASO O IDENTIFICADOR (LOGIN) E SENHA ESTIVEREM INCORRETOS, EXIBINDO FUNÇÃO DE CAPTCHA E MENSAGEM DO MOTIVO.</p> <p>18. BLOQUEAR O ACESSO AO SISTEMA QUANDO ESTE NÃO TIVER INTERAÇÃO DO USUÁRIO POR DETERMINADO PERÍODO.</p> <p>19. MANTER LOG DE AUDITORIA DAS ALTERAÇÕES EFETUADAS SOBRE OS PRINCIPAIS CADASTROS E TABELAS, OFERTANDO AO CLIENTE ESCOLHA DE VISUALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE ACORDO COM OS CRITÉRIOS DO CLIENTE (VISUALIZAÇÃO DINÂMICA).</p> <p>20. FUNCIONAR EM REDE COM SERVIDORES GNU/LINUX, WINDOWS SERVERS, FREEBSD E ESTAÇÕES DE TRABALHO COM SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 98, NT, 2000, XP E 7 OU GNU/LINUX.</p> <p>21. PERMITIR A VISUALIZAÇÃO DOS RELATÓRIOS EM TELA, BEM COMO POSSIBILITAR QUE SEJAM SALVOS EM DISCO PARA POSTERIOR REIMPRESSÃO, INCLUSIVE PERMITINDO SELECIONAR A IMPRESSÃO DE INTERVALOS DE PÁGINAS E O NÚMERO DE CÓPIAS A SEREM IMPRESSAS, ALÉM DE TAMBÉM PERMITIR A SELEÇÃO DA IMPRESSORA DE REDE DESEJADA.</p> <p>22. OS RELATÓRIOS DEVERÃO SER SALVOS EM FORMATOS DE ARQUIVOS "TXT, RTF, PDF, HTML, CSV, ODT E XLS" DE FORMA QUE POSSAM SER IMPORTADOS POR OUTROS APLICATIVOS.</p> <p>23. PERMITIR A EXPORTAÇÃO DAS TABELAS INTEGRANTES DA BASE DE DADOS DO APLICATIVO EM ARQUIVOS TIPO TEXTO.</p> <p>24. UTILIZAR BANCOS DE DADOS QUE PERMITAM ACESSO PADRÃO ODBC OU ADO A PARTIR DE OUTROS UTILITÁRIOS OU APLICATIVOS COMO GERADORES DE RELATÓRIOS, GERADORES DE GRÁFICOS ETC.</p>					

VB



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO

009059

Ass.: 000521

EDITAL
Concorrência Nº 000009/2014

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>25. POSSUIR VALIDAÇÃO NA CAMADA DE INTERFACE COM O USUÁRIO PARA OS CAMPOS OBRIGATORIOS, ANTES DE FAZER A REQUISIÇÃO DE GRAVAÇÃO NO BANCO DE DADOS.</p> <p>26. ASSEGURAR NO SERVIDOR DE APLICAÇÃO QUE AS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS PARA GRAVAÇÃO EM BANCO DE DADOS SEJAM VALIDADAS CASO A INTERFACE COM O USUÁRIO FALHAR POR QUALQUER MOTIVO.</p> <p>27. TODA ATUALIZAÇÃO DE DADOS DEVE SER REALIZADA DE FORMA ON-LINE.</p> <p>28. GARANTIR A INTEGRIDADE REFERENCIAL ENTRE AS DIVERSAS TABELAS DOS APLICATIVOS, ATRAVÉS DO BANCO DE DADOS, POR MEIO DE TRIGGERS OU CONSTRAINTS.</p> <p>29. POSSIBILITAR QUE OS APLICATIVOS SEJAM ACESSADOS POR USUÁRIOS REMOTOS, UTILIZANDO A INTERNET COMO MEIO-DE ACESSO.</p> <p>30. POSSUIR CONTROLE DE ATUALIZAÇÃO DE VERSÃO DE BANCO DE DADOS, INFORMANDO AO USUÁRIO QUANDO OCORRER ERROS DE ATUALIZAÇÃO E POSSIBILITAR A IDENTIFICAÇÃO DA VERSÃO UTILIZADA.</p> <p>31. POSSUIR UM SISTEMA GERENCIADOR DE BANCO DE DADOS RELACIONAL (SGBD) QUE POSSUA O PADRÃO SQL ANSI, SENDO OBRIGATORIO O ATENDIMENTO DAS SEGUINTESS CONDIÇÕES OBRIGATORIAS:</p> <p>32. QUE O SGBD SEJA TOTALMENTE DE DOMÍNIO PÚBLICO, POSSUA LICENÇA BSD E SEJA FORNECIDO OU CEDIDO GRATUITAMENTE PELA EMPRESA CONTRATADA;</p> <p>33. O SGBD DEVERÁ POSSUIR OS SEGUINTESS RECURSOS: POINT-IN-TIME RECOVERY (PITR), TABLESPACES, INTEGRIDADE TRANSACIONAL, STORED PROCEDURES, VIEWS TRIGGERS, SUPORTE A MODELO HÍBRIDO OBJETO-RELACIONAL, SUPORTE A TIPOSS GEOMÉTRICOS;</p> <p>34. AS REGRAS DE INTEGRIDADE DO GERENCIADOR DE BANCO DE DADOS DEVERÃO ESTAR ALOJADAS PREFERENCIALMENTE NO SERVIDOR DE BANCO DE DADOS, DE TAL FORMA QUE, INDEPENDENTEMENTE DOS PRIVILÉGIOS DE ACESSO DO USUÁRIO E DA FORMA COMO ELE SE DER, NÃO SEJA PERMITIDO TORNAR INCONSISTENTE O BANCO DE DADOS.</p> <p>35. O SISTEMA DEVERÁ PERMITIR A REALIZAÇÃO DE "CÓPIAS DE SEGURANÇA" DOS DADOS, DE FORMA "ON-LINE" E COM O BANCO DE DADOS EM UTILIZAÇÃO;</p> <p>36. O SGBD DEVERÁ CONTER MECANISMOS DE SEGURANÇA E PROTEÇÃO QUE IMPEÇAM A PERDA DE TRANSAÇÕES JÁ EFETIVADAS PELO USUÁRIO E PERMITA A RECUPERAÇÃO DE DADOS NA OCORRÊNCIA DE EVENTUAIS FALHAS, DEVENDO ESTE PROCESSO SER TOTALMENTE AUTOMÁTICO, DOCUMENTADO E SEGURO;</p> <p>37. QUE O SGBD POSSUA RECURSOS PARA SER EXECUTADO EM MICROCOMPUTADORES QUE UTILIZEM 01 (UM) OU MAIS PROCESSADORES, NÃO SEJA LIMITADO NA CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO E DE ACESSOS A SUA BASE E QUE POSSUA SUPORTE A CLUSTERIZAÇÃO;</p> <p>38. AS SENHAS DOS USUÁRIOS DEVEM SER ARMAZENADAS NA FORMA CRIPTOGRAFADA, ATRAVÉS DE ALGORITMOS PRÓPRIOS DO SISTEMA, DE TAL FORMA QUE NUNCA SEJAM MOSTRADAS EM TELAS DE CONSULTA, MANUTENÇÃO DE CADASTRO DE USUÁRIOS OU TELA DE ACESSO AO SISTEMA;</p> <p>39. O GERENCIADOR DE BANCO DE DADOS DEVERÁ POSSUIR RECURSOS DE SEGURANÇA PARA IMPEDIR QUE USUÁRIOS NÃO AUTORIZADOS OBTENHAM ÊXITO EM ACESSAR A BASE DE DADOS PARA EFETUAR CONSULTA, ALTERAÇÃO, EXCLUSÃO, IMPRESSÃO OU CÓPIA;</p> <p>40. POSSUIR FERRAMENTA DE ASSINATURA</p>					



EDITAL
Concorrência Nº 000009/2014

Item	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>ELETRÔNICA, ATRAVÉS DE CERTIFICAÇÃO DIGITAL PADRÃO ICP BRASIL, QUE PERMITA DAR VALIDADE JURÍDICA AOS DOCUMENTOS GERADOS.</p> <p>41. POSSIBILITAR, CASO O ÓRGÃO LICITANTE DESEJE, QUE OS DOCUMENTOS DIGITALIZADOS JÁ SALVOS TAMBÉM POSSAM SER ASSINADOS ELETRONICAMENTE COM O USO DA CERTIFICAÇÃO DIGITAL. ESTA FERRAMENTA DEVERÁ SER PROPRIEDADE DA EMPRESA FORNECEDORA DO SISTEMA ERP DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.</p> <p>42. PERMITIR QUE OS DOCUMENTOS DIGITALIZADOS POSSAM SER SALVOS EM FORMATO PDF OU SIMILAR.</p> <p>43. DEVERÁ FAZER O CONTROLE DE VIGÊNCIA DO USUÁRIO, PARA DETERMINAR O TEMPO DE ACESSO AO SISTEMA.</p> <p>44. EM TELAS DE ENTRADA DE DADOS, MENUS E RELATÓRIOS PERMITIR ATRIBUIR, POR USUÁRIO, PERMISSÃO EXCLUSIVA PARA INCLUIR, ALTERAR, CONSULTAR E/OU EXCLUIR DADOS.</p> <p>45. PERMITIR O REGISTRO DE NÍVEL DE ACESSO (GRUPO DE USUÁRIO DO SISTEMA), POSSIBILITANDO A USUÁRIO ROTINA DE FÁCIL VISUALIZAÇÃO DE FUNÇÕES COMO VISUALIZAR, INCLUIR, CONSULTAR, ALTERAR E EXCLUIR, ORGANIZANDO EM NÍVEL HIERÁRQUICO SIMULANDO O MENU DO SISTEMA, SENDO POSSÍVEL TER VISÕES SEPARADAS ENTRE CADASTROS E RELATÓRIOS.</p> <p>46. POSSIBILITAR A RESTRIÇÃO DE ACESSO DO USUÁRIO DO SISTEMA POR EMPRESA E FILIAL.</p> <p>47. PERMITIR O CADASTRO, A CONSULTA, A ALTERAÇÃO E A INATIVAÇÃO DAS UNIDADES DE ATENDIMENTO.</p> <p>48. PERMITIR O CADASTRO, A CONSULTA, A ALTERAÇÃO E A INATIVAÇÃO DOS PROGRAMAS SOCIAIS</p> <p>49. PERMITIR A CLASSIFICAÇÃO DOS PROGRAMAS SOCIAIS, INFORMANDO SE O MESMO É DE CARÁTER PERMANENTE OU PERIÓDICO.</p> <p>50. PERMITIR O CADASTRO, A CONSULTA, A ALTERAÇÃO E A INATIVAÇÃO DOS SERVIÇO/BENEFÍCIO, POSSIBILITANDO VINCULAR A UM PROGRAMA SOCIAL, DEFININDO PERÍODO DE DURAÇÃO, FAIXA ETÁRIA, LEI DE APROVAÇÃO, ENTRE OUTROS.</p> <p>51. POSSIBILITAR VINCULAR O SERVIÇO A UM PROGRAMA SOCIAL.</p> <p>52. POSSIBILITAR VINCULAR O SERVIÇO/PROGRAMA A UMA UNIDADE DE ATENDIMENTO.</p> <p>53. O SISTEMA DEVE PERMITIR A IMPORTAÇÃO DO ARQUIVO DO CADÚNICO, INTEGRANDO AO SISTEMA A LISTA DOS USUÁRIOS DO MUNICÍPIO.</p> <p>54. PERMITIR O CADASTRO, A CONSULTA, A ALTERAÇÃO E A INATIVAÇÃO DE UMA FAMÍLIA, INFORMANDO O RESPONSÁVEL (TITULAR) PELA MESMA, A RENDA PER CAPITA, OS DADOS PESSOAIS E SOCIAIS DO TITULAR E O ENDEREÇO DA FAMÍLIA.</p> <p>55. PERMITIR O VÍNCULO DOS DEMAIS INTEGRANTES A FAMÍLIA CADASTRADA, COM SEUS RESPECTIVOS DADOS.</p> <p>56. PERMITIR O CADASTRO, A CONSULTA, A ALTERAÇÃO DE UMA FICHA.</p> <p>57. PERMITIR O PREENCHIMENTO DA FICHA SOCIOECONÔMICO OU OUTRAS FICHAS QUE FOREM NECESSÁRIAS, SENDO QUE AS MESMAS SERÃO FORMULADAS A PARTIR DA NECESSIDADE E DA REALIDADE LOCAL.</p> <p>58. PERMITIR O CADASTRO, A CONSULTA, A ALTERAÇÃO E A EXCLUSÃO DOS DADOS DE TODOS OS ITENS NECESSÁRIOS PARA A CONFIGURAÇÃO DAS FICHAS.</p> <p>59. PERMITIR AO USUÁRIO DO SISTEMA REALIZAR A TRIAGEM DOS USUÁRIOS DA ASSISTÊNCIA</p>					



EDITAL
Concorrência Nº 000009/2014

Item	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>SOCIAL QUE BUSCAM ATENDIMENTO, REALIZANDO OS ENCAMINHAMENTOS NECESSÁRIOS.</p> <p>60. PERMITIR A SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS NAS UNIDADES DE ATENDIMENTO, PODENDO CONTROLAR A SITUAÇÃO DAS MESMAS.</p> <p>61. PERMITIR AO USUÁRIO DO SISTEMAS A VINCULAÇÃO DO INTEGRANTE OU DA FAMÍLIA AOS SERVIÇOS OU PROGRAMAS SOCIAIS DISPONÍVEIS NA UNIDADE DE ATENDIMENTO.</p> <p>62. PERMITIR AO USUÁRIO DO SISTEMAS ACOMPANHAR E DAR PARECERES SOBRE OS ATENDIMENTOS E SOLICITAÇÕES POR INTEGRANTE OU POR FAMÍLIA.</p> <p>63. PERMITIR AO USUÁRIO CONSULTAR E EMITIR RELATÓRIOS GERENCIAIS QUE FACILITAM O TRABALHO DOS USUÁRIOS.</p> <p>64. PERMITIR A CONSULTA E EMISSÃO DE RELATÓRIOS COM LISTAGEM DOS USUÁRIOS DO SISTEMA (TÉCNICOS), INFORMANDO O GRUPO DE USUÁRIOS A QUE PERTENCEM.</p> <p>65. PERMITIR A CONSULTA E EMISSÃO DE RELATÓRIOS COM DADOS SOCIAIS, ESCOLARES, DE SAÚDE, MORADIA E DEMAIS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS DA FAMÍLIA E DE SEUS INTEGRANTES.</p> <p>66. PERMITIR A CONSULTA E EMISSÃO DE RELATÓRIOS DOS SERVIÇOS SOLICITADOS POR UNIDADE DE ATENDIMENTO.</p> <p>67. PERMITIR A CONSULTA E EMISSÃO DE RELATÓRIOS DOS SERVIÇOS SOLICITADOS POR FAMÍLIA E/OU INTEGRANTES.</p> <p>68. PERMITIR A CONSULTA E EMISSÃO DE RELATÓRIOS DOS SERVIÇOS CONCEDIDOS, INFORMANDO QUAL TÉCNICO EFETUOU A AUTORIZAÇÃO.</p> <p>69. PERMITIR A CONSULTA E EMISSÃO DE RELATÓRIOS ESTATÍSTICOS DE SERVIÇOS SOLICITADOS POR BAIRRO DE RESIDÊNCIA DA FAMÍLIA.</p> <p>70. PERMITIR A CONSULTA E EMISSÃO DE RELATÓRIOS ESTATÍSTICOS DE SERVIÇOS SOLICITADOS POR LOGRADOURO DE RESIDÊNCIA DA FAMÍLIA.</p> <p>71. PERMITIR A CONSULTA E EMISSÃO DE RELATÓRIOS COM A LISTAGEM DE SERVIÇOS POR PROGRAMA SOCIAL.</p> <p>72. PERMITIR A CONSULTA E EMISSÃO DE RELATÓRIOS ESTATÍSTICOS, INFORMANDO QUAIS PROGRAMAS SOCIAIS FORAM MAIS SOLICITADOS POR UM PERÍODO DE TEMPO.</p> <p>73. PERMITIR A CONSULTA E EMISSÃO DE RELATÓRIOS ESTATÍSTICOS, INFORMANDO QUAIS SERVIÇOS FORAM MAIS SOLICITADOS POR UM PERÍODO DE TEMPO.</p>					
00028	00001	00000059	<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA</p> <p>EM LICENÇA DE USO E MANUTENÇÃO DE SISTEMA DE GESTÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, CONFORME ESPECIFICAÇÕES ABAIXO:</p> <p>1. O SOFTWARE DE GESTÃO EM ASSISTÊNCIA SOCIAL DEVERÁ SER UM SISTEMA "MULTIUSUÁRIO", "INTEGRADO", "ON-LINE", PERMITINDO O COMPARTILHAMENTO DE ARQUIVOS DE DADOS E INFORMAÇÕES DE USO COMUM.</p> <p>2. AMBIENTE CLIENTE-SERVIDOR SOB PROTOCOLO DE REDE TCP/IP E HTTP.</p> <p>3. O SOFTWARE DEVERÁ SER DESENVOLVIDO EM LINGUAGEM DE PROGRAMAÇÃO JAVA PARA WEB, E TRABALHAR EXCLUSIVAMENTE DE FORMA ON-LINE DEVIDO À TODAS UNIDADES POSSUÍREM SINAL DE INTERNET.</p> <p>4. PERMITIR A HOSPEDAGEM EM SERVIDOR DE APLICAÇÃO NÃO SENDO NECESSÁRIO REALIZAR ATUALIZAÇÕES DE VERSÕES NAS ESTAÇÕES DE TRABALHO.</p> <p>5. SER COMPATÍVEL COM A VERSÃO DO JAVA 6 OU SUPERIOR</p> <p>6. MANTER EM CACHE AS PÁGINAS E IMAGENS</p>		MES	12	1.600,00	



EDITAL
Concorrência Nº 000009/2014

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>NAS ESTAÇÕES DE TRABALHOS E ATUALIZA-LAS AUTOMATICAMENTE QUANDO HOUVER NOVAS VERSÕES.</p> <p>7. SER COMPATÍVEL COM OS PRINCIPAIS NAVEGADORES COMO (MOZILLA FIREFOX, INTERNET EXPLORER E GOOGLE CHROME).</p> <p>8. PROVER EFETIVO CONTROLE DE ACESSO AO APLICATIVO ATRAVÉS DO USO DE SENHAS, PERMITINDO BLOQUEIO DE ACESSO DEPOIS DE DETERMINADO NÚMERO DE TENTATIVAS DE ACESSO INVÁLIDAS E APÓS A EXPIRAÇÃO DO USUÁRIO E PROTEGENDO AS SENHAS ARMAZENADAS ATRAVÉS DE CRIPTOGRAFIA.</p> <p>9. PROVER CONTROLE DE RESTRIÇÃO DE ACESSO ÀS FUNÇÕES DO APLICATIVO ATRAVÉS DO USO DE SENHAS, DISPONIBILIZANDO RECURSO DE DUPLA CUSTÓDIA, UTILIZANDO O CONCEITO DE USUÁRIO AUTORIZADOR, EM QUALQUER FUNÇÃO, SELECIONADA A CRITÉRIO DO USUÁRIO.</p> <p>10. PERMITIR ACESSAR TODOS OS MÓDULOS POR UM ÚNICO ENDEREÇO ELETRÔNICO.</p> <p>11. PERMITIR O ACESSO A TODOS OS MÓDULOS UTILIZANDO APENAS UM ÚNICO IDENTIFICADOR (LOGIN) E SENHA.</p> <p>12. POSSIBILITAR QUE O USUÁRIO ALTERE SUA PRÓPRIA SENHA.</p> <p>13. POSSUIR ROTINA PARA RESETER A SENHA DO USUÁRIO.</p> <p>14. POSSIBILITAR QUE O USUÁRIO ALTERE SUA SENHA PARA TODOS OS MÓDULOS EM UMA ÚNICA ROTINA.</p> <p>15. PERMITIR O ACESSO DE MÚLTIPLOS LOGINS EM MÁQUINA OU NAVEGADORES DIFERENTES.</p> <p>16. MANTER HISTÓRICO DOS ACESSOS POR USUÁRIO E POR FUNÇÃO, REGISTRANDO A DATA, HORA E O NOME DO USUÁRIO.</p> <p>17. BLOQUEAR O ACESSO DO USUÁRIO AO SISTEMA CASO O IDENTIFICADOR (LOGIN) E SENHA ESTIVEREM INCORRETOS, EXIBINDO FUNÇÃO DE CAPTCHA E MENSAGEM DO MOTIVO.</p> <p>18. BLOQUEAR O ACESSO AO SISTEMA QUANDO ESTE NÃO TIVER INTERAÇÃO DO USUÁRIO POR DETERMINADO PERÍODO.</p> <p>19. MANTER LOG DE AUDITORIA DAS ALTERAÇÕES EFETUADAS SOBRE OS PRINCIPAIS CADASTROS E TABELAS, OFERTANDO AO CLIENTE ESCOLHA DE VISUALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE ACORDO COM OS CRITÉRIOS DO CLIENTE (VISUALIZAÇÃO DINÂMICA).</p> <p>20. FUNCIONAR EM REDE COM SERVIDORES GNU/LINUX, WINDOWS SERVERS, FREEBSD E ESTAÇÕES DE TRABALHO COM SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 98, NT, 2000, XP E 7 OU GNU/LINUX.</p> <p>21. PERMITIR A VISUALIZAÇÃO DOS RELATÓRIOS EM TELA, BEM COMO POSSIBILITAR QUE SEJAM SALVOS EM DISCO PARA POSTERIOR REIMPRESSÃO, INCLUSIVE PERMITINDO SELECIONAR A IMPRESSÃO DE INTERVALOS DE PÁGINAS E O NÚMERO DE CÓPIAS A SEREM IMPRESSAS, ALÉM DE TAMBÉM PERMITIR A SELEÇÃO DA IMPRESSORA DE REDE DESEJADA.</p> <p>22. OS RELATÓRIOS DEVERÃO SER SALVOS EM FORMATOS DE ARQUIVOS "TXT, RTF, PDF, HTML, CSV, ODT E XLS" DE FORMA QUE POSSAM SER IMPORTADOS POR OUTROS APLICATIVOS.</p> <p>23. PERMITIR A EXPORTAÇÃO DAS TABELAS INTEGRANTES DA BASE DE DADOS DO APLICATIVO EM ARQUIVOS TIPO TEXTO.</p> <p>24. UTILIZAR BANCOS DE DADOS QUE PERMITAM ACESSO PADRÃO ODBC OU ADO A PARTIR DE OUTROS UTILITÁRIOS OU APLICATIVOS COMO GERADORES DE RELATÓRIOS, GERADORES DE GRÁFICOS ETC.</p> <p>25. POSSUIR VALIDAÇÃO NA CAMADA DE INTERFACE COM O USUÁRIO PARA OS CAMPOS OBRIGATÓRIOS, ANTES DE FAZER A REQUISIÇÃO DE GRAVAÇÃO NO BANCO DE DADOS.</p>					



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO

009059

Ass. 000525

EDITAL
Concorrência Nº 000009/2014

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>26. ASSEGURAR NO SERVIDOR DE APLICAÇÃO QUE AS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS PARA GRAVAÇÃO EM BANCO DE DADOS SEJAM VALIDADAS CASO A INTERFAÇA COM O USUÁRIO FALHAR POR QUALQUER MOTIVO.</p> <p>27. TODA ATUALIZAÇÃO DE DADOS DEVE SER REALIZADA DE FORMA ON-LINE.</p> <p>28. GARANTIR A INTEGRIDADE REFERENCIAL ENTRE AS DIVERSAS TABELAS DOS APLICATIVOS, ATRAVÉS DO BANCO DE DADOS, POR MEIO DE TRIGGERS OU CONSTRAINTS.</p> <p>29. POSSIBILITAR QUE OS APLICATIVOS SEJAM ACESSADOS POR USUÁRIOS REMOTOS, UTILIZANDO A INTERNET COMO MEIO DE ACESSO.</p> <p>30. POSSUIR CONTROLE DE ATUALIZAÇÃO DE VERSÃO DE BANCO DE DADOS, INFORMANDO AO USUÁRIO QUANDO OCORRER ERROS DE ATUALIZAÇÃO E POSSIBILITAR A IDENTIFICAÇÃO DA VERSÃO UTILIZADA.</p> <p>31. POSSUIR UM SISTEMA GERENCIADOR DE BANCO DE DADOS RELACIONAL (SGBD) QUE POSSUA O PADRÃO SQL ANSI, SENDO OBRIGATÓRIO O ATENDIMENTO DAS SEGUINTE CONDÇÕES OBRIGATÓRIAS:</p> <p>32. QUE O SGBD SEJA TOTALMENTE DE DOMÍNIO PÚBLICO, POSSUA LICENÇA BSD E SEJA FORNECIDO OU CEDIDO GRATUITAMENTE PELA EMPRESA CONTRATADA;</p> <p>33. O SGBD DEVERÁ POSSUIR OS SEGUINTE RECURSOS: POINT-IN-TIME RECOVERY (PITR), TABLESPACES, INTEGRIDADE TRANSACIONAL, STORED PROCEDURES, VIEWS TRIGGERS, SUPORTE A MODELO HÍBRIDO OBJETO-RELACIONAL, SUPORTE A TIPOS GEOMÉTRICOS;</p> <p>34. AS REGRAS DE INTEGRIDADE DO GERENCIADOR DE BANCO DE DADOS DEVERÃO ESTAR ALOJADAS PREFERENCIALMENTE NO SERVIDOR DE BANCO DE DADOS, DE TAL FORMA QUE, INDEPENDENTEMENTE DOS PRIVILÉGIOS DE ACESSO DO USUÁRIO E DA FORMA COMO ELE SE DER, NÃO SEJA PERMITIDO TORNAR INCONSISTENTE O BANCO DE DADOS.</p> <p>35. O SISTEMA DEVERÁ PERMITIR A REALIZAÇÃO DE "CÓPIAS DE SEGURANÇA" DOS DADOS, DE FORMA "ON-LINE" E COM O BANCO DE DADOS EM UTILIZAÇÃO;</p> <p>36. O SGBD DEVERÁ CONTER MECANISMOS DE SEGURANÇA E PROTEÇÃO QUE IMPEÇAM A PERDA DE TRANSAÇÕES JÁ EFETIVADAS PELO USUÁRIO E PERMITA A RECUPERAÇÃO DE DADOS NA OCORRÊNCIA DE EVENTUAIS FALHAS, DEVENDO ESTE PROCESSO SER TOTALMENTE AUTOMÁTICO, DOCUMENTADO E SEGURO;</p> <p>37. QUE O SGBD POSSUA RECURSOS PARA SER EXECUTADO EM MICROCOMPUTADORES QUE UTILIZEM 01 (UM) OU MAIS PROCESSADORES, NÃO SEJA LIMITADO NA CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO E DE ACESSOS A SUA BASE E QUE POSSUA SUPORTE A CLUSTERIZAÇÃO;</p> <p>38. AS SENHAS DOS USUÁRIOS DEVEM SER ARMAZENADAS NA FORMA CRIPTOGRAFADA, ATRAVÉS DE ALGORITMOS PRÓPRIOS DO SISTEMA, DE TAL FORMA QUE NUNCA SEJAM MOSTRADAS EM TELAS DE CONSULTA, MANUTENÇÃO DE CADASTRO DE USUÁRIOS OU TELA DE ACESSO AO SISTEMA;</p> <p>39. O GERENCIADOR DE BANCO DE DADOS DEVERÁ POSSUIR RECURSOS DE SEGURANÇA PARA IMPEDIR QUE USUÁRIOS NÃO AUTORIZADOS OBTENHAM ÊXITO EM ACESSAR A BASE DE DADOS PARA EFETUAR CONSULTA, ALTERAÇÃO, EXCLUSÃO, IMPRESSÃO OU CÓPIA;</p> <p>40. POSSUIR FERRAMENTA DE ASSINATURA ELETRÔNICA, ATRAVÉS DE CERTIFICAÇÃO DIGITAL PADRÃO ICP BRASIL, QUE PERMITA DAR VALIDADE JURÍDICA AOS DOCUMENTOS GERADOS.</p> <p>41. POSSIBILITAR, CASO O ÓRGÃO LICITANTE</p>					



EDITAL
Concorrência Nº 000009/2014

Item	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>DESEJE, QUE OS DOCUMENTOS DIGITALIZADOS JÁ SALVOS TAMBÉM POSSAM SER ASSINADOS ELETRONICAMENTE COM O USO DA CERTIFICAÇÃO DIGITAL. ESTA FERRAMENTA DEVERÁ SER PROPRIEDADE DA EMPRESA FORNECEDORA DO SISTEMA ERP DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.</p> <p>42. PERMITIR QUE OS DOCUMENTOS DIGITALIZADOS POSSAM SER SALVOS EM FORMATO PDF OU SIMILAR.</p> <p>43. DEVERÁ FAZER O CONTROLE DE VIGÊNCIA DO USUÁRIO, PARA DETERMINAR O TEMPO DE ACESSO AO SISTEMA.</p> <p>44. EM TELAS DE ENTRADA DE DADOS, MENUS E RELATÓRIOS PERMITIR ATRIBUIR, POR USUÁRIO, PERMISSÃO EXCLUSIVA PARA INCLUIR, ALTERAR, CONSULTAR E/OU EXCLUIR DADOS.</p> <p>45. PERMITIR O REGISTRO DE NÍVEL DE ACESSO (GRUPO DE USUÁRIO DO SISTEMA), POSSIBILITANDO A USUÁRIO ROTINA DE FÁCIL VISUALIZAÇÃO DE FUNÇÕES COMO VISUALIZAR, INCLUIR, CONSULTAR, ALTERAR E EXCLUIR, ORGANIZANDO EM NÍVEL HIERÁRQUICO SIMULANDO O MENU DO SISTEMA, SENDO POSSÍVEL TER VISÕES SEPARADAS ENTRE CADASTROS E RELATÓRIOS.</p> <p>46. POSSIBILITAR A RESTRIÇÃO DE ACESSO DO USUÁRIO DO SISTEMA POR EMPRESA E FILIAL.</p> <p>47. PERMITIR O CADASTRO, A CONSULTA, A ALTERAÇÃO E A INATIVAÇÃO DAS UNIDADES DE ATENDIMENTO.</p> <p>48. PERMITIR O CADASTRO, A CONSULTA, A ALTERAÇÃO E A INATIVAÇÃO DOS PROGRAMAS SOCIAIS</p> <p>49. PERMITIR A CLASSIFICAÇÃO DOS PROGRAMAS SOCIAIS, INFORMANDO SE O MESMO É DE CARÁTER PERMANENTE OU PERIÓDICO.</p> <p>50. PERMITIR O CADASTRO, A CONSULTA, A ALTERAÇÃO E A INATIVAÇÃO DOS SERVIÇO/BENEFÍCIO, POSSIBILITANDO VINCULAR A UM PROGRAMA SOCIAL, DEFININDO PERÍODO DE DURAÇÃO, FAIXA ETÁRIA, LEI DE APROVAÇÃO, ENTRE OUTROS.</p> <p>51. POSSIBILITAR VINCULAR O SERVIÇO A UM PROGRAMA SOCIAL.</p> <p>52. POSSIBILITAR VINCULAR O SERVIÇO/PROGRAMA A UMA UNIDADE DE ATENDIMENTO.</p> <p>53. O SISTEMA DEVE PERMITIR A IMPORTAÇÃO DO ARQUIVO DO CADÚNICO, INTEGRANDO AO SISTEMA A LISTA DOS USUÁRIOS DO MUNICÍPIO.</p> <p>54. PERMITIR O CADASTRO, A CONSULTA, A ALTERAÇÃO E A INATIVAÇÃO DE UMA FAMÍLIA, INFORMANDO O RESPONSÁVEL (TITULAR) PELA MESMA, A RENDA PER CAPITA, OS DADOS PESSOAIS E SOCIAIS DO TITULAR E O ENDEREÇO DA FAMÍLIA.</p> <p>55. PERMITIR O VÍNCULO DOS DEMAIS INTEGRANTES A FAMÍLIA CADASTRADA, COM SEUS RESPECTIVOS DADOS.</p> <p>56. PERMITIR O CADASTRO, A CONSULTA, A ALTERAÇÃO DE UMA FICHA.</p> <p>57. PERMITIR O PREENCHIMENTO DA FICHA SOCIOECONÔMICO OU OUTRAS FICHAS QUE FOREM NECESSÁRIAS, SENDO QUE AS MESMAS SERÃO FORMULADAS A PARTIR DA NECESSIDADE E DA REALIDADE LOCAL.</p> <p>58. PERMITIR O CADASTRO, A CONSULTA, A ALTERAÇÃO E A EXCLUSÃO DOS DADOS DE TODOS OS ITENS NECESSÁRIOS PARA A CONFIGURAÇÃO DAS FICHAS.</p> <p>59. PERMITIR AO USUÁRIO DO SISTEMA REALIZAR A TRIAGEM DOS USUÁRIOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL QUE BUSCAM ATENDIMENTO, REALIZANDO OS ENCAMINHAMENTOS NECESSÁRIOS.</p> <p>60. PERMITIR A SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS NAS UNIDADES DE ATENDIMENTO, PODENDO</p>					



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESPIRITO SANTO

009059
000527

EDITAL
Concorrência Nº 000009/2014

Ass: _____

Ítem	Lote	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			<p>CONTROLAR A SITUAÇÃO DAS MESMAS.</p> <p>61. PERMITIR AO USUÁRIO DO SISTEMAS A VINCULAÇÃO DO INTEGRANTE OU DA FAMÍLIA AOS SERVIÇOS OU PROGRAMAS SOCIAIS DISPONÍVEIS NA UNIDADE DE ATENDIMENTO.</p> <p>62. PERMITIR AO USUÁRIO DO SISTEMAS ACOMPANHAR E DAR PARECERES SOBRE OS ATENDIMENTOS E SOLICITAÇÕES POR INTEGRANTE OU POR FAMÍLIA.</p> <p>63. PERMITIR AO USUÁRIO CONSULTAR E EMITIR RELATÓRIOS GERENCIAIS QUE FACILITAM O TRABALHO DOS USUÁRIOS.</p> <p>64. PERMITIR A CONSULTA E EMISSÃO DE RELATÓRIOS COM LISTAGEM DOS USUÁRIOS DO SISTEMA (TÉCNICOS), INFORMANDO O GRUPO DE USUÁRIOS A QUE PERTENCEM.</p> <p>65. PERMITIR A CONSULTA E EMISSÃO DE RELATÓRIOS COM DADOS SOCIAIS, ESCOLARES, DE SAÚDE, MORADIA E DEMAIS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS DA FAMÍLIA E DE SEUS INTEGRANTES.</p> <p>66. PERMITIR A CONSULTA E EMISSÃO DE RELATÓRIOS DOS SERVIÇOS SOLICITADOS POR UNIDADE DE ATENDIMENTO.</p> <p>67. PERMITIR A CONSULTA E EMISSÃO DE RELATÓRIOS DOS SERVIÇOS SOLICITADOS POR FAMÍLIA E/OU INTEGRANTES.</p> <p>68. PERMITIR A CONSULTA E EMISSÃO DE RELATÓRIOS DOS SERVIÇOS CONCEDIDOS, INFORMANDO QUAL TÉCNICO EFETUOU A AUTORIZAÇÃO.</p> <p>69. PERMITIR A CONSULTA E EMISSÃO DE RELATÓRIOS ESTATÍSTICOS DE SERVIÇOS SOLICITADOS POR BAIRRO DE RESIDÊNCIA DA FAMÍLIA.</p> <p>70. PERMITIR A CONSULTA E EMISSÃO DE RELATÓRIOS ESTATÍSTICOS DE SERVIÇOS SOLICITADOS POR LOGRADOURO DE RESIDÊNCIA DA FAMÍLIA.</p> <p>71. PERMITIR A CONSULTA E EMISSÃO DE RELATÓRIOS COM A LISTAGEM DE SERVIÇOS POR PROGRAMA SOCIAL.</p> <p>72. PERMITIR A CONSULTA E EMISSÃO DE RELATÓRIOS ESTATÍSTICOS, INFORMANDO QUAIS PROGRAMAS SOCIAIS FORAM MAIS SOLICITADOS POR UM PERÍODO DE TEMPO.</p> <p>73. PERMITIR A CONSULTA E EMISSÃO DE RELATÓRIOS ESTATÍSTICOS, INFORMANDO QUAIS SERVIÇOS FORAM MAIS SOLICITADOS POR UM PERÍODO DE TEMPO.</p>					

VB